Gümrük Genel Tebliği (Uluslararası Anlaşmalar) (Seri No: 7)

Bu doküman, ilgili mevzuat metnini AB Global Mevzuat Arşivi düzeninde sunar.

10.04.2008 Tarihli 26843 Sayılı Resmi Gazete

TEBLİĞ

Gümrük Müsteşarlığından:

GÜMRÜK GENEL TEBLİĞİ (ULUSLARARASI ANLAŞMALAR) (SERİ NO: 7)

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı, Türkiye ile Avrupa Topluluğu arasındaki tarım ve AKÇT (Avrupa Kömür Çelik Topluluğu) ürünleri ticareti ile Serbest Ticaret Anlaşması yaptığımız ülkelerle olan ticaretimizde gerçek ve tüzel kişilere eşyanın kıymetine bakılmaksızın fatura beyanı veya EUR.MED fatura beyanı düzenlenmesine ilişkin Onaylanmış İhracatçı yetkisinin verilmesi, değiştirilmesi, askıya alınması, geri alınması ve iptaline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ, eşyanın kıymetine bakılmaksızın fatura beyanı veya EUR.MED fatura beyanı düzenlenmesine ilişkin olarak gerçek ve tüzel kişilere Onaylanmış İhracatçı yetkisi verilmesi için gerekli koşullar, yapılacak başvuruda aranacak belgeler, Onaylanmış İhracatçı yetkisinin değiştirilmesi, askıya alınması, geri alınması ve iptaline ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Türkiye ile Avrupa Topluluğu arasındaki tarım ve AKÇT ürünleri ticareti ile Serbest Ticaret Anlaşması yaptığımız ülkelerle olan ticaretimizde esas alınan Menşe Protokollerini iç hukukumuza aktaran Eşyanın Tercihli Menşeinin Tespiti Hakkında Yönetmeliklerin Basitleştirilmiş İşlemler başlıklı 36 ila 38 inci maddelerine istinaden hazırlanmıştır.

Onaylanmış ihracatçı yetkisi için aranacak koşullar

MADDE 4 – (1) Onaylanmış İhracatçı yetkisi için başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişilerce aşağıdaki koşulların tamamının sağlanması gerekir;

a) 23/8/2007 tarihli ve 26622 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 seri nolu Gümrük Genel Tebliği (Basitleştirilmiş Usul) kapsamında A veya B sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesine sahip olmak,

b) Aynı eşyanın bir önceki veya başvuru yılı içinde en az 100 adet EUR.1 veya EUR-MED Dolaşım Sertifikası düzenlenmesini gerektiren ihracatını yapmak,

c) Hammadde ithalatı, depolar arası nakil dahil depolama, üretime sevk, imalat, elde edilen ürün ve ihracat aşamaları arasında bağlantı kurmayı mümkün kılan defter ve kayıt düzenine sahip olmak.

(2) Birinci fıkranın (b) bendinde belirtilen ihracatı bir Dış Ticaret Sermaye Şirketi, aracı ihracatçı veya grup ihracatçısı aracılığıyla yapan kişilere A veya B sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesine sahip olmaları halinde dahi basitleştirilmiş işlem kapsamında eşyanın kıymetine bakılmaksızın fatura beyanı veya EUR.MED fatura beyanı düzenlenmesine ilişkin Onaylanmış İhracatçı yetkisi verilmez.

(3) Birinci fıkranın (b) bendinde geçen "aynı eşya" tabiri aynı 4'lü tarife pozisyonu altında sınıflandırılan eşyayı ifade eder.

Onaylanmış ihracatçı yetkisi başvurularında aranacak belgeler

MADDE 5 – (1) Onaylanmış İhracatçı yetkisi için yapılacak başvurularda örneği Ek-1'de yer alan Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Başvuru Formu'nun yanı sıra aşağıda belirtilen belgeler aranır;

a) A veya B sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesinin örneği,

b) Örneği Ek-2'de yer alan Onaylanmış İhracatçı Yetkisi için Soru Formu ve Taahhütname,

c) Bu Tebliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen ihracat koşulunun yerine getirildiğini tevsik etmek üzere Ek-3'e uygun şekilde doldurulacak EUR.1/EUR.MED Dolaşım Sertifikası İstatistik Formu,

d) 19/1/2008 tarih ve 26761 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 60 seri nolu Gümrük Genel Tebliği (Gümrük İşlemleri) kapsamında Gümrük Müsteşarlığınca yetkilendirilmiş gümrük müşaviri tarafından hazırlanan ve Onaylanmış İhracatçı yetkisiyle düzenlenecek fatura beyanı veya EUR.MED fatura beyanı eşliğinde ihracatı yapılacak eşyanın ilgili Yönetmelikte yer alan menşe kurallarını karşıladığını gösterir Tespit Raporu.

