Genelge 2008/1 - Hacizli menkul malların satışı

Bu doküman, ilgili mevzuat metnini AB Global Mevzuat Arşivi düzeninde sunar.

T.C.

BAŞBAKANLIK

Gümrük Müsteşarlığı Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.1.GÜM.0.10.00.02/

Konu: Hacizli menkul malların satışı

GENELGE

2008/1

4458 sayılı Gümrük Kanunu, 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca alınması gereken vergi, resim, harç, zam ve cezalar için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre gümrük müdürlüklerince haczedilen menkul mallar, tasfiye dairesi olan yerlerde bu Genelge esaslarına göre anılan dairelerce satılacaktır.

Bu Genelgede geçen;

a) Gümrük idaresi: Gümrük Müsteşarlığı merkez ve taşra teşkilatını,

b) Tahsil dairesi: Gümrük Müdürlüklerini,

c) Tasfiye dairesi: Tasfiye İşletme Şube Müdürlüklerini,

ç) Satış komisyonu: Tasfiye dairesince satışla görevlendirilen komisyonu,

d) Menkul mal: Ticari senet, hisse senedi, tahvil gibi menkul kıymetler ve kıymetli maden ve mücevherat gibi menkul mallar dışında kalan her türlü menkul malı,

e) Takip masrafları: Cebren tahsil ve takip işlemleri sırasında yapılan zor kullanma, ilan, haciz, nakil, muhafaza ve tellaliye gibi giderleri,

ifade eder.

I- HACİZLİ MENKUL MALLARIN TESLİMİNE AİT İŞLEMLER

(1) Tahsil dairesi tarafından haczedilen menkul mal öncelikle tasfiye dairesi ambarlarına teslim edilir. Ancak durumuna göre yediemine de bırakılabilir.

(2) Tahsil dairesince teslimata ait Hacizli Menkul Malın Teslim-Tesellüm Tutanağında (EK:1) yer alan menkul mallara ait dosyalar, teslim tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde tasfiye dairesine tevdi edilir.

(3) Teslim alınan menkul mallar, ambarlarda ayrılan özel bölümlere etiketlenerek yerleştirilir. Etiketin üzerine, tahsil dairesinin adı, menkul malın cinsi, modeli, markası, menkul malın bedeli ve teslim alındığı tarih yazılır. Ayrıca Hacizli Menkul Malın Teslim-Tesellüm Tutanağının bir örneği konulur.

(4) Teslim alınan hacizli menkul mal için Hacizli Menkul Mal Kayıt Defteri (EK:2) tutularak, tahsil dairesi itibariyle kodlamak suretiyle ayrı bölümler halinde ambar kayıtları yapılır. Defterin giriş bölümüne sıra numarası verilerek menkul mal kaydolunur. Bu numara borçlunun dosya numarasını oluşturur. Dosyalar tahsil daireleri itibariyle klasörde muhafaza edilir. Satılan veya iade edilen menkul mallar defterin çıkış bölümüne kaydedilir.

(5) Teslim alınan menkul mal, tasfiye dairesi tarafından ambarlarda uygun şartlarda saklanır. Satış yapılmadan önce tahsil dairesince talep edilmesi halinde menkul malın aynen iadesi gerekir.

II- HACİZLİ MENKUL MALLARIN SATIŞINA AİT İŞLEMLER

(1) Satışlar, bir başkan ile en az iki üyeden oluşan satış komisyonu tarafından yürütülür Komisyonlara şube müdürleri başkanlık eder. Üyeler ise şube müdürleri tarafından varsa en az biri şef olmak üzere, şubedeki memurlar arasından belirlenir.

(2) Menkul mallar, haczedildikleri tarihin üçüncü gününden itibaren üç ay içerisinde satışa çıkarılır.

(3) Bozulma, çürüme ve benzeri nedenlerle muhazafasına imkan olmayan veya beklediği takdirde önemli bir değer düşüklüğüne uğraması ihtimali bulunan malların derhal satılarak paraya çevrilmesi sağlanır. Bu tür mallar, artırma usulüne başvurulmadan pazarlıkla da satılabilir.

(4) Yediemin elinde bulunan menkul malların satışına öncelik verilir.

(5) Satışa sunulan menkul mal için EK: 3'deki örneğe uygun bir ilan hazırlanarak satış tarihinden en az beş gün önce ilgili tahsil dairesi ve satışı yapan tasfiye dairesinin ilan tahtasına, herkesin görebileceği biçimde asılır, ihtiyaç duyulması halinde varsa mahalli araçlarla duyurulur.

