Genelge 2001/1 (Genelge 2000/22 Hakkında)

Bu doküman, ilgili mevzuat metnini AB Global Mevzuat Arşivi düzeninde sunar.

T.C.

BAŞBAKANLIK

GÜMRÜK MÜSTEŞARLIĞI

Gümrükler Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.1.GÜM.0.06.00.33.961-1524

Konu:

GENELGE

2001/1

İLGİ: 08.03.2000 tarih ve 2000/22 sayılı Genelge.

İlgide kayıtlı Genelge ekinde yer alan "Türkiye'deki Diplomatik ve Konsolosluk Misyonları ile Mensuplarına Tanınan Gümrük Ayrıcalıklarına İlişkin Yönerge" ilişikteki şekilde değiştirilmiştir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Müsteşar a.

DAĞITIM :

Tüm Merkez ve Taşra Teşkilatına

EK-1 Yönerge (1 adet)

EK 1 - YÖNERGE

TÜRKİYE'DEKİ DİPLOMATİK VE KONSOLOSLUK MİSYONLARI İLE MENSUPLARINA TANINAN GÜMRÜK AYRICALIKLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

GENEL KURALLAR:

a) "Diplomatik üye" kavramı, diplomatik veya konsolosluk mensupları listesinde ismi yer alan birinci sınıf kimlik kartına sahip olan Diplomatik Ajanları ve Başkonsolosluklar meslek memurlarını içerir.

"Takrir" ilgili Diplomatik Misyon tarafından doldurulan ve Dışişleri Bakanlığı tarafından onaylanan gümrük muafiyet belgesi anlamını taşır.

b) Bu düzenlemenin maddeleri, diplomatik statüye haiz uluslararası kuruluşların temsilcilikleri ve mensupları ile bir Diplomatik veya Konsolosluk Misyonu ve mensuplarına, o ülkede Türk Misyonu ve/veya mensuplarının en az bu Yönergede öngörülen ayrıcalıklardan yararlanmaları halinde uygulanır. Söz konusu ülkede, Türk Misyonu ve/veya mensuplarına tanınan ayrıcalıklar, bu Yönergede öngörülenden daha kısıtlı olduğu durumlarda söz konusu ülkenin Türkiye'deki Misyonlarına ve ayni kısıtlamalar uygulanır. Benzer şekilde karşılıklılık gereği bazı ülkelere tanınan haklar genişletilebilir. Her iki durumda da keyfiyet ilgili makamlarla istişare olunur

I. ARAÇLAR

A- İTHALAT:

a) Özel Araçlar:

1. Bir Diplomatik üye, Dışişleri Bakanlığınca takrire (Form:B istinaden gümrükten muaf bir özel araç ithal edebilir veya mahallen alabilir. Diplomatik üye yerli üretim araçları da ayni şartlarla vergilerden muaf olarak satın alabilir.

Bir Diplomatik üyenin, kendi adına kayıt edilmesi şartıyla, eşinin kullanımı için ayni anda ikinci bir araca sahip olmasına izin verilebilir.

karşılıklılık Dışişleri Bakanlığı'nca değerlendirilir **(Ek: 2001/40).**

2. Bir Diplomatik üye tarafından ithal edilen özel araçlar, kendisinin Türkiye'den kesin ayrılışından önce satılmalı, devredilmeli, gümrüğe terk edilmeli veya ihraç edilmelidir.

b) Hizmet Araçları:

3. Bir Diplomatik veya Konsolosluk Misyonuna, Dışişleri Bakanlığınca onaylanan takrire istinaden gümrükten muaf makul sayıda hizmet aracı ithal etmesi veya mahallen satın alması için izin verilebilir. Misyonlar yerli üretim araçları da aynı şartlarda vergilerden muaf olarak satın alabilirler.

Bir Misyonun hizmet araçlarının sayısında,karşılıklılık esas olup, kota sayılarında gerekli düzenlemeler Dışişleri Bakanlığınca gerçekleştirilir.

Hizmet araçları ancak Diplomatlar veya Bakanlığa şoför olarak bildirilmiş resmi sürücüler tarafından Misyonun resmi amaçları için kullanılabilir **(Değişik: 2001/40).**

c) İthal İşlemleri :

4. İthal Diplomatik Misyon tarafından düzenlenen takrirlere (Form:B), Garanti Belgelerine (Form: D) ve Taahhütnamelere (Form:C) istinaden gerçekleştirilir. Sahiplik belgesi, orijinal alış faturası, zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası, trafik ruhsatnamesi veya fotokopilerinin ekleneceği takrirde, aracın tüm aksesuarlarını ve Türkiye'ye giriş tarihi ve yerini belirten bilgiler dahil olmak üzere aracın tüm niteliklerinin belirtilmesi gerekmektedir. Yerli üretim araçlar, Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığının ihracat sayılan satışlara ilişkin tebliği uyarınca diplomatik misyonlar ve mensuplarınca iktisap edilebilir. Söz konusu tebliğ uyarınca iktisap edilecek araçların takrire kayden ithal işlemlerine, aracın ithal işlemini gerçekleştirecek gümrük idaresinin denetimindeki geçici depolama yerine konulmasını müteakip başlanacaktır.

Aracın ilgili gümrük idaresine sevkinde kullanılan irsaliye belgesinin düzenleme tarihinden itibaren 7 günlük süre içinde gümrüğe teslim edilmesi gerekmektedir. Gümrüğe teslim süresinin uzatımı ilgilinin irsaliye düzenleme tarihini takip eden 15 gün içinde Dışişleri Bakanlığına başvurması ve başvurunun Dışişleri Bakanlığının uygun bulmasì üzerine Gümrük makamlarınca gerçekleştirilir.

İthal edilen aracın motor veya şasi numaralarında sonradan yapılacak herhangi bir değişiklik veya düzeltme nota ile talep edilmelidir. Makul ve geçerli sebeplere dayandırılması esas olan düzeltme talebinin Dışişleri Bakanlığınca incelenerek uygun görülmesi halinde, gerekli düzeltme

orijinal üzerinde ilgili gümrük makamlarınca yapılır.

