# İhtisas Serbest Bölgelerinde Sağlanacak Destekler Hakkında Karar Uygulama Usul ve Esasları (2020/4 Sayılı Genelge)

Ticaret Bakanlığı - Genelge 2020/4 - İhtisas Serbest Bölgelerinde Sağlanacak Destekler Hakkında Karar'ın Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelge (2020/4)

## B?R?NC? BÖLÜM
## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tan?mlar
### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1** - (1) Bu Genelge'nin amac? 9/6/2020 tarihli ve 31150 say?l? Resmi Gazete'de yay?mlanan 2635 say?l? ?htisas Serbest Bölgelerinde Sa?lanacak Destekler Hakk?nda Karar'?n uygulanmas?na ili?kin usul ve esaslar?n belirlenmesidir.

(2) Bu Genelge, 2635 say?l? Cumhurba?kan? Karar? çerçevesinde verilen desteklerin uygulanmas?na yönelik ba?vuru, de?erlendirme ve sonuçland?rma i?lemlerine ili?kin usul ve esaslar? kapsar.

### Dayanak

**MADDE 2** - (1) Bu Genelge, 2635 say?l? Cumhurba?kan? Karar? ile Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeli?i'nin 11 inci maddesine istinaden haz?rlanm??t?r.

### Tan?mlar

**MADDE 3** - (1) Bu Genelge'de geçen;

**Bakanl?k:** Ticaret Bakanl???'n?,

**Banka:** Türkiye'de yerle?ik, Bankac?l?k Düzenleme ve Denetleme Kurulu taraf?ndan faaliyet izni verilmi? kamu bankalar?, özel bankalar ve kat?l?m bankalar?n?,

**Bölge:** ?htisas serbest bölgesini,

**Bölge i?leticisi:** ?htisas serbest bölgesini kuran ve/veya i?leten ?irketi,

**Bölge Müdürlü?ü:** ?htisas Serbest Bölgesi Müdürlü?ü'nü,

**Faaliyet Ruhsat?:** 3218 say?l? Serbest Bölgeler Kanunu'nun 5 inci maddesi uyar?nca Genel Müdürlükçe düzenlenen faaliyet ruhsat?n?, Faiz veya kâr pay? gideri deste?i: Karar'?n 3 üncü

maddesinin ikinci f?kras?nda düzenlenen deste?i,

**Genel Müdürlük:** Ticaret Bakanl??? Serbest Bölgeler, Yurtd??? Yat?r?m ve Hizmetler Genel Müdürlü?ü'nü,

**Karar:** 2635 say?l? ?htisas Serbest Bölgelerinde Sa?lanacak Destekler Hakk?nda Karar'?,

---

[1]2025/3 tarihli ve say?l? Genelge ile yap?lan de?i?ikler metne i?lenmi?tir.

**Kira gideri deste?i:** Karar'?n 3 üncü maddesinin birinci f?kras?n?n (b) bendinde düzenlenen deste?i,

**Kullan?c?:** Faaliyet ruhsat? alan ve ihtisas serbest bölgesinde i?yeri bulunan gerçek veya tüzel ki?iyi,

**Nitelikli personel ücret gideri deste?i:** Karar'?n 3 üncü maddesinin birinci f?kras?n?n (a) bendinde düzenlenen deste?i,

**Sabit yat?r?m:** Bölge i?leticisi taraf?ndan ihtisas serbest bölgesinde yap?lacak alt ve üst yap? yat?r?mlar? ve bunlar?n bak?m-onar?m?na yönelik harcamalar ile kullan?c?lara hizmet sunmak amac?yla gerçekle?tirilecek ula??m arac?, demirba? ve teçhizat al?mlar?na yönelik harcamalar?,

**Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Program?:** Serbest bölge faaliyet ve i?lemlerinin elektronik ortamda gerçekle?tirilmesi ve takip edilmesi amac?yla olu?turulan ve 2013/2 say?l? Serbest Bölge ??lemlerinin SBBUP Yoluyla Gerçekle?tirilmesine ?li?kin Genelge ile düzenlenen Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Program?'n?,

**Serbest Bölge ??lem Formu:** Serbest Bölgelerdeki bütün ticari faaliyetlerin ve kullan?c?lar?n ihtiyaç duydu?u hizmetlerin yap?lmas?na imkân sa?layan, 1998/2 say?l? Yeni Serbest Bölge ??lem Formu Uygulamas?na ?li?kin Genelge ile düzenlenen veya Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Program?'ndan üretilen Serbest Bölge ??lem Formunu,

**Yat?r?m program?:** Yeni kurulan bir bölgenin sabit yat?r?m ihtiyaçlar?n? kar??lamak amac?yla bölge i?leticisinin yat?r?m taahhütlerini içeren ve Bakanl?k ile akdetti?i i?letme sözle?mesi ekinde yer alan yat?r?m program?n? ya da mevcut bir serbest bölgenin Cumhurba?kan? Karar?yla ihtisas serbest bölgesi olarak ilan? halinde ortaya ç?kan ilave sabit yat?r?m ihtiyaçlar?n? kar??lamak amac?yla bölge i?leticisinin yeni yat?r?m taahhütlerini içeren ve Bakanl?k taraf?ndan uygun görülen yat?r?m program?n?,

**Yurt d??? sat??:** ?kametgâh?, i?yeri, kanunî ve i? merkezi yurt d???nda olan al?c?lara veya yurt içinde bulunan bir firman?n yurt d???nda kendi ad?na müstakilen faaliyet gösteren ?ubelerine yap?lan sat??lar?,

ifade eder.

