Envanter Defterine İlişkin 2000/1 Sayılı Genelge

Bu doküman, ilgili mevzuat metnini AB Global Mevzuat Arşivi düzeninde sunar.

GENELGE

ENVANTER DEFTER?
2000/1

MADDE 1- (1) Serbest bölgelere mal giri?-ç?k??lar? ile bölge içi mal sat??lar?na ili?kin hususlar? düzenleyen 09.07.1998 tarih ve 98/5 say?l? genelgenin 2'nci sayfas?n?n 3'üncü paragraf?, 3'üncü sayfas?n?n 3'üncü paragraf? ve 5'nci sayfas?n?n 2'nci paragraf? a?a??daki ?ekilde de?i?tirilmi? ve ili?ikteki Ek-3 ilave edilmi?tir.

(2) 2 nci sayfan?n 3 üncü paragraf?:

Mallar, bölgeye giri?ini müteakip kullan?c?lar taraf?ndan Y?ll?k Stok Bildirim Formu'na (Ek-1) ve Envanter Defteri'ne (Ek-3) i?lenir ve bu kay?tlar Bölge Müdürlükleri ile Bölge Gümrük Müdürlüklerinin incelemesine haz?r bulundurulur.

(3) 3 üncü sayfan?n 3 üncü paragraf?:

Mallar, bölgeden ç?k???n? müteakip kullan?c?lar taraf?ndan Y?ll?k Stok Bildirim Formu'na (Ek:1), Envanter Defteri'ne (Ek-3) ve üretim veya montaj-demontaj konusunda faaliyet gösteren kullan?c?lar taraf?ndan "Üretim Takip Formu"na (Ek-2) da i?lenir ve bu kay?tlar Bölge Müdürlükleri ile Bölge Gümrük Müdürlüklerinin incelemesine haz?r bulundurulur.

(4) 5 nci sayfan?n 2 nci paragraf?:

Mallar, bölge içi sat??lar?n? müteakip kullan?c?lar taraf?ndan Y?ll?k Stok Bildirim Formu'na (Ek-1), Envanter Defteri'ne (Ek-3) ve üretim veya montaj-demontaj konusunda faaliyet gösteren kullan?c?lar taraf?ndan "Üretim Takip Formu"na (Ek-2) da i?lenir ve bu kay?tlar Bölge Müdürlükleri ile Bölge Gümrük Müdürlüklerinin incelemesine haz?r bulundurulur.

MADDE 2- (1) Kullan?c?lar taraf?ndan envanter defterinin bas?m? 20.03.2000 tarihine kadar tamamlanacakt?r. Bu tarihe kadar ekteki (Ek-3) örnek formun ço?alt?lmas? ve Bölge Müdürlüklerince onaylanarak kullan?lmas?, süre sonunda bu kay?tlar?n bast?r?lacak olan Envanter Defterine aktar?lmas?, her sayfan?n numaraland?r?larak Bölge Müdürlüklerince mühürlenmesi, son sayfas?na Bu defter …… sayfadan ibarettir. ?erhinin dü?ülerek imzalanmas? gerekmektedir.

MADDE 3- (1) Bölge Müdürlüklerince onaylanan Envanter Defterleri (geçi? süresi içinde kullan?lanlar da dahil) kullan?c?lar taraf?ndan, Serbest Bölge Gümrük Müdürlü?ü'nde onaylat?lacak gerekti?inde Bölge Müdürlükleri ve/veya Bölge Müdürlüklerinin bilgisi dahilinde Serbest Bölge Gümrük Müdürlü?ü'nün incelemesine haz?r bulundurulacakt?r.

MADDE 4- (1) Bilgisayar ortam?nda tutulan envanter kay?tlar?n?n da, bilgisayardaki bilgilerinde de?i?tirilme imkan?n bulunmas? nedeniyle, mutlaka önceden Bölge Müdürlükleri ve Serbest Bölge Gümrük Müdürlüklerince onaylanm??, sayfa numaras? verilmi? ve en son sayfas?na defterin kaç sayfadan olu?tu?u yaz?lm?? föy-volanlardan olu?an envanter defterlerine aktar?lmas? gerekmektedir.

MADDE 5- (1) Uygulamalar Bölge Müdürlüklerince titizlikle takip edilecek ve kullan?c?lar?n bu hususlara ayk?r? davran??lar? Serbest Bölge Uygulama Yönetmeli?i'nin 14'ncü maddesi kapsam?nda de?erlendirilecektir.

MADDE 6- (1) 98/5 say?l? genelgemizin uygulamas?na, yap?lan de?i?ikliklerle birlikte, titizlikle devam edilecektir.

MADDE 7- (7) Bu genelge yay?mland??? tarihte yürürlü?e girer.

EK:

1- Envanter Defteri Formu (1 Sayfa)

Ekleri için T?klay?n?z.

?leti?im Bilgisi: Serbest Bölgeler Genel Müdürlü?ü

E-posta: sbgm@dtm.gov.tr

Bu yazı GümrükApp'ten alınmıştır.