(6) Alıcının çıkmaması, satışın yapılamaması veya satışın iptali halinde bu mallar onbeş gün içinde yeniden satışa çıkarılır. İkinci satışa kalan menkul malın satış listesi, birinci satış tarihinden sonraki üç gün içinde haczi yapan tahsil dairesi ile satışı yapan tasfiye dairesinin ilan panosuna asılır,

(7) Satışa katılacakların, kimliklerini belirlemeye yarayan belgeleri satış komisyonuna ibraz etmeleri gerekir.

(8) Ek süre talep eden alıcılardan iş veya ikametgah belgesi aranır.

(9) Başkası adına katılanlardan ayrıca noterden onaylı vekaletname örneği aranır.

(10) 6183 sayılı Kanunun 108 inci maddesinde yer alan kişiler, asaleten veya vekaleten kendileri veya temsilcileri vasıtasıyla satışlara katılamazlar,

(11) Satış ilanında belirtilen yer ve saatte satışa başlanılmadan önce, satış komisyonu başkanı tarafından satış şartlan hakkında açıklama yapılır.

(12) Satış komisyonu ihtiyaç duyması halinde tellaliye hizmeti alabilir.

III- HACİZLİ MENKUL MALLARIN SATIŞ SONRASI İŞLEMLERİ

(1) Satışın gerçekleşmesi halinde dört örnek olarak Satış Tutanağı (EK:4) düzenlenir.

(2) Düzenlenecek tutanakta;

a) Borçlunun adı, soyadı, T.C. kimlik numarası veya vergi kimlik numarası,

b) Amme alacağının yılı ve miktarı ile takip numarası,

c) Takip giderleri,

ç) Satılan menkul malın türü ve özellikleri,

d) Alıcının adı, soyadı, adresi, artırma tarihi ile varsa önceki artırmalarda satılamama nedenleri,

e) Satış bedeli ve satış şekli,

f) Satış bedelinin ve tellaliye harcının yatırıldığını gösterir makbuzların tarihi ve numarası veya satış bedelinin tahsili için süre verilmiş ise bu süre,

g) Satış komisyonu ile alıcının imzaları,

bulunması zorunludur.

(3) Düzenlenen Satış Tutanağının bir örneği satış dosyasına konulmak üzere haciz tutanağına iliştirilir. Biri borçluya verilmek üzere iki örnek tahsil dairesine, dördüncü örnek ise alıcıya verilir.

(4) Açık artırma suretiyle yapılan satış sonucunda satış bedeli peşin alınır.

(5) Alıcının ek süre talep etmesi halinde, satış bedelinin yüzde onu peşin alınarak, Satış Tutanağına kaydedilmek şartıyla satış gününü takip eden günden başlayarak üç günlük süre verilebilir. Tahsil olunan satış bedeli için alındı belgesi veya muhasebe yetkilisi mutemedi alındısı düzenlenir.

(6) Tahsil edilen bedel, izleyen yedi gün içinde ilgili tahsil dairesinin hesabına intikal ettirilir.

(7) Verilen ek süre içinde peşin alınan yüzde on tutardan kalan bedelin ödenmesi halinde satış işlemi tamamlanmış olur.

(8) Alıcı menkul malı almaktan vazgeçer veya verilen süre içinde bedelin tamamını ödemezse, menkul mal ikinci kez satışa çıkarılır ve en çok artırana ihale olunur.

(9) Birinci defa kendisine ihale olunan kimseden iki ihale arasındaki fark ve diğer zararlar ve yüzde beş faiz veya ikinci ihalede alıcı çıkmaması nedeniyle satış yapılamadığı takdirde, birinci ihale bedeli ve diğer zararlar ve yüzde beş faiz, ayrıca bir hüküm alınmasına gerek kalmaksızın 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilir.

(10) Faizin hesabında birinci ihaledeki satış bedeli esas alınır.

(11) İhale bedeli ile iki ihale bedeli arasındaki farklardan tahsil olunan paralar borçlunun borcuna mahsup edilir.

(12) Bu maddeye göre alınacak fark, zarar ve yüzde beş faiz için alıcıya ödeme emri mahiyetinde bir yazı tebliğ edilerek takip işlemine başlanır. Ancak, bu alacağa ihale bedelinin ödenmesi gerektiği tarihten (bu tarih hariç) itibaren ödeme tarihine kadar (bu tarih dahil) geçen süre için basit faiz usulüyle yıllık yüzde beş oranında faiz hesaplanır, ayrıca gecikme zammı tatbik edilmez. İkinci ihalede alıcı çıkmaması nedeniyle satışın yapılamaması durumunda, sorumlu olan ilk ihale alıcısından 6183 sayılı Kanunun aradığı tüm bedellerin tahsil edilmesini müteakip menkul mal kendisine teslim edilir.

(13) Açık artırma ile satışa çıkarılan menkul mala alıcılar tarafından satış bedelinin yüzde yetmişbeşi ve üzerinde bir bedelle teklif verilmesi halinde satış tamamlanır.