İthal edilen araç, diplomat tarafından satın alındığı tarihte üç yaşından büyük ise, takrire "Vergi muafiyeti Olmayan Kişilere Satılamaz " şerhi düşülür.

d) İdari ve Teknik Personelin Özel Araçları:

5. Diplomatik ve Konsolosluk Misyonlarının İdari ve Teknik Personeli, özel araçlarını Türkiye'ye ithal edebilirler veya yerli üretim araçları aynı şartlarla satın alabilirler **(Ek: 2001/40).**

İdari ve Teknik Personel, eşlerinin kullanımı için kendi adlarına ikinci bir araca sahip olabilir. Karşılıklılık Dışişleri Bakanlığı'nca değerlendirilir.

İthal, Diplomatik Misyon tarafından düzenlenen ve Dışişleri Bakanlığınca onaylanan bir taahhütnameye istinaden (Form:C) gerçekleştirilir. Taahhütnameye, zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası poliçesi eklenmeli ve bir nota ile Dışişleri Bakanlığına başvurulmalıdır. Bu işlem iki yıl için geçerlidir. Süre bitiminde ilgili Gümrük Müdürlüklerine Dışişleri Bakanlığı tarafından gönderilen yazıya istinaden ikişer yıllık sürelerle uzatılır.

B- SATIŞ: (gümrük muafiyetinden yararlanamayan şahıslara)

a) Özel Araçlar:

6. Özel araçların satışı için, Dışişleri Bakanlığının ön izninin alınması gereklidir.

Gümrük muafiyetinden yararlanamayan şahıslara aile başına bir araç satılabilir.

Satışa konu özel araç karşılıklılık ilkesi esas olmak üzere sahibince satın alındığında üç yasından büyükse Türk vatandaşlarına satılamaz. Diplomatik misyon mensupları üç yaşından büyük araç satın alabilirler ancak bu araçları ihraç etmek, devretmek veya gümrüğe terk etmek zorundadırlar.

7. Satış izni aracın ithal tarihini izleyen iki yıllık sürenin sonunda verilebilir. Diplomatik Misyon Şeflerine, ülkemizden kesin olarak ayrılmaları halinde ikinci araçları için de satış izni verilir.

8. Eğer aracın sahibi Türkiye'den kesin ayrılıyorsa, bu süre bir yıla indirilebilir. Force Majeure durumunda Bakanlık bu süreyi daha da kısaltabilir. Bu özel durumlarda Diplomatik Misyonlar,

satış izninin verilmesini izleyen iki ay içinde tüm gerekli işlemleri tamamlamakla yükümlüdürler.

b) Hizmet Araçları:

9. Hizmet araçları, karşılıklılık çerçevesinde Dışişleri Bakanlığının izninin müteakip, gümrük muafiyetinden yararlanmayan şahıslara ve Türk vatandaşlarına satılabilir.

c) İdari ve Teknik Personelin Araçları:

10. Diplomatik ve Konsolosluk Misyonlarının İdari ve Teknik Personelinin ithal ettiği veya Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığının ihracat sayılan satışlara ilişkin tebliği uyarınca satın aldığı yerli üretim özel araçları, gümrük muafiyetinden yararlanamayan şahıslara ve Türk vatandaşlarına satılamaz. Bu araçlar, alıcının durumu 5. maddeye uygun olması kaydıyla devredilebilir, ihraç edilebilir ve gümrüğe terk edilebilir.

d) Satış Kısıtlamaları:

11. Otobüsler, kamyonlar, treylerler ve benzeri taşıtlar gümrük muafiyetinden yararlanamayan şahıslara satılamaz, ancak, bu araçlar 16.nci maddeye uygun şartlar altında devredilebilirler. Force Majeure (zorunlu nedenler) durumunda Bakanlık aksine karar verebilir.

e) Satış İşlemleri:

12. Satış izni, ekinde Bakanlık tarafından onaylanmış orijinal ithal takririnin bir suretinin ve trafik ruhsatnamesinin fotokopisinin yer aldığı bir nota ile talep edilmelidir. Satılacak araç Dışişleri Bakanlığınca tespit edilmiş tüm koşullara sahip olmalıdır.

İki aylık geçerliliği olan satış izni, bu sürenin dolmasından önce bir nota ile talep edildiği takdirde iki aylık bir süre ile son defa uzatılabilir. Aynı araç için yeni satış izni verilmez.

Kesin ayrılış durumunda, erken satış izni kesin dönüş tarihinden iki ay önce verilebilir. Kesin dönüş tarihi notada belirtilmelidir. Bu iznin süresi uzatılamaz.

13. Satış izninin verilmesi üzerine, araç gümrük yetkililerine teslim edilmelidir. Araç, Türk mevzuatında öngörülen tüm vergi ve resimlerin ödenmesinden sonra alıcı tarafından teslim alınabilir.

C- ÇALINMA VE KAZA:

14. Çalınan veya bir trafik kazası sonucunda tümüyle hasara uğramış bir araç, vergilerden muaftır. Çalınma veya kaza mahkeme kararı, savcı veya en yüksek yerel idare amiri tarafından düzenlenen resmi bir yazı ile belgelenmelidir. Kaza halinde aracın kalıntısı, Dışişleri Bakanlığının ön izni alındıktan sonra gümrüğe terk edilir.

Çalınan veya tümüyle hasar gören aracın yerine yeni taşıt edinilmesi Dışişleri Bakanlığının takdirine bağlıdır.

D- İHRAÇ:

15. Türkiye'ye takrir ile ithal edilmiş araçların ihracı için Dışişleri Bakanlığı'na önceden bildirim yapılması gereklidir. İhraç talebi, aracın özelliklerini, sahibinin isim ve unvanını, plaka numarasını, ihraç tarihi ve ihracın gerçekleştirileceği gümrük kapısını içeren bir nota ile yapılmalıdır. Notaya aracın onaylı ithal takriri veya gümrük makamlarınca onaylanan sureti de eklenmelidir.

Gümrüklerdeki dosyanın kapatılmasını teminen, ihracın yapıldığını ispatlayan resmi belgeler Dışişleri Bakanlığına iletilmelidir.

E- DEVİR: (Diplomatik Misyon veya mensuplarına)

16. Hizmet araçları ve Diplomatik üyelerin özel araçları Bakanlığın ön izni üzerine gümrük vergisi muafiyeti olan kişilere devredilebilir. Devir işlemi için herhangi bir süre kısıtlaması yoktur.

İkinci araçlar da aynı şartlarla devredilebilir.

17. Diplomatik Misyon, devir iznini almak için Bakanlığa, aracın niteliklerini, satıcı ve alıcının isim ve unvanlarını ve plaka numarasını içeren bir nota ile başvurmalıdır. Notaya Bakanlığın onayını taşıyan orijinal ithal takririnin bir sureti de eklenmelidir.