?K?NC? BÖLÜM
Faaliyet Ruhsat? Ba?vurusu ve Ba?vuruda Aranacak ?artlar

**Bölgede yap?labilecek faaliyetler**

**MADDE 4** - (1) Bölgede, yaz?l?m veya bili?im ürünü üretilmesine yönelik faaliyetler, bölgenin özelliklerine göre Bakanl?kça belirlenecek di?er döviz kazand?r?c? hizmet faaliyetleri ile orta-yüksek veya yüksek teknolojili imalat faaliyetlerinde bulunulur.

(2) Genel Müdürlük, bölgede, birinci f?krada yer verilen faaliyetleri tamamlay?c?, destekleyici veya bölgenin ihtiyaçlar?yla ilgili gördü?ü faaliyetlere gerekli gördü?ü takdirde izin verebilir. Ancak, bu faaliyetleri gerçekle?tiren kullan?c?lar Karar kapsam?ndaki desteklerden yararlanamazlar. Bu faaliyetlere ili?kin ba?vuru, de?erlendirme ve ruhsat verilmesine ili?kin hususlar i?bu Genelgenin kapsam?nda olmay?p, 2009/1 say?l? Faaliyet Ruhsat? Müracaatlar?nda Dikkate Al?nacak Kriterlere ?li?kin Genelge ile 2009/3 say?l? Faaliyet Ruhsat? Süreleri ve Müracaat Ücretlerine ?li?kin Genelge'ye tabidir.

**Faaliyet ruhsat? ba?vurusunda bulunabilecekler**

**MADDE 5** - (1) Asgari üç y?l önce kurulmu?, belirli bir ihracat tecrübesine sahip yurt içinde ya da di?er serbest bölgelerde yerle?ik ?irketler, merkezlerini bölgeye ta??mak, ?ube kurmak ya da ço?unluk hissesine sahip olarak yeni ?irket kurmak suretiyle bu Genelge'nin 4 üncü maddesinin birinci f?kras? kapsam?nda faaliyette bulunmak üzere faaliyet ruhsat? ba?vurusunda bulunabilirler.

(2) Asgari üç y?l önce kurulmu? yurt d???nda yerle?ik ?irketler, ?ube kurmak ya da ço?unluk hissesine sahip olarak yeni ?irket kurmak suretiyle bu Genelge'nin 4 üncü maddesinin birinci f?kras? kapsam?nda faaliyette bulunmak üzere faaliyet ruhsat? ba?vurusunda bulunabilirler.

(3) Mevcut ihtisas serbest bölgesi kullan?c?lar?, bu Genelge'nin 4 üncü maddesinin birinci f?kras?na uygun nitelikte faaliyette bulunmak üzere yeni faaliyet ruhsat? ba?vurusunda bulunabilirler.

(4) Bu maddenin birinci, ikinci ve üçüncü f?kras?nda belirtilen ?artlar? ta??mayan ?irketler taraf?ndan bu Genelge'nin 4 üncü maddesinin birinci f?kras? kapsam?nda faaliyette bulunmak üzere yap?lacak ba?vurular, ihtisas serbest bölgesinde bu nitelikteki kullan?c?lara yönelik olarak s?n?rl? biçimde belirlenen alanda uygun yer olmas? kayd?yla yap?labilir.

(5) Bakanl?k, faaliyet ruhsat? müracaat?nda bulunacak ?irketlere ili?kin olarak ilave ?artlar belirleyebilir.

**Ba?vuru ve Faaliyet Ruhsat? Müracaat Formu**

**MADDE 6** - (1) Ba?vuru, dilekçe, ?htisas Serbest Bölgesi Faaliyet Ruhsat? Müracaat Formu (EK-1) ve eki belgeler ile birlikte Bölge Müdürlü?üne yap?l?r.

(2) Gerçekle?tirilecek faaliyetin, bu Genelge'nin 4 üncü maddesinin birinci f?kras?nda yer alan faaliyet konular?na, 3218 say?l? Serbest Bölgeler Kanunu'nun 1 inci maddesi ve 2635 say?l? Karar'?n 1 inci maddesindeki amaçlara uygun olmas? gerekir.

(3) Ba?vurular, Bölge Müdürlü?ü taraf?ndan, i?letici ?irketin görü?ü al?narak kendi görü?ü ile birlikte Genel Müdürlü?e intikal ettirilir.

(4) Ba?vurular, Genel Müdürlük taraf?ndan de?erlendirilir. Genel Müdürlük de?erlendirme s?ras?nda ilave bilgi ve belge isteyebilir.

**Ba?vurular?n de?erlendirilmesi ve faaliyet ruhsat? düzenlenmesi**

**MADDE 7** - (1) Bu Genelge'nin 5 inci maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü f?kralar? ile 6 nc? maddesinin ikinci f?kras?nda belirtilen ?artlar ile Bakanl?k taraf?ndan belirlenecek ilave kriterlere uygun ba?vurular, bölgenin özellikleri do?rultusunda Genel Müdürlük taraf?ndan de?erlendirilir. Ba?vurular? uygun görülenlere 2009/3 say?l? Faaliyet Ruhsat? Süreleri ve Müracaat Ücretlerine ?li?kin Genelge kapsam?nda Faaliyet Ruhsat? düzenlenir.

