Genelge 2010/7 - Gümrük Antrepoları Hk

T.C. Başbakanlık - Gümrükler Genel Müdürlüğü - Genelge 2010/7 - Gümrük Antrepoları Hk

T.C. BAŞBAKANLIK Gümrük Müsteşarlığı Gümrükler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.1.GUM.0.06.00.14.00.010.06.02 19/2/2010 **Konu:**

GENELGE (2010/7)

Gümrük Antrepolarının açılması, işletilmesi ve karşılan çeşitli sorunların çözümüne yönelik olarak aşağıda belirtilen şekilde işlem yapılması uygun bulunmuştur:

1. Antrepo Bildirim Formu Düzenlenmesi

Bilindiği üzere, gümrük antrepolarına ilişkin açma ve işletme izni verilmesi, antreponun devri, antrepolarda yapılacak değişikliklere ilişkin usül ve esaslar Gümrük Yönetmeliğinde detaylı bir şekilde düzenlenmiştir.

Bu itibarla, ilgili gümrük ve muhafaza başmüdürlüğünce Gümrük Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilen;

-Antrepo açma ve işletme izni verilmesi,

-Antreponun devri,

-Antreponun kısmen veya tamamen kapatılması,

-Antrepoda yapılacak değişiklikler (aynı saha içerisindeki genişletme, daraltma, vb.),

-Antrepo işleticisinin ünvan, vergi numarası değişikliği,

-Antreponun statü değişikliği (özel antrepodan genel antrepoya veya genel antrepodan özel antrepoya dönüştürülmesi)

işlemlerinden, ekli (EK-1) formun altında yazılı bulunan açıklamalara uygun olarak düzenlenerek Gümrük Müsteşarlığına (Gümrükler Genel Müdürlüğüne) bilgi verilmesi gerekmektedir.

2. Antrepo Açma ve İşletme İzin Belgesi ve Harçların Tahsili

Gümrük Yönetmeliğinin 535/2. maddesi çerçevesinde, açma ve işletme izin belgeleri ile açma izin belgelerinin verilmesi ve bu belgelere ait harçların tahsiline ilişkin olarak; antrepo ve geçici depolama yerlerine ilişkin izin yazısının gümrük idaresine intikal etmesini müteakip, harcın ödenmesi için, vergi dairesine EK-2'deki örneğe uygun yazı örneği firma yetkilisine elden verilir.

Açma ve işletme harcının veya açma harcının tahsil edildiğine dair vergi dairesi makbuzunun veya yazısının ilgili tarafından yedi gün içinde gümrük müdürlüğüne ibrazı halinde, örneği ekli (EK-3) Açma ve İşletme İzin Belgesi düzenlenerek ilgilisine verilir. Söz konusu belgeler bizzat gümrük müdürü veya vekili tarafından imzalanır.

3. Antrepo ve Geçici Depolama Yerlerinde Yapılacak Değişiklikler

İlgili mevzuat çerçevesinde açılmış ve işletilmekte olan antrepolarda ve geçici depolama yerlerinde yapılan değişikliklere ilişkin uygulama birliği sağlanmasını teminen,

a) Antrepo veya geçici depolama yerlerinde yapılacak genişletmenin, aynı bina veya aynı saha içerisinde antrepo veya geçici depolama yerinden bağımsız olarak kullanılması mümkün bulunmayacak şekilde antrepo veya geçici depolama yeri ile doğrudan irtibatlı yer, bölüm veya tank şeklinde olması,

b) Mevcut antrepo veya geçici depolama yeri ile doğrudan irtibatı bulunmayan genişletme talebinin yeni bir antrepo veya geçici depolama yeri açılması olarak değerlendirilmesi,

c) Geçici Depolama Yerlerine yapılmak istenilen değişikliklerin, Gümrük Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre sonuçlandırılması,

Gerekmektedir.

Diğer taraftan,

i- Antrepo veya geçici depolama yeri açma ve işletme izni verilmiş olan firmanın ünvanında veya sadece adresinde meydana gelen değişikliklere ilişkin işlemler ile antreponun bir başka gümrük idaresine bağlanması durumunda, mevcut açma ve işletme izin belgesi üzerinde düzeltme yapılarak işlem tesisi ve harç tahsil edilmemesi,

ii- Antrepo veya geçici depolama yerinde yapılmak istenilen genişletmelerde, alan değişikligi olmaksızın yapılacak tamirat ve tadilat gibi işlemler hariç olmak üzere, mevcut açma ve işletme izin belgesi yenilenerek firmasından sadece ‘açma harcının’ talep edilmesi,

Gerekmektedir.

4. Organize Sanayi Bölgeleri (OSB) İçerisinde Yer Alacak Antrepolar İçin Verilecek Belge

Bilindiği üzere; 5807 sayılı Kanun ile değişik 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ve 22/8/2009 tarihli ve 27327 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinde "...katılımcı ve/veya kiracı vasfı ile bölge içinde faaliyet gösteren küçük imalat ve tamirat, ticaret, eğitim ve sağlık hizmet alanları ise bölge büyüklüğünün %10'undan fazla olamaz" ibaresi yer almaktadır.