Devir, Dışişleri Bakanlığı tarafından düzenlenen devir izni belgesine istinaden gümrüklerde gerçekleştirilir. Yeni sahibin adına yapılan kayıt tarihi, yeni ithal tarihi olarak kabul edilir.

Özel araçlar için geçerli olan kurallar yat sınıfına giren deniz vasıtaları ve deniz motorları için de geçerlidir. Yat sınıfından deniz araçları ve deniz motorlarının sahipleri ülkemizden ayrıldıktan

sonra adlarına kayıtlı yatların Türk limanlarında bekletilmesine izin verilir. Bekletilme süresi beş yılı geçemez.

Motorsuz karavanlar için araç rejimi uygulanmaz. Bu tür araçların satışı, devri veya ihracı için Dışişleri Bakanlığının onayı yeterli olacaktır.

II. KİŞİSEL VE EV EŞYASI, MALLAR VE DİPLOMATİK PAKETLER:

A) İTHAL:

18. Diplomatik üyelerin Türkiye'ye ilk gelişlerinde getirdikleri kişisel ve ev eşyasının ithali, ayrıntılı bir listenin eklendiği bir takrire (FORM A) istinaden gerçekleştirilir. Elektrikli ve elektronik araçlar için ayrıca ayrıntılı tasvir gereklidir.

Diplomatik ve Konsolosluk Misyonları ve diplomatik üyeler, takrire istinaden ve malları vergilerden muaf olarak ithal edebilirler. Bu şekilde ülkemize getirilen eşyalar eşyanın ithal tarihinden üç yıl sonra ve karşılıklılık çerçevesinde serbest dolaşıma girmiş addedilirler. Türkiye'deki görev süresi devam ederken bir başka yabancıdan satın alınan zati ve ev eşyanın da serbest dolaşıma girişi satın alınış tarihinden itibaren aynı süreye tabidir. Hangi ülkelerin ve diplomatik statüyü haiz uluslararası kuruluşların mensuplarının ithal olunan eşyanın üç yıl sonra serbest dolaşıma girme imkanından yararlanacağına ilişkin listeler Dışişleri Bakanlığı tarafından ilgili makamlara güncel olarak iletilir.

Kişisel ve ev eşyası dışında sayılan özellikli eşyanın süre şartına bağlı olarak serbest dolaşıma girmesi söz konusu değildir. Bu tür eşya yeniden yurt dışı edilme, aynı statüdeki bir yabancıya devredilme veya gümrüğe terk yoluyla elden çıkarılır.

19. Diplomatik üyeler, çamaşır makinesi, buzdolabı, televizyon ve video gibi elektrikli ve elektronik araçların her türünden makul ölçüler sınırını aşmayacak biçimde ithal edebilir. Elektronik eşya ithalatının makul ölçüleri aşmaması için bu konudaki kontrol Dışişleri Bakanlığı tarafından yapılacaktır.

Bir Diplomatik Misyona, Misyonun resmi kullanımı için televizyon, video, radyo gibi cihazlardan makul ölçüde ithal izni verilebilir. Bu husus Dışişleri Bakanlığı tarafından izlenecek ve denetlenecektir."şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

20. Bir diplomatik üye bir takvim yılı içinde 240 şişeden daha fazla içki (derecesi yüksek alkollü içkiler) ve 200 kartondan daha fazla sigara ithal edemez. Hafif alkollü içkiler (şarap, bira vb.) ve tütün gibi diğer maddelerin ithalatı ise makul düzeyde tutulmalıdır. Diplomatik ve Konsolosluk Misyonları ile Diplomatik Misyon Şeflerine bu kısıtlama ve kotalardan muaf tutulabilirler. Söz konusu kısıtlamaların kontrolü Dışişleri Bakanlığı tarafından yürütülür.

21. İthal takriri, eşyanın Türk gümrüklerine varmasından sonra hazırlanmalı ve takririn tüm ilgili sütunları (varış tarihi ve yeri , gümrük belgesi veya konşimentonun tarih ve sayısı gibi) eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Gümrük belgesi veya konşimentonun asli yada fotokopisi takrire eklenmelidir.

Tüketim mallarının takrirleri , dört örnek halinde hazırlanmalı ve ithal edilecek malların yeterli tanımını ve tam listesini içermelidir.

Elektrikli ve elektronik ev eşyaları, mobilya ve benzeri dayanıklı tüketim mallarının takrirleri beş örnek olarak hazırlanmalı ve ithal ve ithal edilen her eşyanın (modeli, tipi, boyutlarì, ağırlığı, fiyatì gibi) tam tanımını içermelidir.

Mal ve eşyalar yurtdışından satın alınmışsa, orijinal faturanın bir örneği takrire eklenmelidir. Misyonların resmi kullanımına ait eşyalarla ilgili ithal takrirleri, faturanın ibrazının gecikmesi halinde, eşyanın ayrıntılı tanımını içermelidir.

Misyon Şefi ve Misyonun resmi kullanımı için düzenlenen ithalat takrirleri bizzat Misyon Şefi tarafından imzalanmalıdır.

Özel nitelikteki eşya (kokacak, bozulacak, hayati önem taşıyan)'nın gümrük işlemleri, Dışişleri Bakanlığı'nca karşılıklılık esasına dayanılarak bildirilecek "Taahhütnamesi kabul edilecek misyonlar" kategorisinde bulunan misyon şefinin vereceği taahhütname ile geciktirilmeden gerçekleştirilecek, ancak eşyaya ilişkin takrir 30 gün içerisinde ilgili gümrük idaresine ibraz edilecektir. 30 günlük süre şartını ihlal eden misyonların bu yöndeki müteakip talepleri kesinlikle karşılanmayacaktır.

22. Diplomatik bagajlar, paketler ve koliler için düzenlenen takrirler, gönderen diplomatik kurulusun (Dışişleri Bakanlığı veya Büyükelçilik) unvan ve adresini içermelidir.

23. Diplomatik ve Konsolosluk Misyonlarìnìn İdari ve Teknik personelinin, kişisel ve ev eşyasını Türkiye'de göreve başlamalarından sonra, Diplomatik Misyon tarafından düzenlenen bir garanti mektubuna (Form C-1) istinaden ithal edebilirler. Bu belgeler doğrudan yerel gümrük yetkililerine verilebilir.