(2) Bu Genelge'nin 5 inci maddesinin dördüncü f?kras? kapsam?nda yap?lan ba?vurularda, ihtisas serbest bölgesinde bu nitelikteki kullan?c?lara yönelik olarak s?n?rl? biçimde belirlenen alanda uygun yer olmas? ve ba?vurunun Genel Müdürlük taraf?ndan uygun görülmesi halinde faaliyet ruhsat? düzenlenir. Bu f?kra kapsam?nda düzenlenen faaliyet ruhsat?n?n süresi 3 (üç) y?ld?r. Üç y?ll?k faaliyetin sonunda Serbest Bölgeler Mevzuat?na uygun olarak faaliyette bulunan ?irketlere, ba?vurmalar? halinde 2009/3 say?l? Faaliyet Ruhsat? Süreleri ve Müracaat Ücretlerine ?li?kin Genelge kapsam?nda yeniden faaliyet ruhsat? düzenlenebilir.

(3) Bu Genelge'nin 4 üncü maddesinin birinci f?kras?, 5 inci maddesi, 6 nc? maddesinin ikinci f?kras? ile 7 nci maddenin birinci f?kras?nda belirtilen ?artlara veya bölgenin özelliklerine uygun olmad??? de?erlendirilen ba?vurular, Genel Müdürlük taraf?ndan reddedilir. Bunlardan 3218 say?l? Serbest Bölgeler Kanununun 1 inci maddesine uygun nitelikteki ba?vurular, di?er serbest bölgelere yönlendirilir.

(4) Bakanl?k, ba?vurular?n de?erlendirilmesine ili?kin ilave kriterler belirleyebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Destek Ba?vurusunda Bulunabilecek Kullan?c?lar ve Destek Kapsam?na Al?nma

**Destek ba?vurusunda bulunabilecek kullan?c?lar**

**MADDE 8** - (1) Bu Genelge'nin 7 nci maddesinin birinci f?kras? çerçevesinde Faaliyet Ruhsat? verilen kullan?c?lar, yat?r?mlar?n? tamamlad?klar?n? kapasite raporu ile tevsik etmeleriyle birlikte desteklerden yararlanmak üzere Bölge Müdürlü?üne ba?vuruda bulunabilirler.

(2) Bu Genelge'nin yürürlü?e girmesinden önce 4 üncü maddenin birinci f?kras?na uygun faaliyet ruhsat? sahibi mevcut kullan?c?lar desteklerden yararlanmak üzere Bölge Müdürlü?üne ba?vuruda bulunabilirler.

(3) Bu Genelge'nin 7 nci maddesinin ikinci f?kras? çerçevesinde Faaliyet Ruhsat? verilen kullan?c?lar destek ba?vurusunda bulunamazlar.

(4) Bakanl?k destek ba?vurusunda bulunacak kullan?c?lar için ilave kriterler belirleyebilir.

**Ba?vuru ve destek kapsam?na al?nma**

**MADDE 9**- (1) Bu Genelge'nin 8 inci maddesinin birinci f?kras? çerçevesinde destek kapsam?na al?nma ba?vurusunda bulunacak kullan?c?lar; yapacaklar? faaliyetle ilgili yat?r?mlar?n? tamamlad?ktan sonra, "Nitelikli Personel Ücret Gideri Deste?i ve/veya Kira Gideri

Deste?i Kapsam?na Al?nma Talebine ?li?kin Dilekçe, Taahhütname ve Ba?vuru Formu (EK-2)" ile Bölge Müdürlü?üne ba?vururlar. Ba?vuruda, Sanayi Sicil Belgesi ile Kapasite Raporu'nun ibraz? zorunludur.

(2) Bu Genelge'nin 8 inci maddesinin ikinci f?kras? çerçevesinde destek kapsam?na al?nma ba?vurusunda bulunacak mevcut kullan?c?lar ?htisas Serbest Bölgesi Faaliyet Ruhsat? Müracaat Formu (EK-1) ve "Nitelikli Personel Ücret Gideri Deste?i ve/veya Kira Gideri Deste?i Kapsam?na Al?nma Talebine ?li?kin Dilekçe, Taahhütname ve Ba?vuru Formu (EK-2)" ile Bölge Müdürlü?üne ba?vururlar. Ba?vuruda, Sanayi Sicil Belgesi ile Kapasite Raporu'nun ibraz? zorunludur.

(3) Bölge Müdürlü?ü, kullan?c?n?n i? yerinde yap?lacak denetim sonucunda haz?rlanacak tutanak ile birlikte ba?vuru evrak?n?, bölge i?leticisinin görü?ü ve kendi görü?ünü ekleyerek Genel Müdürlü?e iletir.

(4) Genel Müdürlü?ün ba?vuruyu uygun görmesiyle birlikte kullan?c? destek kapsam?na al?n?r. Kullan?c?n?n yararlanaca?? destek unsurlar?, desteklerden yararlanmaya ba?layaca?? ve desteklerin sona erece?i tarihler ile izlemeye ili?kin özel ?artlar, Genel Müdürlük taraf?ndan kullan?c?ya bildirilmek üzere Bölge Müdürlü?üne iletilir.

(5) Bakanl?k, destek kapsam?na al?nmak üzere ba?vuru yapan kullan?c?lardan ilave bilgi veya belge isteyebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Kullan?c?lara Sa?lanacak Destekler

**I- Nitelikli Personel Ücret Gideri Deste?i**

**Deste?in Kapsam?**

**MADDE 10** - (1) Nitelikli Personel Ücret Gideri Deste?i, kullan?c?lar?n, Türkiye'deki üniversitelerin veya denkli?i Yüksek Ö?retim Kurulu taraf?ndan kabul edilen yurt d???ndaki üniversitelerin en az dört y?ll?k e?itim veren bölümlerinin lisans programlar?ndan mezun olmu?, tam zamanl? olarak istihdam ettikleri ya da edecekleri azami on personele ödedikleri ücret dâhilindeki giderleri için verilir.

