İhbar Değerlendirme Yönergesi - 15.01.2019

Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğünün İhbar Değerlendirme Yönergesi yürürlüğe girmiştir.

T.C.

T?CARET BAKANLI?I

Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlü?ü

Say? :87375112-010.04

Konu :?hbar De?erlendirme Yönergesi

15.01.2019 / 40742741

DA?ITIM YERLER?NE

Bakanl?k Makam?'ndan al?nan 11.01.2019 tarihli ve 40736610 say?l? Onay ile "?hbar De?erlendirme Yönergesi" yürürlü?e girmi?tir.

Bilgilerini rica ederim.

Murat YAMAN

Bakan a.

Genel Müdür Yard?mc?s?

Ek.

1- Yönerge

DA?ITIM:

- Tüm Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüklerine

T.C.

T?CARET BAKANLI?I

Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlü?ü

Say? :87375112-010.04

Konu :?hbar De?erlendirme Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

Bilindi?i üzere, “?hbarlar?n De?erlendirilmesi, ??leme Konulmas?, ?üpheli Kay?tlara Al?nmas? ve Takipten Kald?r?lmas? Hakk?ndaki Esaslar” konulu 18.3.1993 tarihli ve 1993/89 say?l? (mülga) Maliye ve Gümrük Bakanl??? Onay? ile ihbarlara ili?kin i?lemler yürütülmektedir.

Söz konusu Onay?n de?i?en ?artlar ve günün ko?ullar?na göre revize edilmesi ihtiyac?na binaen Ticaret Bakanl??? merkez, ta?ra ve yurtd??? birimlerine intikal eden kaçakç?l?k ve adli nitelikteki ihbarlar?n de?erlendirilmesine ili?kin usul ve esaslar? belirlemek amac?yla ?hbar De?erlendirme Yönergesi tasla?? haz?rlanm??t?r.

Bu çerçevede, bir örne?i ekte yer alan ?hbar De?erlendirme Yönergesi’nin yürürlü?e konulmas? hususunu;

Uygun görü?le takdir ve tensiplerine arz ederim.

Abdullah SOYLU
Genel Müdür

Uygun görü?le arz ederim.
.../.../2019

Gonca I??k YILMAZ BATUR
Bakan Yard?mc?s?

Olur
.../.../2019

Ruhsar PEKCAN
Bakan

Ek: ?hbar De?erlendirme Yönergesi ve eki

?HBAR DE?ERLEND?RME YÖNERGES?

B?R?NC? BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tan?mlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amac?, Ticaret Bakanl??? merkez, ta?ra ve yurtd??? birimlerine intikal eden kaçakç?l?k ve adli nitelikteki ihbarlar?n de?erlendirilmesine ili?kin usul ve esaslar? belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Ticaret Bakanl??? merkez, ta?ra ve yurtd??? birimlerine intikal eden kaçakç?l?k ve adli nitelikteki ihbarlar?n de?erlendirilmesi, i?leme konulmas?, da??t?m?, takibi, i?lemden kald?r?lmas?, al?nacak tedbirlerin belirlenmesi ile yap?lacak di?er i?lemlere ili?kin usul ve esaslar? kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 04/12/2004 tarihli ve 5271 say?l? Ceza Muhakemesi Kanunu, 21/03/2007 tarihli ve 5607 say?l? Kaçakç?l?kla Mücadele Kanunu, 27/10/1999 tarihli ve 4458 say?l? Gümrük Kanunu, 09/10/2003 tarihli ve 4982 say?l? Bilgi Edinme Hakk? Kanunu, 01/11/1984 tarihli ve 3071 say?l? Dilekçe Hakk?n?n Kullan?lmas?na Dair Kanun, 12/06/1933 tarihli ve 2313 say?l? Uyu?turucu Maddelerin Murakabesi Hakk?nda Kanun, 10/07/1953 tarihli ve 6136 say?l? Ate?li Silahlar ve B?çaklar ile Di?er Aletler Hakk?nda Kanun, 21/07/1983 tarihli ve 2863 say?l? Kültür ve Tabiat Varl?klar?n? Koruma Kanunu, 22/03/1971 tarihli ve 1380 say?l? Su Ürünleri Kanunu, 26/09/2004 tarihli ve 5237 say?l? Türk Ceza Kanunu, 20/02/1930 tarihli ve 1567 say?l? Türk Paras?n?n K?ymetini Koruma Hakk?nda Kanun, 11/10/2006 tarihli ve 5549 say?l? Suç Gelirlerinin Aklanmas?n?n Önlenmesi Hakk?nda Kanun, 10/07/2018 tarihli ve 1 say?l? Cumhurba?kanl??? Te?kilat? Hakk?nda Cumhurba?kanl??? Kararnamesi ve 01/06/2005 tarihli ve 25832 say?l? Resmî Gazete'de yay?mlanan Adli Kolluk Yönetmeli?ine dayan?larak haz?rlanm??t?r.