B) İTHAL EDİLEN MALLARIN ELDEN ÇIKARILMASI

24. Misyonlar veya mensuplarì tarafìndan takrir ile ithal edilen tüm mallar ihraç, devir veya satış yoluyla elden çìkarìlmalìdìr. Diplomatik Misyonlar, elden çìkarìlmayan tüm eşyalardan sorumludur. 18. maddede belirtildiği üzere karşılıklılık çerçevesinde ithal olunan veya Türkiye'deki görev süresi devam ederken bir başka yabancıdan satın alınan zati ve ev eşyası üç sene sonunda serbest dolaşıma girmiş olarak kabul edilen ülkelerin diplomatlarì için bu madde uygulanmaz ve ithal ettikleri beyaz eşya ve ev eşyalarının takibi yapìlmaz. Söz konusu ülkelerin listesi Dışişleri Bakanlığınca düzenli olarak Gümrük Müsteşarlığına bildirilir.

Gerek 3 sene sonunda serbest dolaşıma giren eşya statüsünde olsun gerekse bu kolaylıktan faydalanmayan eşya statüsünde olsun, takrirle ithal edilen her türlü eşyaya ilişkin takrirler, vukuu bulacak ihtilafların hallinde kolaylık olması açısından mülkiyetin ispatı amacıyla tayinen misyon mensubu tayinen Türkiye'den ayrılıncaya kadar muhafaza edilmeye devam edilir.

3 yıl sonunda satış veya devir yoluyla elden çıkarılan eşya adı, okunmasını güçleştirmeyecek şekilde takrir üzerinde işaretlenecektir.

a) İhraç:

25. Üç sene sonra karşılıklılık çerçevesinde serbest dolaşımda sayma uygulaması kapsamına girmeyen ülkeler misyonları ve mensuplarınca; ithal edilen tüm dayanıklı eşyalar, ilke olarak ihraç edilmelidir. İhraç talebi, Bakanlığın onayını içeren ithal takririnin orijinalinin bir örneğinin de eklendiği bir nota ile Bakanlığa yapılmalı,

Dayanıklı eşyaların ihracından sonra Gümrüklerdeki dosyanın kapatılabilmesi için ihraç işlemini tevsik eden resmi belgeler Bakanlığa sunulmalı,

Türkiye'de satın alınan ve ticari bir mahiyet taşımayan malların ihracına ilişkin talepler, misyon ve mensuplarının görev yaptıkları kurum ve kuruluşlar tarafından tasdik edilmiş eşya listesi ile

birlikte doğrudan yerel gümrük idarelerine yapılmalıdır.

Karşılıklılık esasından faydalanacak misyon ve şahısların 3 sene sonunda serbest dolaşıma giren eşyalarından devir veya satış yoluyla elden çıkardıkları takrir muhteviyatı eşya dışında kalan eşya, ilgili misyon mensubunun tayinen ayrılması durumunda ihraç edilebilir. İhraç talebi için karşılıklılık esasından faydalanmayan ülke misyonları ve mensuplarının tabi olduğu hükümler uygulanır. Bu misyon ve şahıslar ihraç talebine satış veya devir yoluyla elden çıkardıkları ithal takriri muhteviyatı eşyaya ait liste eklerler.

b) Devir:

26. 3 sene sonunda serbest dolaşımda sayma uygulaması kapsamına girmeyen ülkeler misyonları ve mensuplarınca ithal edilen dayanıklı malların diplomatik üyelere devri yeni ithal takririne dayanarak gümrüklerde yapılır. Devirden sonra Bakanlığa, nota ile bilgi verilmelidir.

c) Satış: (Vergi muafiyetinden yararlanamayan şahıslara):

27. 3 sene sonunda serbest dolaşım uygulaması kapsamına girmeyen ülkeler misyonları ve mensuplarınca ithal edilen dayanıklı malların diplomatik üyeler tarafından vergi muafiyetinden yararlanamayan şahıslara satılmasına sadece, mal sahibinin Türkiye'yi kesin olarak terk etmesi halinde izin verilebilir.

Söz konusu ülkelerin misyonları ve mensuplarınca takrirle ithal edilen dayanıklı mallar, Bakanlığın ön iznini müteakip, ithal tarihinden itibaren beş yıllık dönemin sonunda vergi muafiyetinden yararlanamayan şahıslara satılabilir.

Bu hususstaki satış izni, Diplomatik Misyon tarafından, Bakanlığın onayını içeren ithal takririnin bir örneğinin de ekleneceği bir nota ile talep edilmelidir.

Dayanıklı tüketim malları için satış izni ancak, ithal takririnin asli malin tam ve açık tanımını içeriyorsa verilebilir. (modeli, tipi, ağırlığı, fiyatı vb.)

Satış ve teslim gümrüklerde yapılmalı ve tüm ilgili vergi ve gümrükler, malların alıcıya teslim edilmesinden önce ödenmelidir. Satış işleminden sonra, Diplomatik Misyon, alıcının adres ve adını, satışın yerini, tarihini ve fiyatını içeren bir nota ile Bakanlığa bilgi vermelidir. Vergilerin

ödendiğine ilişkin belge ve makbuzlar notaya eklenmelidir.

28. 3 sene sonunda serbest dolaşım kapsamına girmeyen ülkelerin Diplomatik ve Konsolosluk Misyonlarının İdari ve Teknik Personeli tarafından geçici olarak ithal edilen dayanıklı tüketim malları satılamaz veya devir edilemezler. Bu eşyalar görev bitiminde ihraç edilmeli, aynı statüdeki başka bir yabancıya devredilmeli veya gümrüklere terk edilmelidir.

III. MAKİNE VE TEÇHİZAT İTHALİ:

29. Diplomatik Misyonlar tarafından yapılan makine ve ağır malzeme ithali, Bakanlığın ön iznine bağlıdır. İlgili takrirler, malin cinsi, değeri, miktarı, seri numarası, tipi modeli ve özellikle kullanım yeri ve amacı ile ilgili ayrıntılı bilgileri içermelidir. Broşür ve kullanım belgeleri de sağlanmalıdır.

IV- SERGİ MALZEMESİ:

30. Diplomatik Misyon adına münhasıran Misyon binasında sergilenecek her türlü malzemenin (filmler dahil) ithali, Misyon tarafından tanzim edilecek ayrıntılı listeyi içeren takrire istinaden yapılır. Bu malzeme, sergi sonunda ihraç edilmelidir.