(2) Destek tutar?, istihdam edilecek her bir nitelikli personel ba??na y?ll?k 15.000 ABD dolar?n? ve ayl?k 1.250 ABD dolar?n? a?amaz.

(3) Deste?e esas tutar, asgari geçim indirimi uyguland?ktan sonra hesaplanan gelir vergisi ile sosyal güvenlik primlerinin brüt ücretten dü?ülmesiyle bulunur. Her bir nitelikli personel ba??na yap?lacak destek ödemesi, deste?e esas tutar?n % 50'sidir.

(4) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler nedeniyle i?veren taraf?ndan ödenmesi zorunlu olan giderler deste?e esas tutar?n hesab?nda dikkate al?nmaz.

(5) Deste?in süresi be? y?ld?r. Bu süre, ba?vurunun uygun görülerek Genel Müdürlük taraf?ndan bu Genelge'nin 9 uncu maddesinin dördüncü f?kras? çerçevesinde bildirilen tarihte ba?lar. Bu tarih öncesinde yap?lan giderler için destek ödemesi yap?lmaz. Bu tarihten be? y?l geçtikten sonra destek sona erer. ?stihdam edilen nitelikli personel say?s?n?n on ki?iden az olmas? durumunda, eksik istihdam için ayr? bir süre hesab? yap?lmaz.

(6) Bu Genelge'nin 14 üncü maddesinin birinci f?kras? uyar?nca Genel Müdürlük taraf?ndan desteklerin durdurulmas? hali 5 (be?) y?ll?k destek süresini durdurmaz. Kullan?c?n?n, faaliyetlerini Bakanl?k taraf?ndan belirlenecek esaslara uygun hale getirdi?ini bildirmesi halinde 5 (be?) y?ll?k destek süresinin kalan k?sm? için destek ödemesine devam edilir. Desteklerin durduruldu?u y?la ili?kin olarak kullan?c?ya destek ödemesi yap?lmaz ve desteklerin durduruldu?u süre 5 (be?) y?ll?k destek süresine ilave edilmez.

(7) Kullan?c?lar, ayn? anda en fazla on nitelikli personeli geçmeyecek ?ekilde bu destekten yararlanabilirler.

(8) Kullan?c?, destekten yararland??? nitelikli personel say?s?n? ba?lang?çta on ki?iden az olarak belirleyip daha sonra bu say?y? on ki?iye kadar art?rabilir.

(9) Destek kapsam?nda bildirilen nitelikli personelin i?ten ayr?lmas? veya i? sözle?mesinin feshedilmesi durumunda, kullan?c? kalan sürede yeni bir nitelikli personel için destekten yararlanabilir.

(10) Destek ba?vurusunda bulunan kullan?c? ?irketin, sahibi ve ortaklar? ile bunlar?n ana, baba, karde?, e? ve çocuklar? ile yönetici kadrosundaki personelin istihdam giderleri desteklenmez.

(11) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülüklere ili?kin olarak yararlan?lanlar hariç olmak üzere ayn? gider gerçekle?mesi için farkl? kurum/kurulu?lardan destek al?namaz.

(12) Bölge i?leticileri, bölgede istihdam ettikleri nitelikli personel için bu destekten yararlanamazlar.

**Ödeme belgelerinin ibraz?**

**MADDE 11** – (1) Destek kapsam?na al?nan kullan?c?, Nitelikli Personel Ücret Gideri Deste?i için Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim ay? sonuna kadar, önceki üç ayl?k dönem için, “Nitelikli Personel Ücret Gideri Deste?i ve/veya Kira Gideri Deste?i Ödeme Ba?vurusuna ?li?kin Dilekçe (EK-3)” ile Bölge Müdürlü?üne ba?vurur.

(2) Bölge Müdürlü?ü, kullan?c? taraf?ndan ibraz edilen belgeleri, i? sözle?mesi hükümleri, personele ait i?e giri? ve i?ten ayr?l?? bildirgeleri, ücret tahakkuk bordrosu, Ayl?k Prim ve Hizmet Belgeleri ve giri? izin belgeleri ile bu Genelge hükümleri çerçevesinde inceler. Bölge Müdürlü?ü, inceleme sonras?nda, ilgili dönemde destek ödemesi yap?lacak kullan?c?lar?n ve ödeme tutarlar?n?n listesi ile ba?vuru dosyalar?n? toplu olarak, ba?vuru yap?lan ay sonunda Genel Müdürlü?e iletir.

(3) Bölge Müdürlü?ünce yap?lacak inceleme s?ras?nda, kullan?c?lar taraf?ndan ibraz edilen belgelerde eksiklik tespit edilmesi halinde, eksiklerini tamamlamas? için kullan?c?ya on be? gün ek süre verilir.

(4) Genel Müdürlükçe yap?lacak incelemede eksiklik tespit edilmesi halinde ayr?ca on be? gün ek süre verilir.

(5) Destek kapsam?ndaki personelin de?i?tirilmesi, yeni personel eklenmesi durumlar?nda, ilk bildirimde ibraz edilen tüm belge ve bilgilerin yeni personel için de ibraz edilmesi gerekir.

(6) Destek ödemesi ba?vurusunda beyan edilen ancak bu Genelge’nin 10 uncu maddesinin birinci f?kras?nda belirtilen ?artlar? ta??mad??? tespit edilen personele ili?kin giderler için destek ödemesi yap?lmaz.