Onaylanmış ihracatçı yetkisinin kapsamı

MADDE 6 – (1) Basitleştirilmiş İşlemler kapsamında eşyanın kıymetine bakılmaksızın fatura beyanı veya EUR.MED fatura beyanı düzenlenmesine ilişkin Onaylanmış İhracatçı yetkisi eşya ve ülke/ülke grubu bazında verilir.

Başvuru şekli

MADDE 7 – (1) Onaylanmış İhracatçı yetki başvurusu, talepte bulunan kişilerce 5 inci madde uyarınca aranan belgelerle birlikte doğrudan Gümrük Müsteşarlığına yapılır.

Başvurunun değerlendirilmesi ve yetkinin verilmesi

MADDE 8 – (1) Onaylanmış İhracatçı yetkisi için yapılan başvurular Gümrük Müsteşarlığınca değerlendirilir. Yapılan incelemede başvuru sahibinin bu Tebliğ ile aranan tüm koşulları karşıladığının ve aranan tüm belgelerin başvuru dosyasında yer aldığının tespit edilmesi halinde Onaylanmış İhracatçı yetki numarasını gösteren Onaylanmış İhracatçı Yetki Belgesi düzenlenir.

(2) Aranan belgelerden bir kısmının başvuru dosyasında yer almadığının tespit edilmesi halinde başvuru sahibine eksik belgelerin tamamlanması için yazılı olarak 1 aylık ek süre verilir. Başvuru sahibine bildirimin yapıldığı tarihten itibaren bu süre içinde eksiklikleri tamamlanmayan başvuru dosyaları kendilerine iade edilir.

Onaylanmış ihracatçı yetkisinin kullanımı

MADDE 9 – (1) Basitleştirilmiş işlem kapsamında eşyanın kıymetine bakılmaksızın fatura beyanı veya EUR.MED fatura beyanı düzenlenmesine ilişkin Onaylanmış İhracatçı yetkisinin Gümrük Müsteşarlığınca verildiği tarihten itibaren verilen yetkiye istinaden A veya B sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi sahibi kişilerce işlem yapılabilir.

Onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamında düzenlenecek fatura beyanlarının şekli ve kullanımı

MADDE 10 – (1) Basitleştirilmiş işlem kapsamında düzenlenecek fatura beyanı veya EUR.MED fatura beyanları Türkiye ile Avrupa Topluluğu arasındaki tarım ve AKÇT ürünleri ticareti ile Serbest Ticaret Anlaşması yaptığımız ülkelerle olan ticaretimizde esas alınan Menşe Protokollerini iç hukukumuza aktaran Eşyanın Tercihli Menşeinin Tespiti Hakkında Yönetmeliklerin "fatura beyanı" başlıklı 17 nci maddeleri çerçevesinde ve bu Yönetmeliklerin IV nolu Eklerinde yer alan şekil şartlarına uygun olarak düzenlenir.

(2) Fatura beyanı veya EUR.MED fatura beyanı gümrük idaresince vize işlemine tabi olmadığından gerek şekil şartları gerekse içeriği bilgi bakımından söz konusu belgelerin usulüne uygun olarak düzenlenip düzenlenmediği hususlarından doğrudan doğruya Onaylanmış İhracatçı yetkisine sahip ilgili kişiler sorumludur.

Belge saklama ve bilgi verme yükümlülüğü

MADDE 11 – (1) Onaylanmış İhracatçı yetkisi sahibi kişilerce;

a) Basitleştirilmiş işlem kapsamında düzenlenen fatura beyanı/EUR.MED fatura beyanlarının,

b) Basitleştirilmiş işlem kapsamında düzenlenen fatura beyanı/EUR.MED fatura beyanı muhteviyatı eşyaların menşeini tevsik eden belgelerin,

c) Basitleştirilmiş işlem kapsamında düzenlenen fatura beyanı/EUR.MED fatura beyanlarına ilişkin olarak ilk dönem Ocak ayından başlamak üzere üçer aylık dönemler halinde ve her bir ay için ayrı ayrı Ek-4’e uygun şekilde düzenlenecek listelerin,

Gümrük Müsteşarlığı tarafından kontrol amacıyla talep edildiğinde gönderilmek üzere 5 yıl süreyle muhafaza edilmesi zorunludur.