Tan?mlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergenin uygulanmas?nda;

a) Bakanl?k: Ticaret Bakanl???n?,

b) Bakan: Ticaret Bakan?n?,

c) Genel Müdürlük: Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlü?ünü,

ç) Ta?ra Te?kilat?: Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlükleri, Gümrük Müdürlükleri ve Gümrük Muhafaza Kaçakç?l?k ve ?stihbarat Müdürlü?ünü,

d) Üst Dereceli Kolluk Amiri: Gümrük Muhafaza Kaçakç?l?k ve ?stihbarat Müdürünü,

e) Adli Kolluk Sorumlusu: Genel Müdürlük taraf?ndan, Genel Müdürlük ile Gümrük Muhafaza Kaçakç?l?k ve ?stihbarat Müdürlüklerinde ve Gümrük Müdürlüklerinde görevli adli kolluk personeli aras?ndan amir olarak görevlendirilen personeli,

f) ?hbar: Kaçakç?l?k veya adli nitelikteki fiillere ili?kin her türlü ileti?im arac? kullan?larak veya ?ahsen yap?lan ba?vurular?,

g) ?hbarc?: ?hbarda bulunan ki?iyi/ki?ileri,

?) Muhbir: 5607 say?l? Kaçakç?l?kla Mücadele Kanununun 5’inci maddesinde öngörülen haller haricinde; kaçakç?l???, faillerini, kaçak e?yan?n bulundu?u, sakland??? veya sat?ld??? yerleri yetkili birimlere haber veren, böylelikle yap?lan incelemeye ili?kin ilk fiilin etrafl?ca ortaya ç?kmas?na hizmet ve yard?m eden ve verdi?i bilgiler resmi makamlarca kay?t alt?na alman ki?iyi,

h) Komisyon: ?hbar De?erlendirme Komisyonunu,

?) Gümrük ?hbar Program?: Kontrol ve takibi gerektiren ki?i, ta??t ve firmalar?n kaydedildi?i program?,

i) Var?? Öncesi Yolcu Analiz Program?: Havayolu ile yurtd???ndan gelen ve yurtd???na giden yolculara ili?kin bilgilerin elektronik ortamda uçu? öncesinde temin edilmesine ve temin edilen verinin kullan?c? personelce görev ve sorumluluk alan? kapsam?nda analiz edilmesine imkân sa?layan program?,

ifade eder.

?K?NC? BÖLÜM
Bakanl?k Birimlerine ?ntikal Eden ?hbarlar

Bakanl?k birimlerine intikal eden ihbarlar

MADDE 5 - (1) 5607 say?l? Kaçakç?l?kla Mücadele Kanunu, 2313 Say?l? Uyu?turucu Maddelerin Murakabesi Hakk?nda Kanun, 6136 Say?l? Ate?li Silahlar ve B?çaklar ile Di?er

Aletler Hakk?nda Kanun, 2863 Say?l? Kültür ve Tabiat Varl?klar?n? Koruma Kanunu, 1380 Say?l? Su Ürünleri Kanunu, 5237 say?l? Türk Ceza Kanunu, 1567 say?l? Türk Paras?n?n K? ymetini Koruma Hakk?nda Kanun, 5549 say?l? Suç Gelirlerinin Aklanmas?n?n Önlenmesi Hakk?nda Kanun ve Genel Müdürlü?ün görev alan?na giren di?er mevzuat kapsam?na girdi?i anla??lan ve/veya bu kapsamda olup da operasyonel müdahale gerektiren ihbarlardan; Rehberlik ve Tefti? Ba?kanl???na intikal edenler hariç olmak üzere;

a) Bakanl?k merkez ve yurtd??? birimlerine yap?lan ihbarlar Genel Müdürlü?e;

b) Bakanl?k ta?ra birimlerine intikal eden ihbarlar ise Gümrük Muhafaza Kaçakç?l?k ve ? stihbarat Müdürlüklerine;

c) Bu Yönerge kapsam? d???nda bulunan ihbarlar konusuna göre ilgili birimlere;

intikal ettirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Komisyonlar

Merkez te?kilat?nda komisyon kurulmas?