OSB'nin imar planlarında katılımcı ve/veya kiracılara yönelik küçük imalat ve tamirat, ticaret, eğitim ve sağlık hizmetleri için hizmet ve destek alanları içinde değerlendirilip değerlendirilmeyeceği, bölgenin yapacağı planlama çalışmaları ile sonuçlandırılabilecektir.

Bu itibarla, Organize Sanayi Bölgeleri içinde antrepo açılması ve işletilmesine, devrine, adres değişikliğine ilişkin firma taleplerinin öncelikle ilgili Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Başkanlıklarına yapılması ve Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde yapılacak işlemlerden sonra faaliyet uygunluk görüşünün antrepo açma ve işletme izin taleplerinin eki olarak ilgili gümrük idaresine sunulması gerekmektedir.

5. Kamera Takip Sistemi, Elektronik Ölçüm Cihazları Ve Tank Takip Programı

Bilindiği üzere, Gümrük Yönetmeliğinin 534 üncü maddesinde; A tipi genel antrepolarda kurulacak kamera sistemleri ile akaryakıt antrepolarında kurulu bulunan elektronik ölçüm cihazlarının bilgisayar bağlantılarının oluşturularak elektronik ortamda ilgili gümrük ve başmüdürlükten gözetim yapılması ve antrepodaki yakıt miktarının izlenmesini sağlayan sistemin kurulması gerektiği ifade edilmektedir.

Bu itibarla, uygulamaya yön vermek amacıyla gümrük idareleri ve antrepo işleticileri tarafından dikkat edilmesi gereken hususlar maddeler halinde aşağıya sıralanmıştır.

a. Antrepo kamera ve akaryakıt tankları takip programı için http://portal.gumruk.gov.tr/antrepo/ adresi tahsis edilmiş olup, bu programa ayrıca http://portal.gumruk.gov.tr/ adresinden Bilge İşlemleri linkinden ulaşılabilir.

b. Antrepo kamera ve akaryakıt tankları takip programına girebilmek için hali hazırda kullanılan BİLGE kullanıcı kodları kullanılacaktır. Programa giriş yetkisi, sadece yönetici profiline sahip BİLGE kodlarına verilmiştir.

c. Antrepolardan kamera kayıtları istenirken 1 günlük kamera kaydını içeren dosyanın yaklaşık olarak antrepodaki kamera sayısı ve cihazların özelliklerine göre 5-10 GB yer tutacağı, dolayısıyla bu büyüklükte bir dosyanın gönderilmesinin teknik anlamda kolay olmadığı göz önüne alınmalıdır.

d. Bazı firmaların hazırlamış oldukları internet adreslerine kullanıcı kodu ve şifre ekranı koymuş oldukları görülmüs olup, karmaşaya meydan vermemek amacıyla; kod ve şifrelerin kaldırılması, teknik ve benzeri sebepler nedeniyle kaldırılamıyor ise kullanıcı kodu ve şifrenin aşağıdaki gibi düzenlenip standart, hale gelmesi gerekmektedir.

KullanıcıKodu: GMRKANTR

Şifre : ANTR2006

Diğer taraftan, akaryakıt antrepolarına genel veya özel olmalarına bakılmaksızın tank takip sistemleri kurulması gerekmekte olup, bu nedenle A tipi genel antrepo statüsündeki akaryakıt antrepolarında ayrıca kamera takip sistemi kurulmasına gerek bulunmamaktadır.

6. Antrepoya Konulabilecek Eşya

Bilindiği üzere, Gümrük Yönetmeliği'nin "Antrepoya konulabilecek eşya" başlıklı 330 uncu maddesinin ikinci fıkrası; "Satıcı veya göndericisi belli, alıcısı emre olan eşya, antrepo işleticilerinin sorumluluğu altında genel antrepolara konulabilir. Bu şekilde genel antrepoya konulan eşyanın, alıcısının belirlenmesinden sonra tamamen veya kısmen gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulmasına izin verilir". hükmünü amirdir.

Bununla beraber, BİLGE Sisteminde antrepo beyannamesinin tescil edilebilmesi için 8 No.'lu alıcı ve 14 No.'lu beyan sahibi kutucuklarına kayıtlı bir vergi numarasının yazılması zorunlu bulunmaktadır.

Bu kapsamda, Türkiye’de ticari faaliyeti bulunmasa dahi, yurt dışında mukim firmaların ilgili Vergi Daireleri’nden “potansiyel vergi numarası” almaları mümkün olduğundan alıcısı emre olarak gelen ve genel antrepolara alınan eşyanın, gönderici firma adına antrepo beyannamesi tescil edilmek istenilmesi durumunda alınacak “potansiyel vergi numarası” ile giriş yapmalarının sağlanması gerekmektedir.

Ayrıca, belirtilen şekilde antrepo rejimine tabi tutulan eşyanın, yurt dışında mukim firma tarafından eşyanın alıcısının belli olmasını müteakip gönderilecek, Gümrük Yönetmeliği’nin 115 inci maddesine uygun olarak düzenlenmiş kesin satış faturası ile serbest dolaşıma girmek üzere bir başka firmaya satılması durumunda 333 üncü madde hükümlerine tabi olmaksızın işlem yapılması gerekmektedir.