Takrirler, serginin kesin tarihinin belirtileceği bir nota ekinde Protokol Dairesine gönderilmelidir.

Diplomatik Misyon binası dışında düzenlenecek fuar ve sergilerde teshir edilecek her türlü malzemenin (filmler dahil) ithali, Türk Gümrük Kanununun ve Yönetmeliklerinin genel hükümlerine tabidir. Dış kaynaklı tanıtım amaçlı ekonomik ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ön iznin istihsaline bağlı olduğundan, ilgili Diplomatik Misyon bir nota ile Dışişleri Bakanlığına Kültür İşleri Genel Müdürlüğüne veya İkili/Çok Taraflı Ekonomik İşler Genel Müdürlüğüne başvurmalıdır. İznin alınmasından sonra, geçici ithalat için düzenlenen garanti mektubu keza Dışişleri Bakanlığına sunulmalıdır.

V- BAĞIŞ:

31. Taşıt ve diğer dayanıklı tüketim mallarının yerel kurum veya dairelere bağış istemi, ilgili Bakanlığın ön izninin sağlanması için bir nota ile yapılmalıdır.

VI- KÜLTÜREL MİRAS ESERLERİ:

32. Dış kaynaklı doğal ve kültürel mirasa ilişkin eserlerin ithali veya ihracı, Kültürel veya Doğal Mirasın Korunması Hakkındaki Kanunda yer alan kesin kural ve yöntemlere göre yapılmalıdır. (Resmi Gazete No. 286, 23 Temmuz 1983) Gümrük idareleri söz konusu eşyanın girişi sırasında değişmeyecek şekilde eşyanın ayniyetini tespit edecektir.

Diplomatik üyeler tarafından takrir ile ithal edilen kültürel mirasa ait eserler (koleksiyonlar dahil) bir başkasına satılamaz veya devredilemezler. Bu mallar ihraç edilmeli veya devlet müzelerine bağışlanmalıdır. Türkiye'de iktisap edilen eserler, ihraç veya devir edilemez, sadece devlet müzelerine bağışlanabilirler.

GEÇİCİ MADDE:

2 Nisan 1985 tarihinden önce Türkiye'ye ithal edilen hizmet araçları, 9. ve 16. Maddelerde söz konusu edilen süreler yönünden üç yıllık süreye tabidirler.

.....

BÜYÜKELÇİLİĞİ

No :..... **Form :C-1**

Kimliği aşağıda belirtilen Misyon/Konsolosluk İdari ve Teknik memuru adına gelen .....tarih ve .....sayılı beyanname kapsamı eşyaların Türkiye'de vergi muafiyetini haiz olmayan yer ve şahıslara hiçbir suretle satılmayacağını veya devredilmeyeceğini , görevin bitimini müteakip Türkiye'den ayrılırken ihraç edileceğini veya aynı statüdeki bir yabancıya devredileceğini veya gümrüğe terk edileceğini, herhangi bir sebeple yurtdışı edilmemesi halinde bu eşyaların gümrük vergilerinin gümrük beyannamesinin tescil tarihinden itibaren kanuni faizleri ile birlikte ödeneceğini, 4458 sayılı Gümrük Kanunu, 1567 sayılı Türk Parası Kıymetini Koruma Kanunu ile buna ilişkin Karar ve 4926 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu hükümlerinin uygulanmasını beyan ve taahhüt ederiz.

../.../200

Misyon Şefi

(imza ve mühür)

2000/22 sayılı Genelge eki yönergenin yukarıdaki genelge ile değiştirilmeden önceki (Hali).

TÜRKİYE'DEKİ DİPLOMATİK VE KONSOLOSLUK MİSYONLARI İLE MENSUPLARINA TANINAN GÜMRÜK AYRICALIKLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

GENEL KURALLAR:

a) "Diplomatik üye " kavramı, diplomatik veya konsolosluk mensupları listesinde ismi yer alan ve birinci sınıf kimlik kartına sahip olan Diplomatik Ajanları ve Başkonsolosluklar meslek memurlarını içerir.

"Takrir" ilgili Diplomatik Misyon tarafından doldurulan ve Dışişleri Bakanlığı tarafından onaylanan gümrük muafiyet belgesi anlamını taşır.

b) Bu düzenlemenin maddeleri, bir Diplomatik veya Konsolosluk Misyonu ve mensuplarına, O ülkede Türk Misyonu ve/veya mensuplarının en az bu yönergede öngörülen ayrıcalıklardan yararlanmaları halinde uygulanır. Söz konusu ülkede,Türk Misyonu ve/veya mensuplarına tanınan ayrıcalıklar, bu Yönergede öngörülenden daha kısıtlı olduğu durumlarda söz konusu ülkenin Türkiye' deki Misyonlarına ve üyelerine aynı kısıtlamalar uygulanır.

I. ARAÇLAR:

A- İTHALAT:

a) Özel Araçlar :

1.Bir Diplomatik üye, Bakanlıkça onaylanan takrire (Form:B) istinaden gümrükten muaf bir özel araç ithal edebilir veya mahallen satın alabilir.

Bir Diplomatik üyenin, kendi adına kayıt edilmesi şartıyla, eşinin kullanımı için aynı anda ikinci bir araca sahip olmasına izin verilebilir.

2. Bir Diplomatik üye tarafından ithal edilen özel araçlar, kendisinin Türkiye'den kesin ayrılışından 6nce satılmalı, devredilmeli veya ihraç edilmeli ve araçların trafik ruhsatnamesi ile

plakaları en geç bir ay içinde Bakanlığa iade edilmelidir.

b) Hizmet Araçları :

3. Bir Diplomatik veya Konsolosluk Misyonuna, makul sayıda hizmet aracı ithal etmesi veya mahallen satın alması için izin verilebilir. Ancak bir Misyonun hizmet araçlarının sayısı,Misyonun diplomatik statüdeki mensuplarının toplam sayısından fazla olamaz ve hiçbir surette bir Misyonun hizmet araçlarının toplam sayısı 45'i geçemez.

Hizmet araçları ancak Diplomatlar veya Bakanlığa şoför olarak bildirilmiş resmi sürücüler tarafından Misyonun resmi amaçları için kullanılabilirler. Bu kuralın dışında kullanılan herhangi bir resmi araç statüsünü yitirecek ve yerine yeni bir aracın alınmasına izin verilmeyecektir.

c) İthal işlemleri :

4. İthal Diplomatik Misyon tarafından düzenlenen takrirlere (Form: B) istinaden gerçekleştirilir. Sahiplik belgesi, orijinal alış faturası, trafik ruhsatnamesi veya fotokopilerinin ekleneceği takrirde, aracın tüm aksesuarlarının ve Türkiye' ye giriş tarihi ve yerini belirten bilgiler dahil olmak üzere aracın tüm niteliklerinin belirtilmesi gerekmektedir.