Onaylanmış ihracatçı yetkisinin değiştirilmesi

MADDE 12 – (1) Onaylanmış İhracatçı yetkisi sahibi kişilerce yetki kapsamındaki eşyanın başka bir eşya ile değiştirilmek istenmesi, yetki kapsamındaki eşyaya ilaveten yeni bir eşyanın daha yetki kapsamına alınmak istenmesi, ihracatın yapıldığı ülkenin/ülke grubunun değiştirilmek istenmesi ya da ihracatın yapıldığı ülkeye/ülke grubuna ilaveten başka bir ülke/ülke grubu eklenmek istenmesi halinde Ek-5'te yer alan Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Değişiklik Başvuru Formunun yanı sıra 5 inci maddede sayılan belgeler ile birlikte Gümrük Müsteşarlığına başvurulur.

(2) Yapılan incelemede başvuru sahibinin başvuru konusu eşya için bu Tebliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki koşulu karşıladığının ve aranan tüm belgelerin değişiklik başvurusu ekinde yer aldığının tespit edilmesi halinde yetki kapsamı değiştirilir.

(3) Onaylanmış İhracatçı yetkisinin kapsamında Gümrük Müsteşarlığınca yapılan değişikliğe istinaden mevcut Onaylanmış İhracatçı Yetki numarasını içeren yeni bir Onaylanmış İhracatçı Yetki Belgesi düzenlenir. Yetki sahibi kişilerce bu belgenin düzenlenme tarihinden itibaren değişiklik kapsamında işlem yapılabilir.

Onaylanmış ihracatçı yetkisinin askıya alınması

MADDE 13 – (1) Onaylanmış İhracatçı yetkisine sahip kişilerce, Onaylanmış Kişi Statü Belgesinin geçerlilik süresi içinde, Türkiye ile Avrupa Topluluğu arasındaki tarım ve AKÇT ürünleri ticareti ile Serbest Ticaret Anlaşması yaptığımız ülkelerle olan ticaretimizde esas alınan Menşe Protokollerini iç hukukumuza aktaran Eşyanın Tercihli Menşeinin Tespiti Hakkında Yönetmelikler ile bu Tebliğ hükümlerine aykırı hareket edildiğinin anlaşılması halinde; söz konusu kişiler ilk iki seferde yazılı olarak uyarılır, üçüncü seferde Onaylanmış İhracatçı yetkileri 6 (altı) ay süreyle askıya alınır.

Onaylanmış ihracatçı yetkisinin geri alınması

MADDE 14 – (1) Onaylanmış Kişi Statü Belgesinin geri alınması halinde veya,

(2) Tebliğin 13 üncü maddesine istinaden yetkisi askıya alınan kişilerin askıya alma süresinin bitimini müteakip Onaylanmış Kişi Statü Belgesinin geçerlilik süresi içinde Türkiye ile Avrupa Topluluğu arasındaki tarım ve AKÇT ürünleri ticareti ile Serbest Ticaret Anlaşması yaptığımız ülkelerle olan ticaretimizde esas alınan Menşe Protokollerini iç hukukumuza aktaran Eşyanın Tercihli Menşeinin Tespiti Hakkında Yönetmelikler ile bu Tebliğ hükümlerine aykırı hareket ettiğinin anlaşılması halinde Onaylanmış İhracatçı yetkisi Onaylanmış Kişi Statü Belgesinin geçerlilik süresi sonuna kadar Gümrük Müsteşarlığınca geri alınır.

(3) Kişi, Onaylanmış İhracatçı yetkisinin geri alındığı tarihten itibaren yetki kapsamındaki hak ve uygulamalardan yararlandırılmaz.

(4) Geri alma süresi 1 yıldan az olamaz.

Onaylanmış ihracatçı yetkisinin iptali

MADDE 15 – (1) Onaylanmış Kişi Statü Belgesinin iptal olması halinde veya,

(2) Onaylanmış İhracatçı yetkisinin yanlış ve eksik bilgilere ve/veya sahte belgelere dayanılarak verildiğinin anlaşılması halinde,

Onaylanmış İhracatçı yetkisi Gümrük Müsteşarlığınca iptal edilir.

(3) Onaylanmış İhracatçı yetkisinin iptal edildiği durumda, yetki kapsamındaki hak ve uygulamalar yetkinin verildiği tarih itibariyle geçersiz sayılır.