(14) İkinci ihalede teklif olunan bedel, satış bedelinin yüzde yetmişbeşinden aşağı olsa bile verilen teklif satış komisyonunca uygun görüldüğü takdirde satış tamamlanır.

(15) Satışın tamamlanması halinde menkul mal, düzenlenen Teslim Fişi (EK:5) ile alıcıya teslim edilir.

(16) Teslim Fişi üç örnek düzenlenir. Birinci örnek alıcıya verilir. İkinci örnek satış dosyasına konulur. Üçüncü örnek ise tahsil dairesine gönderilir.

IV- HACİZLİ MENKUL MALLARA ALICI ÇIKMAMASI VE PAZARLIKLA SATIŞ İŞLEMLERİ

(1) İlk artırmada satılamayan menkul malın ikinci artırmada satılması, ancak alıcının menkul malı almaktan vazgeçmesi veya verilen süre içerisinde bedelini ödememesi halinde, menkul mal yeniden satışa sunulur. İki İhale arasındaki fark ve diğer zararlar hakkında, bir önceki III üncü

maddenin 8-12 nci fıkralarında yer alan hükümler uygulanır.

(2) Menkul mal yerinde veya başka yere götürüldüğü halde ikinci satışta yine satılmaz veya taşıma giderlerinin çokluğu yüzünden başka yere götürülmesi uygun görülmezse, ikinci satış sürecinin sona ermesinden itibaren altı ay içinde pazarlıkla satılır. Bu suretle de satılamadığı takdirde durum tahsil dairesine bildirilir.

V-ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

(1) Satıştan önce tahsil dairesinin herhangi bir nedenle menkul malın iadesini talep etmesi halinde, Menkul Mal İade Tutanağı (EK:6) düzenlenerek menkul mal teslim edilir.

(2) Kısım kısım satılan menkul malların bir kısmının satışı ile tahsil dairesinin alacağının karşılandığının anlaşılması halinde, geriye kalan menkul malın satışından vazgeçilir ve tahsil dairesine bildirilir,

(3) Satış bedelinden takip masrafları düşüldükten sonra kalan kısım tahsil dairesine aktarılır.

(4) Satış bedelinin alınması gereken amme alacağı ve takip masraflarından fazla olması halinde kalan kısım borçluya iade edilir.

(5) Tasfiye dairesi depolarında bulunan menkul mallardan döner sermaye işletmesine gelir kaydedilmek üzere, Tasfiye İşletme Bölge Müdürlükleri Terminal ve Tesis Hizmetleri Tarifesine göre muhafaza masrafı alınır. Alınan bu masraf tutarı satış bedelinin yüzde onbeşini geçemez,

(6) Yediemin olarak diğer yerlerde bulunan menkul mallardan istenecek muhafaza bedeli, aksi sözleşme ile tespit edilmemiş olması halinde satış bedelinin yüzde onbeşini geçemez.

(7) Bu Genelgede hüküm bulunmayan hallerde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve bu Kanuna istinaden yayımlanan Tahsilat Genel Tebliğlerine göre işlem yapılır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

M.Emin ZARARSIZ

Müsteşar

EK-1

HACİZLİ MENKUL MALIN TESLİM-TESELLÜM TUTANAĞI

TARİHİ:

SAYISI:

SIRA NO	HACİZ		MENKUL MALIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ (SERİ NO)	MOTOR NO	ŞASİ NO
	TARİHİ	SAYISI					

TESLİM EDEN	TESLİM ALAN
Adı Soyadı: Görevi: İmzası:	Adı Soyadı: Görevi: İmzası:

Mustafa YILMAZ

Şube Müdürü

EK-2

HACİZLİ MENKUL MAL KAYIT DEFTERİ

.....Tasfiye İşletme Şube Müdürlüğü

TESLİM TUTANAĞININ		MENKUL MALIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ (SERİ NO)	MOTOR NO	ŞASİ NO	KOD NUMARASI
TARİHİ	SAYISI						

Mustafa YILMAZ

Şube Müdürü

EK-3

T.C.

GÜMRÜK MÜSTEŞARLIĞI

TASFİYE İŞLERİ DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

.....TASFİYE İŞLETME BÖGE MÜDÜRLÜĞÜ

.....TASFİYE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUNA GÖRE HACZEDİLEN MENKUL MALLARIN AÇIK ARTIRMA SATIŞ İLANI

1- a) .....İsletme Bölge Müdürlüğü ..... İşletme Şube Müdürlüğünce, aşağıda 2 nci maddede cinsi, miktarı, niteliği ve özellikleri, bulunduğu yeri, satışa esas bedeli yer alan menkul mallarının satışı .../.../..... tarihinde BİRİNCİ defa, satılamadığı takdirde ..... tarihinde İKİNCİ defa açık artırma suretiyle ..... adresindeki ihale salonunda anılan günde saat .....'da satışa sunulacaktır.