MADDE 6 - (1) Genel Müdürlükte, ?stihbarat Dairesinden sorumlu olan Genel Müdür Yard?mc ?s? ba?kanl???nda, ?stihbarat Dairesi Ba?kan? ve Komuta Kontrol ve Operasyon Dairesi Ba? kan?ndan olu?an bir komisyon olu?turulur. Komisyon Ba?kan?n?n karar?yla, ihbar?n niteli?ine göre ilgili Daire Ba?kanlar? da komisyona dahil edilebilir.

Ta?ra te?kilat?nda komisyon kurulmas?

MADDE 7 - (1) Ta?ra te?kilat?nda üst dereceli kolluk amiri taraf?ndan en az üç ki?ilik komisyon kurulur ve komisyona ba?kanl?k edilir.

Komisyonla ilgili genel hususlar

MADDE 8 - (1) Komisyon, incelemeyi ihbarla ilgili bilgi ve belgelerin intikalinden itibaren en geç üç i? günü, ba?ka bir kurum veya kurulu?tan belge veya görü? teminini gerektirmesi halinde ise görü? isteme yaz?s?n?n yaz?ld??? tarihten itibaren on be? gün içinde sonuçland?r?r.

(2) Komisyon, ba?kan ve üyelerin tamam?n?n kat?l?m? ile toplan?r.

(3) Komisyon ba?kan ve üyeleri, kendilerine, e?lerine, üçüncü dereceye kadar (bu derece de dahil) kan ve sihri h?s?mlar?na ait ihbar ile ilgili komisyon toplant?lar?na kat?lamazlar. Bu durumda, komisyona kat?lacak ki?iler 6 ve 7 inci madde hükümlerine göre belirlenir.

(4) Komisyon oy çoklu?u ile karar al?r.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
?hbar Ba?vurular?n?n Al?nmas? ve De?erlendirilmesi

?hbar?n yap?lmas?

MADDE 9 - (1) ?hbar, her türlü ileti?im arac? kullan?larak veya ?ahsen yap?labilir.

(2) ?hbar?n sözlü olarak yap?lmas? halinde, iddialar?n yaz?l? olarak verilmesi gerekti?i bildirilir ve iddialar? içeren yaz?l? dilekçe talep edilir. ?hbarc?, dilekçe vermek istemedi?i takdirde, iddialar? ayr?nt?l? olarak anlatan bir tutanak düzenlenir ve bir nüshas? kendisine verilir.

(3) ?hbarc?n?n, sözlü olarak ihbarda ?srar etmesi halinde ihbar?n içeri?ine ili?kin ayr?nt?l? tutanak düzenlenir ve haz?r bulunanlarca imzalan?r. ?hbarc?n?n imzadan imtina etmesi halinde, durum tutanakta belirtilir.

(4) Muhbirin ?ahsen müracaat? halinde muhbirden gelen bilgiler merkez te?kilat?nda ? stihbarat Dairesi personeli, ta?rada adli kolluk sorumlusunca görevlendirilen personel taraf? ndan tutanak ile kay?t alt?na al?n?r.

(5) Telefon görü?mesi yoluyla yap?lan ihbar?n, kay?t alt?na al?namamas? halinde durum tutanakla tespit edilir.

(6) Di?er ileti?im kanallar? ile intikal eden ihbarlar, yaz?l? olarak yap?lm?? say?l?r.

(7) Televizyon, internet vb. sosyal medya ve di?er ileti?im kanallar?nda ç?kan haberler ve payla??mlar?n, konusu itibariyle Yönergenin 3 üncü maddesine göre ihbar niteli?i ta??y?p ta ??mad??? merkez te?kilat?nda kurulan komisyonca de?erlendirilir. Yap?lan de?erlendirme sonucunda söz konusu haber ve payla??mlar?n ihbar niteli?i ta??mas? halinde yaz?l? olarak ihbar yap?lm?? say?l?r.