(7) Belirtilen sürelerde gerçekle?tirilmeyen ba?vurular i?leme al?nmaz.

**II- Kira Gideri Deste?i**

**Deste?in kapsam?**

**MADDE 12** - (1) Kira gideri deste?i; kullan?c?n?n, bölge i?leticisi veya ba?ka bir kullan?c?yla akdetti?i arazi veya bina kira sözle?mesi kapsam?ndaki kira harcamalar? için verilir.

(2) Destek tutar?, kira giderinin %50’sini ve y?ll?k 75.000 ABD dolar?n? a?amaz.

(3) Kullan?c?n?n faaliyet gösterdi?i aç?k ve/veya kapal? alanlara yönelik olarak, bölge i?leticisi taraf?ndan tahsil edilecek ortak gider kat?l?mlar?na ili?kin giderler destek kapsam?nda de?erlendirilmez.

(4) Deste?in süresi be? y?ld?r. Bu süre, ba?vurunun uygun görülerek Genel Müdürlük taraf?ndan bu Genelge’nin 9 uncu maddesinin dördüncü f?kras? çerçevesinde bildirilen tarihte ba?lar. Bu tarih öncesinde yap?lan giderler için destek ödemesi yap?lmaz. Bu tarihten be? y?l geçtikten sonra destek

sona erer.

(5) Bu Genelge'nin 14 üncü maddesinin birinci f?kras? uyar?nca Genel Müdürlük taraf?ndan desteklerin durdurulmas? hali 5 (be?) y?ll?k destek süresini durdurmaz. Kullan?c?n?n, faaliyetlerini Bakanl?k taraf?ndan belirlenecek esaslara uygun hale getirdi?ini bildirmesi halinde 5 (be?) y?ll?k destek süresinin kalan k?sm? için destek ödemesine devam edilir. Desteklerin durduruldu?u y?la ili?kin olarak kullan?c?ya destek ödemesi yap?lmaz ve desteklerin durduruldu?u süre 5 (be?) y?ll?k destek süresine ilave edilmez.

(6) Kira Gideri Deste?i için destek kapsam?na al?nma talebinde bulunan kullan?c?lar?n kira sözle?melerini Bölge Müdürlü?üne onaylatm?? olmalar? gerekir.

(7) Kira Gideri Deste?i kapsam?na al?nan kullan?c?lar?n, kira sözle?melerinde de?i?iklik olmas? halinde yeni kira sözle?mesini on be? gün içinde Bölge Müdürlü?üne ibraz ederek onaylatmalar? gerekir.

(8) Vergi ve benzeri yasal yükümlülüklere ili?kin olarak yararlan?lanlar hariç olmak üzere ayn? gider gerçekle?mesi için farkl? kurum/kurulu?lardan destek al?namaz.

(9) Bölge i?leticileri, bölgede kiralad?klar? alanlar için bu destekten yararlanamazlar.

**Ödeme belgelerinin ibraz?**

**MADDE 13** - (1) Destek kapsam?na al?nan kullan?c?, Kira Gideri Deste?i için Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylar?nda, önceki 3 (üç) ayl?k dönem için, "Nitelikli Personel Ücret Gideri Deste?i ve/veya Kira Gideri Deste?i Ödeme Ba?vurusuna ?li?kin Dilekçe (EK-3)" ile Bölge Müdürlü?üne ba?vurur.

(2) Bölge Müdürlü?ü, kullan?c? taraf?ndan ibraz edilen belgeleri, aç?k ve/veya kapal? alan kira sözle?mesi, onayl? kira tarifeleri ve bu Genelge hükümleri çerçevesinde inceler. Bölge Müdürlü?ü, inceleme sonras?nda ilgili dönemde destek ödemesi yap?lacak kullan?c?lar?n ve

ödeme tutarlar?n?n listesi ile ba?vuru dosyalar?n? toplu olarak, ba?vuru yap?lan ay sonunda Genel Müdürlü?e iletir.

(3) Bölge Müdürlü?ünce yap?lacak inceleme s?ras?nda, kullan?c?lar taraf?ndan ibraz edilen belgelerde eksiklik tespit edilmesi halinde, eksiklerini tamamlamas? için kullan?c?ya on be? gün ek süre verilir.

(4) Genel Müdürlükçe yap?lacak incelemede eksiklik tespit edilmesi halinde ayr?ca on be? gün ek süre verilir.

(5) Gerek görülmesi halinde, Bölge Müdürlü?ü kira ödeme belgelerini kiralayandan teyit edebilir.

(6) Belirtilen sürelerde gerçekle?tirilmeyen ba?vurular i?leme al?nmaz.

**III- ?zleme ve De?erlendirme**

**MADDE 14** - (1) Verilen desteklerin, kullan?c?lar?n faaliyetlerine etkisi her y?l Genel Müdürlükçe izlenir ve de?erlendirilir. Genel Müdürlük, yap?lacak izleme ve de?erlendirme sonucunda kullan?c?n?n uyar?lmas?na, desteklerin durdurulmas?na veya sonland?r?lmas?na karar verebilir. Buna ili?kin esaslar Bakanl?k taraf?ndan belirlenir.