7. Yürürlükten kaldırma

24/8/2006 tarihli 2006/20 sayılı Genelge ve 13/5/2009 tarihli 2009/57 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.
S. Umman HAMİDOĞULLARI Müsteşar a. Genel Müdür V.
EK: Form (3 adet) **DAĞITIM:** Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüklerine

---

EK-1

ANTREPO BİLDİRİM FORMU

ANTREPO TİPİ ve KODU:	
FİRMA ADI:	
VERGİ SİCİL NO:	
BAŞMÜDÜRLÜK:	
MÜDÜRLÜK:	
AÇILIŞ TARİHİ: ...../...../.....	KAPANIŞ TARİHİ: ...../...../20...
AÇIK ALANI/HACMİ (m^2/m^3):	
KAPALI ALANI/HACMİ (m^2/m^3):	
TANK ADEDİ:	
SOĞUK HAVA DEPOSU/DEPO (m^2/m^3):	
ADRESİ:	
GÜMRÜĞE MESAFESİ (mt/km):	
DÜZENLENME GEREKÇESİ:	
FİRMA ÖDENMİŞ SERMAYESİ:	
FİRMA KURULUŞ TARİHİ:	
ANTREPONUN FAALİYET KONUSU:	
Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri, Şirket Sermayesinin %10 ve Daha Fazlasına Sahip Olanlar ile Gümrük ve Dış Ticaret İşlemlerinde Temsil Yetkisine Haiz Şirket Mensupları :	

ANTREPODAKİ DEĞİŞİKLİKLER

AÇIK ALANI/HACMİ (m^2/m^3)			
ESKİ ALAN	**DEĞİŞİKLİK**	**TOPLAM**	**TARİH**

KAPALI ALANI/HACMİ (m^2/m^3)			
ESKİ ALAN	**DEĞİŞİKLİK**	**TOPLAM**	**TARİH**

TANK ADEDİ			
ESKİ	**DEĞİŞİKLİK**	**TOPLAM**	**TARİHİ**

SOĞUK HAVA DEPOSU/DEPO (m^2/m^3)			
ESKİ	**DEĞİŞİKLİK**	**TOPLAM**	**TARİHİ**

UNVAN		
ESKİ UNVAN	**YENİ UNVAN**	**TARİHİ**

ADRES		
ESKİ ADRES	**YENİ ADRES**	**TARİHİ**

DEVİR		
DEVREDEN	**DEVRALAN**	**TARİHİ**

1- Düzenlenen formlarda açılış dahil, daha önceki tüm değişikliklere ilişkin bilgiler yer alır. 2- Formun düzenlenme gerekçesi (açılış, devir, birleşme, kapanış, ilave, daraltma, genişletme, Gümrük İdaresi değişikliği v.s.) hangisi ise o bilgi yazılır. 3- Adres satırına, antreponun tam adresi yazılır. 4- Antreponun devri durumunda, form bilgileri devralan firma esas alınarak doldurulacaktır. 5- Alan açık ve kapalı olarak ayrı ayrı belirtilir. 6- Antreponun faaliyet konusu akaryakıt, gıda, tekstil v.s. hangisi ise o bilgi yazılır.

EK-2

..... VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Adına 4458 sayılı Gümrük Kanunu hükümleri gereğince ..... açma ve işletme izin belgesi/açma izin belgesi düzenlenecek olan .....'dan 492 sayılı Harçlar Kanununa bağlı (8) sayılı tarifenin "X-Gümrük Kanunu hükümlerine göre verilen ruhsatname harçları bölümünün ( ) pozisyonu gereğince ..... lira harcın 7 gün içinde tahsilini ve aşağıdaki bölümün doldurulup imzalandıktan sonra iadesini arz ederim.

..... Gümrük Müdürü

..... GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜNE

.....'dan ..... lira açma/işletme harcı ...../...../..... tarih ve ..... sayılı makbuz karşılığında tahsil edilmiştir.

..... Vergi Dairesi Müdürü

EK-3

T.C. BAŞBAKANLIK GÜMRÜK MÜSTEŞARLIĞI ..... Gümrük Müdürlüğü

ANTREPO AÇMA VE İŞLETME İZİN BELGESİ

İzin Belgesi No/Tarih :

Açma ve İşletme İzni Sahibinin Adı Soyadı veya Ünvanı :

Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesinin Adı :

Antreponun Tipi ve Kod Numarası :

Antreponun Adresi :

Antreponun Bağlı Bulunduğu Gümrüğün Adı :

Antreponun alanı/hacmi :

Yukarıda adı, soyadı veya ünvanı yazılı kişiye Gümrük Müsteşarlığı Gümrükler Genel Müdürlüğü'nün .../.../20... tarih ve ..... sayılı yazısına istinaden antrepo açma ve işletme izni verilmiştir.

..... Gümrük Müdürü

Gümrükler Genel Müdürlüğü İçin Tıklayınız.

Mevzuatlara Dönmek İçin Tıklayınız.