?hbara ili?kin dilekçe veya ba?vurularda bulunmas? zorunlu ?artlar

MADDE 10 - (1) Bakanl??a intikal ettirilen ihbarlarda;

a) Ba?vuru sahibinin Türk vatanda?? olmas? halinde T.C. kimlik numaras?, yabanc? uyruklu olmas? halinde ise pasaport numaras?, ad?-soyad?, adres ve ileti?im bilgisi ile imzas?n?n;

(b) Ba?vuran?n tüzel ki?i olmas? halinde vergi numaras?, unvan?, adres ve ileti?im bilgisinin;

bulunmas? gerekir.

(2) Elektronik yolla gelen ihbarlarda; yukar?da say?lan unsurlar?n bulunmas? gerekir.

(3) Yukar?daki unsurlar? ihtiva etmemekle birlikte, olayla ilgili inand?r?c? ve somut (plaka, adres, firma bilgisi vb.) mahiyette bilgi ve belge içeren ihbarlar komisyon karar? ile de? erlendirmeye al?nabilir.

??leme konulmayacak ihbarlar

MADDE 11 - (1) ?ntikal eden ihbarlardan;

a) 10'uncu maddede belirtilen ?artlardan herhangi birini ta??mayanlar,

b) Belli bir konuyu ihtiva etmeyen, soyut ve genel nitelikte olanlar,

c) Daha önce sonuçland?r?lm?? bir incelemeye konu olanlardan ilave bilgi-belge içermeyenler,

i?leme konulmaz.

(2) Ba?ka bir kurumun görev alan?na giren ihbarlar gecikmeksizin ilgili kuruma gönderilir.

BE??NC? BÖLÜM
?hbarlar ile ?lgili Yap?lacak ??lemler

Genel Müdürlükçe yap?lacak i?lemler

MADDE 12 - (1) Genel Müdürlü?e intikal eden ihbar, gecikmeksizin ?stihbarat Dairesine iletilir. ?stihbarat Dairesince konusu somut (plaka, adres, firma bilgisi vb.) ve net bilgi içeren ihbarlar komisyona sunulmaks?z?n gere?ine tevessül edilir. ?lgili Daire taraf?ndan komisyona sunulmas? gereken ihbarlar gerekli inceleme ve ara?t?rma yap?ld?ktan sonra ?hbar De? erlendirme Formu (Ek-1) ekinde bir dosya halinde komisyona tevdi edilir.

(2) Komisyon, ihbar?n;

a) ??leme konulmas? veya konumlamas?na,

b) ?lgili Gümrük Muhafaza Kaçakç?l?k ve ?stihbarat Müdürlü?üne intikal ettirilmesine,

c) ?lgisine göre di?er kamu kurumlar?na intikal ettirilmesine,

ç) ?ncelenmesi ve soru?turulmas? amac?yla Makam onay? al?nmas?na,

d) ?dari tedbir al?nmas? amac?yla ilgili birimlere intikal ettirilmesine,

e) Mahiyetine göre ba?ka bir i?lem tesisine, karar verir.

(3) Mesai saatleri haricinde al?nan ve/veya gecikmesinde sak?nca bulunan ihbarlar, komisyona sunulmaks?z?n do?rudan ilgili birimlere intikal ettirilir ve ilk mesai günü komisyona sunulur.

Ta?ra Te?kilat?nda yap?lacak i?lemler

MADDE 13 - (1) ?hbar, ?hbar De?erlendirme Formu ekinde bir dosya halinde komisyona sunulur.

(2) Mesai saatleri haricinde al?nan ve/veya gecikmesinde sak?nca bulunan ihbarlarla ilgili i?lemler, adli kolluk sorumlusuna haber verilerek komisyona sunulmaks?z?n yap?l?r. ?hbar, i?leme konulmas?n? takip eden ilk mesai günü komisyona sunulur.

(3) Komisyon, ihbar?n;

a) ??leme konulmas? veya konulmamas?na,

b) Talimat almak üzere ilgili Cumhuriyet Savc?l???na intikal ettirilmesine,

c) Di?er adli kolluk birimlerine intikal ettirilmesine,

ç) ?dari tedbir al?nmas? amac?yla ilgili birime gönderilmesine,

d) Konusuna göre ilgili birime gönderilmesine,

e) Mahiyetine göre ba?ka bir i?lem tesisine, karar verir.