(2) Destek kapsam?ndaki kullan?c?lar, bu Genelge'nin 9 uncu maddesinin dördüncü f?kras? kapsam?nda kendilerine bildirilen destekten yararlanmaya ba?layaca?? tarihi müteakip her bir faaliyet y?l?n?n sonunda, geçmi? bir y?ll?k faaliyetlerine ili?kin fiili gerçekle?melerini, "?zleme Formu (EK-4)" ve ekinde yer alacak Yeminli Mali Mü?avir raporu ile Bölge Müdürlü?üne raporlar. Yeminli Mali Mü?avir raporu, kullan?c?n?n, tamamlanan y?la ait brüt sat??, yurt içi sat?? ve yurt d??? sat?? gelirlerine ili?kin tutarlar, oransal bilgiler ve y?ll?k de?i?im oranlar?n? içerir. Düzenletilecek Yeminli Mali Mü?avir raporunun ekinde, kullan?c?lar?n yurt d???na yönelik sat??lar?na konu bedellere ili?kin ödemelerin ?irket hesaplar?na geçti?ini tevsik eden banka kay?tlar?na da yer verilir.

(3) Kullan?c? taraf?ndan talep edilmesi ve Genel Müdürlük taraf?ndan uygun görülmesi halinde, ikinci f?kra kapsam?nda Bölge Müdürlü?üne sunulacak Yeminli Mali Mü?avir raporu takvim y?l? esas?na göre düzenletilebilir. Bu durumda, kullan?c? taraf?ndan hâlihaz?rda düzenletilmi? ve bu maddenin ikinci f?kras?nda belirtilen unsurlar? içeren y?ll?k Yeminli Mali Mü?avir raporu mevcut ise bu rapor Bölge Müdürlü?üne sunulabilir.

(4) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülüklere ili?kin olarak yararlan?lanlar hariç olmak üzere, ayn? gider gerçekle?mesi için farkl? kurum/kurulu?lardan destek al?nd???n?n tespiti halinde destekler sonland?r?l?r.

**IV-Mal veya Hizmet Sat??lar?nda Serbest Bölge ??lem Formu Düzenlenmesi**

**MADDE 15** - (1) Bu Genelge'nin 14 üncü maddesinin birinci f?kras? uyar?nca Genel Müdürlükçe yap?lacak izleme ve de?erlendirme kapsam?nda, Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Program?'ndan elde edilen veriler de kullan?labilir. Bu nedenle kullan?c?lar?n, tüm mal veya hizmet sat??lar?nda Serbest Bölge ??lem Formu düzenlemeleri esast?r.

(2) Yaz?l?m, oyun geli?tirme ve benzeri bili?im ürünleri üretimi gerçekle?tiren kullan?c?larca yap?lacak sat??lar?n, elektronik ortamda mobil market ve benzeri platformlar üzerinden sat??lar biçiminde olmas? halinde; bu kullan?c?lar, ilgili hizmet sunucusundan

sa?layacaklar? ayl?k raporlarda yer alan yurt içi ve yurt d??? toplam sat?? verilerini baz alarak ayr? ayr? Serbest Bölge ??lem Formu düzenlerler ve ayl?k raporlar? Serbest Bölge ??lem Formu ekinde fatura yerine beyan ederler. Elektronik ortamda yurt içine veya yurt d???na teslim edilen ürünlere ili?kin olarak ayr?ca Gümrük Beyannamesi düzenlenmesine gerek bulunmamaktad?r.

BE??NC? BÖLÜM
??letici ?irkete Sa?lanacak Destekler

**I-Faiz veya Kâr Pay? Gideri Deste?i**

**Deste?in kapsam?**

**MADDE 16** - (1) Faiz veya Kâr Pay? Gideri Deste?i, bölge i?leticisinin, yat?r?m program? kapsam?nda yer alan sabit yat?r?mlar?n?n finansman?nda kullanaca?? yat?r?m kredilerinin faiz veya kâr pay? giderleri için verilir.

(2) Kredi, bir defada olmak üzere tek bir bankadan kullan?l?r. Kredi tutar?, taahhüt edilen yat?r?m tutar?n?n %50'sini ve 10 milyon ABD dolar?n? a?amaz. Kredinin vadesi, en fazla on y?l olmak kayd?yla, yat?r?m program?nda yer alan yat?r?mlar?n tamamlanma süresinden k?sa olamaz. Yat?r?m program?nda yer alan yat?r?mlar?n, verilecek ek sürelerle birlikte her ?artta kredi vadesinden önce tamamlanmas? esast?r.

(3) Bakanl?k taraf?ndan verilecek destek tutar?, faiz veya kâr pay? giderlerinin %50'sini a?amaz.

(4) Kredi, Türk liras? veya ABD dolar? cinsinden kullan?labilir.

(5) Kredi sözle?mesi, bölge i?leticisi ile banka aras?nda yap?l?r. Bakanl?k herhangi bir ?ekilde sözle?menin taraf? olamaz. Kredilerin takibi ve tahsil sorumlulu?u bankaya ait olup buna ili?kin hususlar, taraflar?n sorumluluklar?n? da içerecek ?ekilde banka ile bölge i?leticisi aras?nda yap?lacak sözle?mede yer al?r.

(6) Bölge i?leticisinin kullanaca?? kredinin riski tamamen bankaya aittir. Kredinin banka taraf?ndan takibe al?nmas?yla ortaya ç?kabilecek temerrüt faizi, masraf, komisyon ve benzeri nedenlerle bölge i?leticisi veya banka, Bakanl?ktan hiçbir talepte bulunamaz.

(7) Kredi sözle?mesinin de?i?tirilmesi nedeniyle, yat?r?m program?n?n süresinden uzun olmamak üzere ve 10 y?l? a?mayacak ?ekilde, kredi vadesinin ve taksit tutarlar?n?n de?i?mesi durumunda, yeni duruma göre Faiz veya Kâr Pay? Gideri Deste?i ödemesi yap?l?r.