Yetki

MADDE 16 – (1) Gümrük Müsteşarlığı bu Tebliğin uygulanmasını temin etmek amacıyla gerekli göreceği her türlü tedbiri almaya, özel ve zorunlu durumları inceleyip sonuçlandırmaya yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Tebliğ 1/8/2008 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Gümrük Müsteşarlığı’nın bağlı olduğu Bakan yürütür.

EK-1

FATURA BEYANI DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ İÇİN BAŞVURU FORMU

BAŞVURU SAHİBİNİN

TİCARET UNVANI:

VERGİ NUMARASI:

ADRESİ:

TELEFON NUMARASI:

FAKS NUMARASI:

BİLGİ ALMAK ÜZERE TEMSİL YETKİSİNE SAHİP YETKİLİLERİN

ADI SOYADI	UNVANI	TELEFON NUMARASI-ELEKTRONİK POSTA ADRESİ
ADI-SOYADI	UNVANI	TELEFON NUMARASI-ELEKTRONİK POSTA ADRESİ

ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ KAPSAMINDA İHRACATI YAPILMAK İSTENEN EŞYANIN

TİCARİ İSMİ:

TARİFE POZİSYONU:

İHRAÇ EDİLECEĞİ ÜLKE VEYA ÜLKELER GRUBU:

BU BELGE VE EKLİ BELGELERDE YER ALAN BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN VE TAAHHÜT EDER, FİRMAMIZA/KURUMUMUZA FATURA BEYANI DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ VERİLMESİ HUSUSUNU MÜSAADELERİNE ARZ EDERİM.

Tarih

Taahhüt Eden

Firma Kaşesi/Kurum Mührü

Adı-Soyadı

Unvanı

İmza

EK-2

FATURA BEYANI DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ İÇİN SORU FORMU VE TAAHHÜTNAME

1- Şirketinizin üretim ve imalat konusu mallar nelerdir?

2- Şirketinizce üretimde kullanılan ham madde, yarı mamul ve diğer girdiler nelerdir?

3- Şirketinizce üretimde kullanılan girdilerden ithalat yoluyla temin edilenler nelerdir ?

4- Şirketinizce üretimde kullanılan ithal girdiler hangi ülke/ülkeler menşelidir?

5- Şirketiniz ihracatına konu ürünler ve Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonları (GTİP) nelerdir? Bu ürünlerde kullanılan girdilerin dahili tedarik ve ithalat oranları ne kadardır?

7- Şirketinizin ihracat yaptığı ülkeler ve ihracatının ülkelere göre dağılım oranı nedir?

8- Şirketinizde dış ticaret işlemleri için departmanınız var mı? Varsa bu departmanda tercihli menşe kuralları konusunda bilgi ve tecrübe sahibi personel mevcut mu?

9- Şirketiniz kayıtları, geriye dönük incelemeleri de mümkün kılacak şekilde hammaddeden ihracata kadar tüm aşamaların izlenebilirliğini sağlayacak nitelikte mi?

10- Türkiye'nin AB ile tarım ve AKÇT ürünleri ticareti ve Serbest Ticaret Anlaşması yaptığı ülkelerle ticaretini düzenleyen menşe protokollerinin basitleştirilmiş işlemler başlıklı kısımları kapsamında eşyanın kıymetine bakılmaksızın fatura beyanı/EUR.MED fatura beyanı düzenlemeye ilişkin Onaylanmış İhracatçı yetkisi için başvurmadan önce şirketinizin dış ticaret departmanında gerekli hazırlık ve eğitim çalışması yapıldı mı?

11- Şirketinize Onaylanmış İhracatçı yetkisi verilmesi durumunda, bu kapsamda yapacağınız ihracat için düzenleyeceğiniz fatura beyanı/EUR.MED fatura beyanları konusu eşyanın menşe statüsü ile menşe kuralları açısından tabi olduğu Yönetmeliğin diğer hükümlerinin yerine getirilmiş olduğunu kanıtlayan tüm belgeleri ilgili gümrük idaresinin talebi üzerine hemen sunma yükümlülüğünüz bulunmaktadır.Söz konusu yükümlülüğü yerine getirebilmeniz için gerekli donanım, arşiv ve personele sahip misiniz?

12- Şirketinizin Onaylanmış İhracatçı yetkisi kapsamında fatura beyanı/EUR.MED fatura beyanı düzenlemek istediği eşyanın üretim sürecine ilişkin bir çizelge mevcut mu?Yetki kapsamında ihracatını yapmak istediğiniz eşyanın hammadde temininden ihracat aşamasına kadar olan tüm üretim süreci hakkında ayrıntılı bilgi veriniz.

