# Dahilde İşleme Rejimi/Firma Talepleri

T.C. - Ticaret Bakanlığı - Gümrükler Genel Müdürlüğü - 16.06.2015 Tarihli 75776 Sayılı Yazı - Dahilde İşleme Rejimi/Firma Talepleri

**T.C. EKONOMİ BAKANLIĞI İhracat Genel Müdürlüğü**

**Sayı :** 31429883 -105.01 -75776 16.06.2015 **Konu :** Dahilde İşleme Rejimi/Firma Talepleri

**İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Son dönemde Bakanlığımıza Dahilde İşleme Rejimi (DİR) uygulamasında karşılaşılan sorunlara ve tereddütlere ilişkin muhtelif müracaatlar intikal etmiş ve bu hususlardan Genel Müdürlüğümüz yetkisinde olanlarıyla ilgili olarak 08/06/2015 tarihli ve 572 sayılı Genel Müdürlük Makam Onayı ile aşağıda sıralanan düzenlemelerin yapılmasında yarar görülmüştür.

**1.** Dahilde işleme izin belgesinde ve beyannamedeki mal tanımı farklılıkları nedeniyle dahilde işleme izin belgelerinin (DİİB) taahhüt hesaplarının kapatılamaması yönündeki şikayetler tetkik edilmiştir.

Özellikle otomotiv sektörüne ait DİİB kapatma dosyalarında, belgedeki ithal kalemleri sayısının fazla olması ve aynı 8'li GTİP altında çok sayıda tanımın bulunabilmesi mümkün olduğundan, DİİB öngörülen ithal kalem GTİP'lerinin 8'li bazda gümrük beyannamelerinin ise 12'li bazda düzenlenmesi nedeniyle; GB'nin 31 nolu hanesinde yer alan mal tanımı ile belgede yer alan ithal eşya tanımının farklılık gösterdiği bunun yanında GTİP ve satır kodunun uyumlu olduğu tespit edilmiştir.

Bu nedenle, belge taahhüt hesapları kapatılırken satır kodu dikkate alınarak *(gümrük beyannamesinde yer alan satır kodu belgede karşılığı ithalat kalemini belirtmektedir)* taahhüt hesaplarının kapatılmasına imkan verilmesi ancak ciddi tereddüde yol açan hallere münhasır olmak üzere kapasite raporlarını düzenlemeye mezun ticaret ve/veya sanayi odalarından alınacak ekspertiz raporları doğrultusunda belge taahhüt kapatma işlemlerinin tekemmül

ettirilmesi uygun görülmüştür.

**2.** Diğer taraftan, “firma tanımlaması ve kullanıcı yetkilendirmesi için gerekli bilgi ve belgeler”in belirlendiği İhracat: 2007/2 sayılı Dahilde İşleme Rejimine İlişkin İşlemlerin Bilgisayar Veri İşleme Tekniği Yoluyla Yapılmasına Dair Tebliğ’ in 1 numaralı ekinin sonunda yer alan “not” bölümünde; belirtilen bilgi ve belgelerden birinin veya birkaçının istenmemesine Genel Müdürlüğümüzün yetkili olduğu hüküm altına alınmıştır.

Bu çerçevede; Dahilde İşleme İzin Belgesi müracaatına, revizesine veya kapatılmasına ilişkin işlemlere izin verilebilmesi için, kullanıcılar tarafından "*Son döneme ait elektrik faturası (Her takvim yılı itibarıyla yenisi verilmek üzere)”* ile *“İlgili firmaya ait Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Bordrosu (Son 12 (on iki) aylık döneme ilişkin ve her takvim yılı itibarıyla yenisi verilmek üzere)*" Bölge Müdürlüklerimiz marifetiyle sisteme tanımlanması zorunluluğu bulunmaktadır.

Ancak, DİR’i yoğun olarak kullanan kurumsal nitelikteki firmaların muhtelif vesilelerle Bakanlığımıza vaki müracaatlarında bahse konu belgelerin kendi ölçeklerindeki firmalardan aranmasının bazı dönemlerde işlerin yavaşlamasına yol açabildiğinden bahisle konuyla ilgili düzenleme yapılmasına ilişkin talepte bulunmaları üzerine yapılan araştırmada; yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası ile A, B ve C sınıfı onaylanmış kişi statüsü belgesine sahip firmaların DİR kapsamındaki toplam iş hacminin %39’unu oluşturduğu görülmüştür.

Dolayısıyla, yapılan değerlendirme neticesinde; genel olarak firmanın üretim faaliyetlerinin devam ettiğinin tespitini desteklemek bakımından belge düzenlenmesi ve revizesi aşamasında talep edilen *“son döneme ait elektrik faturası*" ile "SGK Bordrosu"nun; yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası ile A, B ve C sınıfı onaylanmış kişi statüsü belgesine sahip firmalardan istenmemesi uygun görülmüştür.