(8) Kullan?lan kredinin faiz/kâr pay? veya anaparalar?n?n, bölge i?leticisi taraf?ndan ödeme planlar?nda belirtilen sürelerde geri ödenmemesi halinde, i?leticiye yap?lan destek ödemeleri durdurulur. Bu tarihe kadar ödenen Faiz veya Kâr Pay? Gideri Deste?i geri al?nmaz. Kredi geri ödeme yükümlülüklerinin yerine getirildi?inin daha sonra bölge i?leticisi taraf?ndan bildirilmesi ve Bölge Müdürlü?ünce durumun bankadan yaz?l? olarak teyit edilmesi halinde, bildirimi takip eden dönemler için Faiz veya Kâr Pay? Gideri Deste?i ödemeleri, ba?lang?çta öngörülen ödeme plan?nda herhangi bir uzatmaya gidilmeksizin tekrar ba?lat?l?r.

(9) Faiz veya Kâr Pay? Gideri Deste?i'nden yararlanan bölge i?leticisi, yat?r?m program?nda taahhüt etti?i yat?r?mlar?, yat?r?m program?na uygun olarak yapar. Toplam yat?r?m tutar?nda ve yat?r?m süresinde de?i?iklik yap?lmaks?z?n, Genel Müdürlü?ün izni ile yat?r?m program?nda öngörülen yat?r?m kalemlerinde ve yat?r?m zaman?nda de?i?iklik yap?labilir.

(10) Genel Müdürlük taraf?ndan uygun görülmesi halinde kullan?lan kredinin vadesini a?mayacak ? ekilde her bir yat?r?m kalemi için en fazla bir y?la kadar ek süre verilebilir. Mücbir sebep halleri veya kabul edilebilecek özel ve zorunluluk arz eden durumlarda, yat?r?m program?ndaki tüm yat?r?mlar?n tamamlanmas? için Genel Müdürlük taraf?ndan bir y?l daha ek süre verilebilir. Ek süreler sonunda da yat?r?mlar?n tamamlanmamas? halinde destek ödemesi sonland?r?l?r.

(11) Yat?r?m Program? kapsam?nda yap?lan yat?r?mlar ve harcamalara ili?kin olarak Yeminli Mali Mü?avir taraf?ndan haz?rlanacak y?ll?k yat?r?m raporlar?, i?letici taraf?ndan her y?l Ocak ay?nda Genel Müdürlü?e sunulur.

(12) Yat?r?m program? kapsam?ndaki tüm yat?r?mlar?n tamamlanmas?n?n ard?ndan, alt? ay içinde, tüm yat?r?m süreci ve yat?r?m harcamalar?na ili?kin olarak Yeminli Mali Mü?avir taraf?ndan haz?rlanan konsolide rapor Genel Müdürlü?e sunulur. Konsolide yat?r?m raporu kapsam?nda belirtilen toplam yat?r?m harcamalar?n?n yar?s?n?n, kredi tutar?n?n alt?nda kalmas? durumunda, aradaki farka tekabül eden Faiz veya Kâr Pay? Gideri deste?i ödemeleri yap?lmaz, fazladan ödendi?i belirlenen tutar i?leticiden geri tahsil edilir.

(13) Vergi ve benzeri yasal yükümlülüklere ili?kin olarak yararlan?lanlar hariç olmak üzere, ayn? gider gerçekle?mesi için farkl? kurum/kurulu?lardan destek al?namaz.

(14) Kullan?c?lar bölgede yapacaklar? yat?r?mlar için bu destekten yararlanamazlar.

**Destek kapsam?na al?nma ve kredi sözle?mesinin akdedilmesi**

**MADDE 17**- (1) Faiz veya Kâr Pay? Gideri Deste?i'nden yararlanmak isteyen bölge i?leticisi, yat?r?m program?n? Bölge Müdürlü?üne ibraz eder. Bölge Müdürlü?ü, yat?r?m program?n?, bölge i?leticisinin yapaca?? yat?r?mlarla ilgili de?erlendirmelerini de ekleyerek Genel Müdürlü?e iletir.

(2) Yat?r?m program?n?n Genel Müdürlük taraf?ndan uygun görülmesi halinde; bölge i?leticisinin Faiz veya Kâr Pay? Gideri Deste?i kapsam?na al?nd???, bölge i?leticisine iletilmek üzere Bölge Müdürlü?üne bildirilir.

(3) Destek kapsam?na al?nan bölge i?leticisi, kullanaca?? kredinin vadesini, ödeme plan?n? ve di?er kredi ko?ullar?n? içeren bankadan temin etti?i sözle?me örne?ini "Faiz veya Kâr Pay? Gideri Deste?i Kapsam?na Al?nma Talebine ?li?kin Dilekçe ve Taahhütname (EK-5)" ekinde Bölge Müdürlü?üne ibraz eder. Bölge Müdürlü?ü, kendi görü?lerini de ekleyerek ba?vuru dosyas?n? Genel Müdürlü?e iletir. Genel Müdürlük taraf?ndan kredi sözle?mesinin uygun bulunmas? halinde, bölge i?leticisi banka ile kredi sözle?mesini akdeder.

(4) Bölge i?leticisi, banka ile yapt??? kredi sözle?mesi ile ödeme plan?n? ve Faiz veya Kâr Pay? Gideri Deste?i kapsam?nda Bakanl?k taraf?ndan ödenebilecek azami tutara ili?kin tabloyu Bölge Müdürlü?üne sunar. Bölge Müdürlü?ü, bankadan gerekli teyitleri yapt?ktan sonra, sunulan belgeleri Genel Müdürlü?e iletir.