MADDE 14 - (1) Takip ve kontrol gerektiren ihbara konu ?ah?s, ta??t, firma veya konteyner;

a) Gümrük ?hbar Program?na kaydedilir.

b) ?hbar?n, tek bir idarenin sorumluluk alan?n? ilgilendirmesi durumunda yerel ihbar kay?tlar?na al?n?r. Birden fazla idarenin sorumluluk alan?n? ilgilendirmesi halinde, genel ihbar kay?tlar ?na al?n?r ve di?er idarelere ihbar takip numaras?yla bilgi verilir. Bahse konu ihbara ili?kin i?lem yapan idare taraf?ndan ihbar? genel ihbar kay?tlar?na alan idareye yap?lan i?lem hakk?nda bilgi verilir. ?hbar? alan idare taraf?ndan ihbar?n takipten kald?r?lmas? sa?lan?r.

c) Giri? yönünde takip ve kontrol gerektiren ihbarlar “sadece ülke giri?inde uyar? ver” modunda; ç?k?? yönünde takip ve kontrol gerektiren ihbarlar “sadece ülke ç?k???nda uyar? ver” modunda; hem giri? hem de ç?k?? yönünde takip gerektirenler ise “her durumda uyar? ver” modunda; rastgele takibi gerekenler “Rastgele Modu”nda takibe al?n?r.

ç) Trafik cezalar?, ceza kararlar?, amme alacaklar?, haciz kararlar?na konu ?ah?s, ta??t veya firmalar Gümrük ?hbar Program?na kaydedilmez.

d) ?hbar konusu ki?inin hava yolunu kullanaca??na ili?kin somut bir bilginin olmas? halinde Var?? Öncesi Yolcu Analiz Program?’na ihbar kayd? olu?turulur.

e) Alo 136 ?hbar Hatt?’na gelen bildirimler, Genel Müdürlükçe kay?t alt?na al?narak sorumluluk bölgesine göre ilgili ta?ra birimlerine geciktirilmeksizin intikal ettirilir. Ta?ra birimlerince ihbarla ilgili yap?lan her türlü i?lem, i?lem tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde sisteme girilir.

?hbarlara ili?kin genel hususlar

MADDE 15- (1) ?hbar ile ilgili i?lemlerin yap?lmas?ndan, ihbar?n gönderildi?i idareler sorumludur.

(2) ?hbar ile ilgili yap?lan i?lem sonucundan, talebi halinde ihbarc?ya bilgi verilir.

?hbarlar?n i?lemden kald?r?lmas?

MADDE 16 - (1) ?hbarlar, ancak komisyon karar? ile takipten kald?r?l?r.

(2) ?hbar?n takibi için aç?lan dosyalara, takipten kald?r?lma gerekçelerini de kapsayan ve müteselsil say? takip eden Ek-1'de yer alan form eklenir.

(3) Herhangi bir ki?i veya ta??t?n, giri? ve ç?k?? kap?lar?ndan belirli bir tarihte veya tarih aral???nda giri? veya ç?k?? yapaca??n? içeren ihbarlarla ilgili olarak; komisyon taraf?ndan belirlenecek süre zarf?nda takibat gerçekle?tirilir ve süre sonunda ihbar takipten kald?r?l?r. An?lan tarih veya tarih aral???nda giri?-ç?k?? i?leminin olmamas? durumunda ihbar?n takibi, en fazla on be? gün devam ettirilir. Bu sürede giri?-ç?k?? i?leminin meydana gelmemesi halinde ihbar, "rastgele modu"na al?narak bu tarihten itibaren üç ay süreyle takip edilir. Bu süre içinde herhangi bir giri?-ç?k?? olmas? halinde bir kez yoklama suretiyle arama ve kontrol i?lemine gidilir. Herhangi bir suç unsuruna rastlan?lmamas? halinde ihbar takipten kald?r?l?r.