**3.** Öte yandan benzer bir düzenleme, “dahilde işleme izin belgelerinin kapatılması için gerekli bilgi ve belgeler”in tadat edildiği İhracat: 2006/12 sayılı Dahilde İşleme Rejimi Tebliği”nin 3 numaralı ekinin sonundaki “not” bölümünde de yer almış ve belgelerin taahhüt hesaplarının kapatılması aşamasında belirtilen bilgi ve belgelerden birinin veya birkaçının istenmemesine Genel Müdürlüğümüzün yetkili olduğuna ilişkin bir hükme yer verilmiştir.

Bu kapsamda, ihracatın özel fatura ile yapılması halinde, DİİB taahhüt hesabının kapatılması sırasında istenen belgelerden birisi olan “döviz alım belgesi aslı”nın temininde, özellikle aracı

ihracatçı kullanılan durumlarda yaşanan sıkıntılar dikkate alınarak; istisnai hallerde, satış ve/veya teslimat bedeli yabancı paranın ilgilinin hesabına alacak kaydedildiğine dair üzerinde özel fatura tarih ve sayısının da yer aldığı banka dekontunun veya bankadan alınan söz konusu bilgileri ihtiva eden bir yazının ilgili Bölge Müdürlüğüne ibraz edilmesi kaydıyla, bu dekontun/yazının döviz alım belgesi aranmaksızın, gerekli diğer bilgi ve belgelerin yanı sıra, Bölge Müdürlüğü tarafından firmaya ait belge ihracat taahhüt hesabı kapatma işleminin tekemmül ettirilebilmesi için yeterli addedilmesi mümkün kılınmıştır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Hakan KIZARTICI Bakan a. Genel Müdür Yardımcısı

**DAĞITIM:**

| **Gereği:** | **Bilgi:** |
| --- | --- |
| Güneydoğu Anadolu Bölge Müdürlüğüne | Türkiye İhracatçılar Meclisi Genel Sekreterliğine |
| Güneydoğu Anadolu Bölge Müdürlüğüne | Türkiye İhracatçılar Meclisi Genel Sekreterliğine |
| İç Anadolu Bölge Müdürlüğüne | Kanunla Kurulmuş Diğer Kurum ve Kuruluşlara |
| İç Anadolu Bölge Müdürlüğüne | (İstanbul İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği) |
| Güney Anadolu Bölge Müdürlüğüne | Kanunla Kurulmuş Diğer Kurum ve Kuruluşlara |
| Güney Anadolu Bölge Müdürlüğüne | (İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği) |
| Doğu Anadolu Bölge Müdürlüğüne | İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine |
| Doğu Anadolu Bölge Müdürlüğüne | İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine |
| Batı Anadolu Bölge Müdürlüğüne | Kanunla Kurulmuş Diğer Kurum ve Kuruluşlara |
| Batı Anadolu Bölge Müdürlüğüne | (Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği) |
| Doğu Karadeniz Bölge Müdürlüğüne | Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine |
| Doğu Karadeniz Bölge Müdürlüğüne | Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği |
| Marmara Bölge Müdürlüğüne | Kanunla Kurulmuş Diğer Kurum ve Kuruluşlara |
| Marmara Bölge Müdürlüğüne | (Doğu Karadeniz İhracatçılar Birliği Genel Sekreterliği) |
| Doğu Karadeniz Bölge Müdürlüğüne | Kanunla Kurulmuş Diğer Kurum ve Kuruluşlara |

| | |
|---|---|
| Giresun Ürün Denetmenleri Grup Başkanlığı | (Doğu Anadolu İhracatçılar Birliği Genel Sekreterliği) |
| Batı Anadolu Bölge Müdürlüğüne | Kanunla Kurulmuş Diğer Kurum ve Kuruluşlara |
| Antalya Ürün Denetmenleri Grup Başkanlığı | (Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği) |
| Marmara Bölge Müdürlüğüne | Akdeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine |
| Bursa Ürün Denetmenleri Grup Başkanlığı | (Akdeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği) |
| Batı Anadolu Bölge Müdürlüğüne | Kanunla Kurulmuş Diğer Kurum ve Kuruluşlara |
| Denizli Ürün Denetmenleri Grup Başkanlığı | (Ege İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği) |
| | Kanunla Kurulmuş Diğer Kurum ve Kuruluşlara |
| | (Denizli İhracatçılar Birliği Genel Sekreterliği) |
| | Batı Akdeniz İhracatçılar Birliği Genel Sekreterliğine |
| | Batı Akdeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği |
| | Kanunla Kurulmuş Diğer Kurum ve Kuruluşlara |
| | (Uludağ İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği) |

**İhracat Genel Müdürlüğü İçin Tıklayınız.**

**Mevzuatlara Dönmek İçin Tıklayınız.**