İthal edilen aracın motor veya Şasi numaralarında sonradan yapılacak herhangi bir değişiklik veya düzeltme, yeni takrir ile birlikte bir nota ile talep edilmelidir. Yeni onaylanan takririn tarihi ithal tarihi olarak kabul edilecek ve 7, 9 ve 16. Maddelerde öngörülen süreler bu yeni tarihten itibaren hesaplanacaktır.

İthal işlemlerinin tamamlanmasından sonra, Diplomatik Misyon, CD plakaları verilmesini, yüksek mali sorumluluklu üçüncü şahıs sigorta poliçesinin ve şoför ehliyetinin de eklendiği bir nota ile talep etmelidir.

d) İdari ve Teknik Personelin Özel Araçları :

5. Diplomatik ve Konsolosluk Misyonlarının İdari ve Teknik Personeli, özel araçlarını Türkiye'ye ilk giriş yaptıkları tarihten itibaren altı aylık bir süre içinde ithal edebilirler.

İthal, Diplomatik Misyon tarafından düzenlenen ve Bakanlıkça onaylanan bir garanti mektubuna istinaden (Form C) gerçekleştirilir. Garanti mektubuna, yüksek mali sorumluluklu üçüncü şahıs

sigortasının poliçesi ve şoför ehliyetnamesinin fotokopisi eklemeli ve bir nota ile Bakanlığa başvurulmalıdır. Bu işlem iki yıl için geçerlidir ve bu süre üç kez birer yıl için uzatılabilir. Beşinci yılın sonunda ithal işlemi, yeni bir garanti mektubu ile yenilenmelidir.

B- SATIŞ : (gümrük muafiyetinden yararlanamayan şahıslara)

a) Özel Araçlar:

6. Özel araçların satışı için, Bakanlığın ön izninin alınması gereklidir.

Gümrük muafiyetinden yaralanamayan şahıslara aile başına yalnız bir araç satılabilir. Diplomatik Misyon Şefine, beş yıllık kullanım sonunda veya kesin ayrılışı halinde iki yıllık kullanım sonunda, ikinci aracını satmasına izin verilebilir.**(Değişik:2000/41)**.

7. Satış izni aracın ithal tarihini izleyen iki yıllık sürenin sonunda verilebilir. Diplomatik Misyon Şeflerine, ülkemizden kesin olarak ayrılmaları halinde ikinci araçları, için satış izni verilmesi imkan dahilindedir (**Değişik: 2000/41).**

8. Eğer aracın sahibi Türkiye'den kesin ayrılıyorsa, bu süre bir yıla indirilebilir. Force Majeure durumunda Bakanlık bu süreyi daha da kısaltabilir. Bu özel durumlarda Diplomatik Misyonlar, satış izninin verilmesini izleyen iki ay içinde tüm gerekli işlemleri tamamlamakla yükümlüdürler.

İki yıllık süre dolmadan otomobilini gümrük muafiyetinden yararlanamayan bir şahsa satan bir Diplomatik üyeye takrir ile yeni araç ithal izni verilmez.

b) Hizmet Araçları:

9. Hizmet araçları, karşılıklılık prensibi çerçevesinde Bakanlığın ön izninin alınmasını müteakip, gümrük muafiyetinden yararlanmayan şahıslara satılabilir **(Değişik : 2000/41).**

c) idari ve Teknik Personelin Araçları:

10. Diplomatik ve Konsolosluk Misyonlarının İdari ve Teknik Personelinin ithal ettiği özel araçlar (mavi plakalı araçlar), gümrük muafiyetinden yararlanamayan kişilere satılamaz. Bu araçlar, alıcının durumu 5. Maddeye uygun olması kaydıyla, yalnız aynı statüdeki kişilere devredilebilir, ihraç edilebilir veya gümrüğe terk edilebilir.

d) Satış Kısıtlamaları :

l1. Otobüsler, kamyonlar; treylerler ve benzeri taşıtlar gümrük muafiyetinden yararlanamayan şahıslara satılamaz; ancak, bu araçlar 16 ncı maddeye uygun şartlar altında devredilebilirler. Force Majeure (zorunlu nedenler) durumunda Bakanlık aksine karar verebilir (**Değişik: 2000/41).**

e) Satış işlemleri :

12. Satış izni, ekinde Bakanlık tarafından onaylanmış orijinal ithal takririnin bir suretinin ve trafik ruhsatnamesinin fotokopisinin yer aldığı bir nota ile talep edilmelidir. Satılacak araç, Dışişleri Bakanlığınca tespit edilmiş tüm koşullara sahip olmalıdır.

İki aylık geçerliliği olan satış izni, bu sürenin dolmasından önce bir nota ile talep edildiği takdirde iki aylık bir süre ile son defa uzatılabilir. Aynı araç için yeni satış izni verilmez.

Kesin ayrılış durumunda, erken satış izni kesin dönüş tarihinden iki ay önce verilebilir. Kesin dönüş tarihi notada belirtilmelidir. Bu iznin süresi uzatılamaz.

13. Satış izninin verilmesi üzerine, araç gümrük yetkililerine teslim edilmelidir. Araç, Türk mevzuatında öngörülen tüm vergi ve resimlerin ödenmesinden sonra alıcı tarafından teslim alınabilir.

Satıştan sonra, satış tarihi ve alıcının isim ve adresi bir nota ile bildirilmelidir. Aracın gümrüğe teslim edildiğini gösteren belgeler, trafik ruhsatnamesi ve plakalar bu notaya eklenmelidir.

C- ÇALINMA VE KAZA :

14. Çalınan veya bir trafik kazası sonucunda tümüyle hasara uğramış bir araç, vergilerden muaftır. Çalınma veya kaza mahkeme kararı, savcı veya en yüksek yerel idare amiri tarafından düzenlenen resmi bir yazı ile belgelenmelidir. Aracın kalıntısı, Bakanlığın ön izni alındıktan sonra gümrüğe terk edilmelidir.