(4) Belli bir tarih veya tarih aral??? içermeyen ihbar, programa kaydedildi?i tarihten itibaren komisyon taraf?ndan farkl? bir süre belirlenmemi?se üç ay yürürlükte kal?r. Bu süre sonunda ihbar ayn? süre ile "rastgele modu"nda takip edilir. Deniz ta??tlar? için bu süre on iki ay veya kontrol say?s? olarak üç kez arama ?eklinde uygulan?r. Bu süreler sonunda ihbarlar takipten kald?r?l?r.

(5) Uyu?turucu, nükleer, patlay?c? ve radyoaktif maddeler ile silah, mühimmat gibi kamu güvenli?ini tehdit eder nitelikteki e?yaya ili?kin ihbar, bu maddenin üçüncü ve dördüncü f?kralar?nda tan?mlanan gruplar kapsam?nda de?erlendirilir. Ancak, bu maddenin üçüncü ve dördüncü f?kras?nda belirlenen süreler bu tür ihbar için iki kat olarak uygulan?r.

(6) Uluslararas? yük ve yolcu ta??mac?l??? yapan firmalarla ilgili ta??t plakas? veya ta??t? ay?rt edici bir özellik belirtilmeksizin yap?lan genel nitelikli ihbar?n de?erlendirmeye al?n?p al?nmamas?na, de?erlendirmeye al?nmas? durumunda yap?lacak kontrolün niteli?ine, süresine veya say?s?na ya da ba?ka bir i?lem tesis edilmesine komisyon taraf?ndan karar verilir.

(7) Ulusal ve uluslararas? kurum ve kurulu?lar taraf?ndan gönderilen ihbar?n yürürlükten kald?r?lmas?na ili?kin herhangi bir süre öngörülmemesi durumunda, söz konusu kurum ve kurulu?lardan süre belirtilerek yaz?l? görü? istenir. Belirlenen süre içerisinde bilgi al?namamas? durumunda, üç, dört, be? ve alt?nc? f?kralara göre i?lem yap?l?r.

(8) ?hbar konusu ki?i, e?ya ve ta??t giri?-ç?k?? say?s?n?n çok fazla olmas? halinde komisyon taraf?ndan ma?duriyete yol açmayacak ?ekilde yukar?da belirtilen f?kralardan ba??ms?z olarak i?lem tesis edilebilir.

(9) ?hbarlara ili?kin olarak, her halükarda ihbar kay?t tarihinden itibaren iki y?l içerisinde herhangi bir i?lem yap?lmayan ihbarlar Gümrük ?hbar Program?nda takipten kald?r?l?r.

ALTINCI BÖLÜM
Çe?itli ve Son Hükümler

Gizlilik

MADDE 17- (1) ?hbarlara ili?kin i?lemler gizlilik içerisinde yürütülür. Muhbirlerin kimli?i izinleri olmad?kça veya ihbar?n niteli?i haklar?nda suç olu?turmad?kça aç?klanamaz. Bu ki?iler hakk ?nda tan?klar?n korunmas?na ili?kin hükümler uygulan?r.

Yürürlükten kald?r?lan hükümler

MADDE 18 - (1) 18/3/1993 tarihli ve 1993/89 say?l? (mülga) Maliye ve Gümrük Bakanl??? Onay? yürürlükten kald?r?lm??t?r.

GEÇ?C? MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlü?e girdi?i tarihte, ihbar kay?t tarihi itibariyle iki y ?ldan eski ihbarlar komisyon karar?yla Gümrük ?hbar Program?nda takipten kald?r?l?r.

GEÇ?C? MADDE 2- (1) Trafik cezalar?, ceza kararlar?, amme alacaklar?, haciz kararlar?na konu ?ah?s, ta??t veya firmalar, Bilgi ??lem Dairesi Ba?kanl???nca elektronik ortamda takibinin yap?lmas?na imkan sa?layacak ba?ka bir program yap?lana kadar, Gümrük ?hbar Program?ndan takip edilir.

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge, onay tarihi itibariyle yürürlü?e girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.

?HBAR DE?ERLEND?RME FORMU (EK-1)

TAR?H:

SAYI :

GELD??? YER	ALI? TAR?H?	KONU	KBB	?HBAR TAK?P PROG.
AÇIKLAMA:				

.... Müdür	... Muhafaza Memuru

KARAR:

?HBAR DE?ERLEND?RME KOM?SYONU

KOM?SYON BA?KANI	ÜYE	ÜYE

Bu yazı GümrükApp'ten alınmıştır.