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, bu bilgiler doğrultusunda verilen basitleştirilmiş işlem kapsamında fatura beyanı/EUR.MED fatura beyanı düzenleme yetkisi (onaylanmış ihracatçı yetkisi) çerçevesinde fatura beyanları/EUR.MED fatura beyanlarının Türkiye'nin AB ile tarım ve AKÇT ürünleri ticareti ile Serbest Ticaret Anlaşması yaptığı ülkelerle ticaretini düzenleyen menşe protokollerini iç hukukumuza aktaran Eşyanın Tercihli Menşeinin Tespiti Hakkında Yönetmeliklerin 17 inci maddesi ile bu Tebliğ hükümlerine uygun olarak düzenleneceğini, aksine bir durumun tespit edilmesi halinde doğacak tüm hukuki sonuçları kabul edeceğimi beyan ve taahhüt ederim.

Firma Kaşesi/Kurum Mührü Düzenlenme Tarihi	Taahhüt Edenin Adı-Soyadı Unvanı İmza

EK-3

EUR.1/EUR.MED DOLAŞIM SERTİFİKASI İSTATİSTİK FORMU

EUR.1/EUR.MED DOLAŞIM SERTİFİKASI TARİH-NO	İHRACAT BEYANNAMESİ TARİH VE SAYISI	İHRACATIN YAPILDIĞI GÜMRÜK İDARESİ	İHRACATI YAPILAN EŞYANIN GTİP'İ	İHRACATIN YAPILDIĞI ÜLKE/ÜLKE GRUBU
1-				
2-				
3-				
4-				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
100-				

EK-4

ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ KAPSAMINDA DÜZENLENEN FATURA BEYANI/EUR.MED FATURA BEYANLARINA İLİŞKİN……DÖNEM RAPORU(*)

ONAYLANMIŞ İHRACATÇI UNVANI	
ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİ NUMARASI	

FATURA BEYANI TARİH-NO**	İHRACAT BEYANNAMESİ TARİH-SAYISI	İHRACAT GÜMRÜK İDARESİ	İHRACATI YAPILAN EŞYANIN GTİP'İ	İHRACAT YAPILAN ÜLKE	İHRACATI YAPILAN EŞYANIN KIYMETİ

(*) Üçer aylık dönemlere ait her bir ay için ayrı liste düzenlenecektir.

(**) Fatura beyanlarının birer örneği de dönem raporuna eklenecektir.

EK-5

FATURA BEYANI DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ DEĞİŞİKLİK BAŞVURU FORMU

ONAYLANMIŞ İHRACATÇI UNVANI	
ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİ NUMARASI	

MEVCUT ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ KAPSAMINDA İHRACATI YAPILAN EŞYANIN

TİCARİ İSMİ:

TARİFE POZİSYONU:

İHRAÇ EDİLDİĞİ ÜLKE VEYA ÜLKELER GRUBU:

MEVCUT YETKİ KAPSAMINDAKİ EŞYANIN İHRACATININ YAPILMAYA DEVAM EDİLİP EDİLMEYECEĞİ: EVET HAYIR (Hayır seçilmişse aşağıdaki soru boş bırakılacaktır)

MEVCUT YETKİ KAPSAMINDAKİ EŞYANIN İHRACATININ YAPILDIĞI ÜLKE VEYA ÜLKE GRUBUNDA DEĞİŞİKLİK İSTENİP İSTENMEDİĞİ:

EVET HAYIR

Evet seçilmişse ihracat yapılmak istenen ülke veya ülke grubunu belirtiniz:

MEVCUT ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ KAPSAMINDAKİ EŞYADAN FARKLI BİR EŞYA YETKİ KAPSAMINA ALINMAK İSTENİYORSA,

TİCARİ İSMİ:

TARİFE POZİSYONU:

İHRAÇ EDİLECEĞİ ÜLKE VEYA ÜLKELER GRUBU:

BU BELGE VE EKLİ BELGELERDE YER ALAN BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN VE TAAHHÜT EDER, FİRMAMIZIN/KURUMUMUZUN ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ KAPSAMININ TALEBİMİZ DOĞRULTUSUNDA DEĞİŞTİRİLMESİNİ ARZ EDERİM.

Tarih

Firma Kaşesi/Kurum Mührü

Taahhüt Edenin

Adı-Soyadı

Unvanı

İmza

Bu yazı GümrükApp'ten alınmıştır.