Kaza halinde, aracın gümrüğe terk edilebilmesi için, zarar oranının % 70 den fazla olduğunun eksper veya trafik makamlarının resmi raporu ile ispatı zorunludur.

Çalınan veya tümüyle hasar gören aracın yerine yeni taşıt edinilmesi Dışişleri Bakanlığının takdirine bağlıdır.

D- İHRAÇ :

15. Türkiye' ye takrir ile ithal edilmiş araçların ihracı için önceden bildirim yapılması gereklidir. İhraç talebi, aracın özelliklerini, sahibinin isim ve unvanını, plaka numarasını, ihraç tarihi ve ihracın gerçekleştirileceği gümrük kapısını içeren bir nota ile yapılmalıdır. Notaya aracın onaylı ithal takriri de eklenmelidir.

Başlamış bir ihraç işlemi tamamlanmadıkça ve aracın plakaların ve trafik ruhsatnamesi Bakanlığa iade edilmedikçe, yeni ithal izni verilmez. ihraç resmi bir belge veya Türk gümrükleri çıkış kapısı yetkilileri tarafından trafik ruhsatnamesine düşülmüş bir şerh ile belgelenmelidir.

Gümrüklerdeki dosyanın kapatılmasını teminen, ihracın yapıldığını ispatlayan resmi belgeler Bakanlığa iletilmelidir.

E- DEVİR : (Diplomatik Misyon veya mensuplarına)

16. Diplomatik üyelerin özel araçları Bakanlığın ön izni. üzerine sadece Diplomatik üyelere devredilebilir. Devir talepleri, sadece zaruri durumlarda yapılmalı ve notada uygun bir gerekçe gösterilmelidir.

Hizmet araçları, ithal tarihinden itibaren beş yıllık bir sürenin sonunda diğer Diplomatik Misyonlara veya diplomatik üyelere devredilebilir.

17. Diplomatik Misyon, devir iznini almak için Bakanlığa, aracın niteliklerini, satıcı ve alıcının isim ve unvanlarını ve plaka numarasını içeren bir nota ile başvurmalıdır. Notaya Bakanlığın onayını taşıyan orijinal ithal takririnin bir sureti de eklenmelidir.

Devir alıcının adına düzenlenen yeni bir ithal takririne istinaden gümrüklerde gerçekleştirilir. Yeni sahibin adına yapılan kayıt tarihi, yeni ithal tarihi olarak kabul edilir.

Aracın aynı Misyon içinde bir başka diplomata devrinin söz konusu olduğu durumlarda bile, plakaların devri söz konusu olmayacağından, aracın yeni sahibine devri yapılmadan plakaların Bakanlığa iade edilmesi gereklidir.

II. KİŞİSEL VE EV EŞYALARI, MALLAR VE DİPLOMATİK PAKETLER:

A) İTHAL :

18. Diplomatik üyelerin Türkiye' ye ilk gelişlerinde getirdikleri kişisel ve ev eşyalarının ithali, ayrıntılı bir listenin eklendiği bir takrire (Form A) istinaden gerçekleştirilir. Elektrikli ve elektronik araçlar için ayrıca ayrıntılı tasvir gereklidir.

Diplomatik ve Konsolosluk Misyonları ve diplomatik üyeler, takrire istinaden eşya ve malları vergilerden muaf olarak ithal edebilirler.

19. Diplomatik üyeler, çamaşır makinesi, buzdolabı, televizyon ve video gibi elektrikli ve elektronik araçların her türünden yalnız bir adet ithal edebilirler. Aynı türden ikinci bir aletin ithali için, gerekçeli bir başvuru ile Bakanlığın imi bir siparişin verilmesinden önce alınmalıdır.

Bir Diplomatik Misyona, Misyonun resmi kullanımı için televizyon, video radyo gibi cihazlardan beşer adet ithal izni verilebilir.

Diplomatik ve Konsolosluk Misyonları veya diplomatik üyeler tarafından ithal edilebilen deniz motorları ve taşıtları, gümrük muafiyetinden yararlanmayan şahıslara satılamaz. Bu araçlar Diplomatik ve Konsolosluk Misyonlarına veya diplomatik üyelere devredilebilir, ihraç edilebilir veya gümrüklere terk edilebilir.

20. Bir diplomatik üye bir takvim yılı içinde 240 şişeden daha fazla içki (derecesi yüksek alkollü içkiler) ve 200 kartondan daha fazla sigara ithal edemez. Hafif alkollü içkiler (şarap, bira v.b.) ve tütün gibi diğer maddelerin ithalatı ise makul düzeyde tutulmalıdır. Diplomatik ve Konsolosluk Misyonları ile Diplomatik Misyon Şefleri bu kısıtlama ve kotalardan muaf tutulabilirler.

21. İthal takriri eşyanın Türk gümrüklerine varmasından sonra hazırlanmalı ve takririn tüm ilgili sütunları (varış tarihi ve yeri, gümrük belgesi veya konşimentonun tarih ve sayısı gibi) eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Gümrük belgesi veya konşimento takrire eklenmelidir.

Tüketim mallarının takrirleri, dört örnek halinde hazırlanmalı ve ithal edilecek malların yeterli tanımını ve tam listesini içermelidir.

Elektrikli ve elektronik ev eşyaları, mobilya ve benzeri dayanıklı tüketim mallarının takrirleri beş örnek olarak hazırlanmalı ve ithal edilen her eşyanın modeli, tipi, boyutları,ağırlığı, fiyatı gibi) tam tanımını içermelidir.

Mal veya eşyalar yurtdışından satın alınmışsa, orijinal faturanın bir örneği takrire eklenmelidir. Misyonların resmi kullanımına alt eşyalarla ilgili ithal takrirleri, faturanın ibrazının gecikmesi halinde, eşyanın ayrıntılı tanımını içermelidirler.

İlk yerleşim döneminin dışında (Misyon Şefleri hariç) her Diplomatik üye için, ayda yalnız bir takrir onaylanacaktır. Bir ay içinde ikinci bir takrire ihtiyaç olması durumunda gerekçesi bir nota ile bildirilmelidir.

Bir takrir, Konsolosluk Misyonunun bir Diplomatik üyesi için hazırlanmışsa, ilgili kişinin kimlik kartının bir örneği takrire eklenmelidir.

Misyon Şefi ve Misyonun resmi kullanımı için düzenlenen ithalat takrirleri bizzat Misyon Şefi tarafından imzalanmalıdır.