**Ödeme belgelerinin ibraz?**

**MADDE 18** - (1) ??letici, Faiz veya Kâr Pay? Gideri Deste?i için kredi taksit ödemesini yapmas?n? müteakip bir ay içinde “Faiz veya Kâr Pay? Gideri Deste?i Ödeme Ba?vurusuna ?li?kin Dilekçe (EK-6)” ile Bölge Müdürlü?üne ba?vurur.

ALTINCI BÖLÜM
Ortak Hükümler

**(De?i?ik madde ba?l???: 2025/3 say?l? Genelge)** Ödeme ve mahsup i?lemleri

**MADDE 19** - (1) ?ncelemenin sonuçlanmas?n? müteakip destek ödemesi yap?labilmesi için, Hazine ve Maliye Bakanl??? ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmi? vergi veya sosyal güvenlik prim borcu bulunup bulunmad???na ili?kin sorgulama re’sen yap?l?r veya belge talep edilir.

(2) **(De?i?ik f?kra: 2025/3 say?l? Genelge)** Destek ödemesi, ba?vuru sahibinin an?lan kurumlara vadesi geçmi? borcu bulunmad???na ya da borçlar? yeniden yap?land?r?lm?? ise yeniden yap?land ?rma sözle?mesine uyuldu?una ili?kin bilgi/belgenin temin edilmesini müteakip yap?l?r.

(3) **(De?i?ik f?kra: 2025/3 say?l? Genelge)** Destek ödemesi yap?lacak ba?vuru sahibinin an?lan kurumlar nezdinde borcunun bulundu?unun tespit edilmesi halinde, mahsup i?lemi a?a??daki ?ekilde yap?l?r:

a) Destek tutar?n?n borçlar?n tamam?n? kar??lamas? halinde her iki kuruma, bakiye kal?rsa ba?vuru sahibine ödeme yap?l?r.

b) Destek tutar?n?n borçlar?n tamam?n? kar??lamamas? halinde borç durumunu gösterir bilgi/belgelerde yer alan tutarlar?n destek tutar?na orant?lanmas? suretiyle her iki kuruma da??t?m yap?l?r.

c) Kurumlardan birisi taraf?ndan haciz konulmu?sa, haczi koyan kurumun alaca?? öncelikle ödenir. Her iki kurum taraf?ndan da haciz konulmu?sa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yap?l?r.

(4) Destek ödemelerine ili?kin ibraz edilen belgelerdeki giderlerin, Türk liras? cinsinden olanlar? Türk liras? olarak; ABD dolar? cinsinden olanlar?, ödeme belgesi tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankas? ABD dolar? al?? kuru esas al?nmak suretiyle ABD dolar? kar??l??? Türk liras? olarak, Destekleme ve Fiyat ?stikrar Fonundan **(De?i?ik ibare: 2025/3 say?l? Genelge)** ödenmek üzere Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankas?na bildirilir. Ödeme belgesi üzerinde sadece i?lem tarihinin yer almas? durumunda i?lem tarihi, hem i?lem hem de valör tarihinin yer almas? durumunda valör tarihi esas al?n?r.

**Ba?vuru ve bildirim usulü**

**MADDE 20** - (1) Tüm ba?vurular ve bildirimler Bölge Müdürlü?üne yaz?l? yap?labilece?i gibi Kay?tl? Elektronik Posta (KEP) üzerinden de yap?labilir.

(2) Destek ba?vuru belgeleri ile ibraz? talep edilen bilgi ve belgelerin KEP üzerinden iletilmesi halinde, Genel Müdürlük/Bölge Müdürlü?ü ba?vuru sahibine yapaca?? bildirimleri KEP adresi arac?l ???yla yapar. Bakanl?k kay?tlar?ndaki KEP adreslerinin güncel halde tutulmas? ba?vuru sahibinin yükümlülü?ündedir.

(3) KEP arac?l???yla iletilen her ba?vurunun imza sirküleri ile birlikte sunulmas?, ba?vuruda yer alan belgelerden her birinin ba?vuru sahibini temsil ve ilzama yetkili ki?i/ki?iler taraf?ndan 5070 say?l? Elektronik ?mza Kanunu standartlar?na uygun nitelikli elektronik sertifika kullan?larak olu?turulan elektronik imza ile imzalanmas? ve elektronik imzal?

dokümanlar?n dosya uzant?lar?n?n Bakanl?k Elektronik Belge Yönetim Sistemince tan?n?r olmas? zorunludur.

(4) ?kinci ve üçüncü f?kralar kapsam?nda belirlenen kriterleri ta??mayan ba?vurular de? erlendirmeye al?nmaz.

**Ek bilgi ve belge istenmesi**

**MADDE 21** - (1) Gerek görülmesi halinde, bölge i?leticisinin veya kullan?c?n?n destek süresi içindeki faaliyeti, mal veya hizmet sat??lar? ile yapm?? oldu?u yat?r?mlara ili?kin her türlü ek bilgi ve belge Genel Müdürlükçe talep edilebilir.

**Yetki**

**MADDE 22** - (1) Bu Genelge'de de?i?iklik yapmaya, Genelge'ye ili?kin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya ç?kacak hususlar? inceleyip sonuçland?rmaya Bakanl?k yetkilidir.

**Yürürlük**

**MADDE 23** - (1) Bu Genelge imzaland??? tarihte yürürlü?e girer.

---

Bu yazı GümrükApp'ten alınmıştır.