b) Satışta bulduğu bedel üzerinden alınacak tellaliye ücreti ile katma değer vergisi, damga vergisi gibi vergiler alıcıya aittir.

c) Satış bedelleri satış günü alıcı tarafından peşin ödenir. Ek süre talep edilmesi, (bu süre en fazla üç gün) satış komisyonunca kabul edilmesi halinde, alıcı % 20 peşinatı satış yerinde öder.

d) Satışa katılmak isteyenler kimliklerini belirlemeye yarayan belgeleri satış anında satış komisyonuna ibraz etmeleri gerekir. İbraz edemeyenler ihaleye katılamazlar.

e) Ek süre talep edilmesi halinde iş veya ikametgah belgesinin verilmesi gerekir.

f) Başkası adına ihaleye katılanlar ayrıca noterden onaylı vekaletnameyi satış yerinde satış komisyonuna vermeleri gerekir,

g) Alıcı satışın tamamlanması ve satış tutanağının imzalanmasından sonra satışın iptalini isteyemez.

h) Satışa sunulan menkul mal, mevcut durumu ile satışa sunulmakta olup, alıcının menkul malı yerinde bizzat görerek satışa katıldığı kabul edildiğinden, alıcı tarafından hiçbir şekilde itiraz edilemez. Bu konuda yapılan itirazlar reddedilir.

ı) Alıcı, menkul malı almaktan vazgeçmesi veya verilen ek süre içinde bedelin tamamını ödememesi halinde, yeniden yapılan satışta oluşan fark ve zararlar ile %5 faizini 6183 sayılı Kanuna göre ödemekle yükümlüdür,

2- Mahcuz mala ait bilgiler.

SIRA NO	MENKUL MALIN CİNSİ	MARKASI VE MODELİ	DİĞER AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ	MİKTARI	SATIŞA ESA BEDELİ

İlan olunur.

(Adi Soyadı)

.....Tasfiye İşletme Şube Müdürü

(İmza)

Mustafa YILMAZ

Şube Müdürü

EK-4

SATIŞ TUTANAĞI

.....Tasfiye İşletme Şube Müdürlüğü

Satış Tarihi:

Satış Türü:

Satış Sıra No:

BORÇLUYA AİT BİLGİLER		MENKUL MALA AİT BİLGİLER		
Adı Soyadı		Cinsi		Adı Soya
T.C Kimlik No		Miktarı		T.C. Kiml
Vergi Kimlik No		Model-Marka ve Diğer Ayırt Edici Özellikleri		Vergi Kin
Amme Alacağının Yılı		Satışa Esas Bedeli		Adresi
Amme Alacağının Miktarı		Takip Giderleri		Satış Bed (Vergiler
Amme Alacağı Takip No		İhalede Satılamama Nedenleri (Varsa)		Ek Süre (Alınmış
				Satış Bed Numaras
				Tellaliye

SATIŞ KOMİSYONU	ALICI
(Adı, Soyadı, Ünvanı, İmzalar, Resmi Mühür}	(Adı, Soyadı, imza)

İş bu Satış Tutanağı 4 (Dört) örnek hazırlanmış olup, bir örneği satış dosyasına konulmak üzere haciz tutanağına iliştirilir, biri borçluya verilmek üzere tahsil dairesine iki örnek gönderilir, dördüncü örneği ise alıcıya verilir.

Mustafa YILMAZ

Şube Müdürü

EK-5

TESLİM FİŞİ

TARİHİ:

SAYISI:

SIRA NO	HACİZ		MENKUL MALIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ (SERİ NO)	MOTOR NO	ŞASİ NO
	TARİHİ	SAYISI					

Yukarıda özellikleri belirtilen menkul mal, satışı yapılarak alıcıya eksiksiz olarak teslim edilmiştir.

TESLİM EDEN	TESLİM ALAN
Adı Soyadı: Görevi: İmzası:	Alıcının Adı Soyadı: İmzası:

Mustafa YILMAZ

Şube Müdürü

EK-6

MENKUL MAL İADE TUTANAĞI

…… Gümrük Müdürlüğünden …./…/…… tarihli ve …… sayılı yazısı ve borçlu…… ait dosya muhteviyatı menkul mal, anılan Gümrük Müdürlüğünün …/…/…… tarihli ve …… sayılı yazısında bildirdiği personele teslim edilerek iş bu tutanak düzenlenmiştir.

Teslim Eden	Teslim Alan
Adı Soyadı: Görevi: İmzası:	Adı Soyadı: Görevi: İmzası:

ONAY

Mustafa YILMAZ

Şube Müdürü

Bu yazı GümrükApp'ten alınmıştır.