22. Diplomatik bagajlar, paketler ve koliler için düzenlenen takrirler, gönderen diplomatik kuruluşun (Dışişleri Bakanlığı veya Büyükelçilik) unvan ve adresini içermelidir.

23. Diplomatik ve Konsolosluk Misyonlarının İDARİ ve Teknik personeli, Kişisel ve ev eşyalarını Türkiye'ye ilk gelişlerinden itibaren altı ay içinde, Diplomatik Misyon tarafından düzenlenen bir garanti mektubuna (Form: C) istinaden ithal edebilirler. Bu belgeler doğrudan yerel gümrük yetkililerine verilebilir.

B) İTHAL EDİLEN MALLARIN ELDEN ÇIKARILMASI

24. Misyonlar veya mensupları tarafından takrir ile ithal edilen tüm mallar ihraç, devir veya satış yoluyla elden çıkarılmalıdır. Diplomatik Misyonlar, elden çıkarılmayan tüm eşyalardan sorumludurlar.

a) ihraç :

25. İthal edilen tüm dayanıklı eşyalar, ilke olarak ihraç edilmelidir. ihraç talebi, Bakanlığın onayını içeren ithal takririnin orijinalinin bir örneğinin de eklendiği bir nota ile Bakanlığa yapılmalıdır.

Dayanıklı eşyaların ihracından sonra Gümrüklerdeki dosyanın kapatılabilmesi için ihraç işlemini tevsik eden resmi belgeler Bakanlığa sunulmalıdır.

Türkiye'de satın alınan malların ihracı için, alış faturalarının aslının sunulması esastır. Bu talepler doğrudan yerel gümrük yetkilerine yapılabilir.

b) Devir :

26. İthal edilen dayanıklı malların diplomatik üyelere devri yeni ithal takririne dayanarak gümrüklerde yapılır. Devirden sonra Bakanlığa, nota ile bilgi verilmelidir.

c) Satış : (vergi Muafiyetinden Yararlanamayan Şahıslara) :

27. İthal edilen. dayanıklı malların diplomatik üyeler tarafından vergi muafiyetinden yararlanamayan şahıslara satılmasına sadece, mal sahibinin Türkiye'yi kesin olarak terk etmesi halinde izin verilebilir.

Diplomatik ve Konsolosluk misyonları tarafından takrirle ithal edilen dayanıklı mallar, Bakanlığın ön iznini müteakip, ithal tarihinden itibaren beş yıllık dönemin sonunda vergi muafiyetinden yararlanamayan şahıslara satılabilir.

Satış izni, Diplomatik Misyon tarafından, Bakanlığın onayım içeren ithal takririnin bir örneğinin de ekleneceği bir nota ile talep edilmelidir.

Dayanıklı tüketim malları için satış izni ancak, ithal takririnin aslı malın tam ve açık tanımını içeriyorsa verilebilir. (modeli, tipi, ağırlığı, fiyatı v.b.)

Satış ve teslim gümrüklerde yapılmalı ve tüm ilgili vergi ve gümrükler, malların alıcıya teslim edilmesinden önce ödenmelidir. Satış işleminden sonra, Diplomatik Misyon, alıcının adres ve adını, satışın yerini, tarihini ve fiyatını içeren bir nota ile Bakanlığa bilgi vermelidir. Vergilerin ödendiğine ilişkin belge ve makbuzlar notaya eklenmelidir.28. Diplomatik ve Konsolosluk Misyonlarının İdari ve Teknik Personeli tarafından geçici olarak ithal edilen dayanıklı tüketim mallan satılamaz veya devir edilemezler. Bu eşyalar görev bitiminde ihraç edilmeli veya gümrüklere terk edilmelidir.

III.- MAKİNE VE TEÇHİZAT İTHALİ :

29. Diplomatik Misyonlar tarafından yapılan makine ve ağır malzeme ithali, Bakanlığın ön iznine bağlıdır. İlgili takrirler, malın cinsi, değeri, miktarı, seri numarası, tipi, modeli ve özellikle kullanım yeri ve amacı ile ilgili ayrıntılı bilgileri içermelidir. Broşür ve kullanım belgeleri de sağlanmalıdır.

IV - SERGİ MALZEMESİ :

30. Diplomatik Misyon adına münhasıran Misyon binasında sergilenecek her türlü eşyanın (filmler dahil) ithal, Misyon tarafından tanzim edilecek ayrıntılı 11steyi içeren takrire istinaden yapılır. Bu malzeme, sergi sonunda ihraç edilmelidir. Takrirler, serginin kesin tarihinin belirtileceği bir nota ekinde Protokol Dairesine gönderilmelidir.

Diplomatik Misyon binası dışında düzenlenecek sergilerde teşhir edilecek her türlü malzemenin (filmler dahil) ithali, Türk Gümrük kanununun ve Yönetmeliklerinin genel hükümlerine tabidir. Dış kaynaklı, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ön iznin istihsaline bağlı olduğundan, ilgili Diplomatik Misyon bir nota ile Kültür İşleri Dairesine başvurmalıdır. İznin alınmasından sonra, geçici ithalat için düzenlenen garanti mektubu anılan Daireye sunulmalıdır.

V.- BAĞIŞ :

31. Taşıt ve diğer dayanıklı tüketim mallarının yerel kurum veya dairelere bağış istemi, ilgili Bakanlığın an izninin sağlanması için bir nota ile yapılmalıdır.

VI. - KÜLTÜREL MİRAS ESERLERİ :

32. Dış kaynaklı doğal ve kültürel mirasa ilişkin eserlerin ithali veya ihracı, kültürel veya Doğal Mirasın Korunması Hakkındaki Kanunda yer alan kesin kural ve yöntemlere göre yapılmalıdır. (Resmi gazete No. 286, tarih 23 Temmuz 1983)

Diplomatik üyeler tarafından takrir ile ithal edilen kültürel mirasa ait eserler (koleksiyonlar dahil) bir başkasına satılamaz veya devir edilemezler. Bu mallar ihraç edilmeli veya devlet müzelerine bağışlanmalıdır. Türkiye' de iktisap edilen eserler, ihraç veya devir edilemez, sadece devlet müzelerine bağışlanabilirler.

GEÇİCİ MADDE :

2 Nisan 1985 tarihinden önce Türkiye'ye ithal edilen hizmet araçları, 9. ve 16. Maddelerde söz konusu edilen süreler yönünden üç yıllık süreye tabidirler.

Bu yazı GümrükApp’ten alınmıştır.