Kolluk Etik İlkeleri

İçişleri Bakanlığı tarafından imzalanarak 24 Ekim 2007 tarihinde yürürlüğe giren Kolluk Etik İlkeleri hk.

T.C.

BA?BAKANLIK

Gümrük Müste?arl??? Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlü?ü

Say? : B.02.1.GÜM.0.07.00.06-125

Konu : Kolluk Etik ?lkeleri

21.11.2007 / 09695

GÜMRÜK VE MUHAFAZA BA?MÜDÜRLÜ?ÜNE

?çi?leri Bakanl???'n?n 02.11.2007 tarihli ve 1320 say?l? yaz?s? ekinde al?nan, Devlet Bakan? ve Ba?bakan Yard?mc?s? Say?n Hayati YAZICI ve ?çi?leri Bakan? Say?n Be?ir ATALAY taraf ?ndan imzalanarak 24 Ekim 2007 tarihinde yürürlü?e giren "Kolluk Etik ?lkeleri"nin bir fotokopisi ili?ikte gönderilmi?tir.

Bilgi ve gere?ini rica ederim.

Müste?ar a.
Celal TÜRKMENO?LU
Daire Ba?kan?

Ek: Yaz? fol, (6 sayfa)

DA?ITIM: Tüm Gümrük ve Muhafaza Ba?müdürlüklerine

KOLLUK ET?K ?LKELER?

G?R??

Kolluk, bir toplumda hak ve özgürlüklerin korunmas?nda ve kamu güvenli?inin sa?lanmas?nda toplum hayat? için vazgeçilmez bir unsurdur. Kolluk görevi Anayasa, uluslararas? sözle?meler,

kanunlar ve di?er ilgili mevzuata göre yürütülür.

Kolluk Etik ?lkeleri, kolluk personelinin görevini yürütürken uymas? gereken ilkeleri belirlemek, görevin yerine getirilmesinde adalet, tarafs?zl?k, dürüstlük, liyakat, saydaml?k ve hesap verebilirlik ilkelerine ba?l? kalarak halk?n güvenini tesis etmek amac?yla haz?rlanm??t?r.

Kolluk birimlerinin temel görevi, sorumluluk alanlar?nda bireylerin hak ve özgürlüklerini koruyarak, güvenli?i, asayi? ve kamu düzenini sa?lamakt?r. Bu onurlu ve sayg?n görev kolluk personeli taraf?ndan yerine getirilmektedir. Görevin yerine getirilmesinde kolluk personelinin uymak zorunda oldu?u davran?? kurallar? bütünü olan Kolluk Etik ?lkeleri her rütbedeki personelin görevini ehliyet ve liyakatle yürütebilmesi için yol gösterici bir rehberdir.

Anayasam?z, Avrupa ?nsan Haklan Sözle?mesi ve Avrupa Konseyi Kolluk Etik ?lkeleri Rehberi referans al?narak haz?rlanan bu ilkeler, kolluk görevlilerinin kanunlar?n koydu?u kurallar? benimseyip uygulamas?n? sa?layaca?? gibi, kolluk personelinden beklenen davran ?? kurallar?n?n toplum taraf?ndan bilinmesini de sa?layacakt?r.

KAPSAM

Bütün kolluk birimlerinin katk?lar?yla haz?rlanan Kolluk Etik ?lkeleri, Jandarma Genel Komutanl???, Emniyet Genel Müdürlü?ü, Sahil Güvenlik Komutanl??? ve Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlü?ünü ve bu te?kilatlarda görev yapan kolluk görevlilerini kapsar.

A- KOLLU?UN GÖREVLER?

1. Kollu?un temel görevleri ?unlard?r:

- Bireyin temel hak ve özgürlüklerini korumak,
- Emniyet ve asayi?i sa?lamak,
- Kamu düzenini korumak,
- Suç i?lenmesini önleyici tedbirler almak ve suçla mücadele etmek,
- Suçlar? ayd?nlatmak ve ?üphelileri adli makamlara teslim etmek,
- Yard?m isteyenler ve yard?ma muhtaç olanlar ile tehlike içerisinde bulunanlara yard?m etmektir,

B- H?ZMET ANLAYI?I

2. Kolluk birimleri, görev ve hizmetin yerine getirilmesinde hukukun üstünlü?ü, kamu yarar?n? gözetme, tarafs?zl?k, kat?l?mc?l?k, ?effafl?k, hesap verebilirlik, hizmetin sonucuna odakl?l?k ve sürekli geli?im ilkelerini esas al?r.

3. Kolluk birimleri, görev ve sorumluluk alan?nda toplumun talep ve ihtiyaçlar?na odaklanarak halk?n memnuniyetini artt?rmay?, bu suretle toplumun sayg? ve güvenini kazanmay? hedefler.

4. Güvenlik hizmeti her zaman ve herkes taraf?ndan ula??labilir olmal?d?r.

5. Görevin gerektirdi?i istisnalar d???nda kolluk kolayl?kla tan?nabilir ?ekilde görev yapar.

6. Devletin yasal icra gücü olan kolluk personeli, bu gücü zaaf içerisinde gösterecek tutum ve davran??lardan kaç?n?r.

C- KOLLUK PERSONEL?N?N N?TEL?KLER?

7. Kolluk personeli, Atatürk ilke ve ink?lâplar?na, toplumun ve Cumhuriyetimizin temel de? erlerine ba?l?d?r.

8. Kolluk personeli aras?ndaki ili?ki, hiyerar?ik yap?ya uygun olarak koordinasyon, i?birli?i, yard?mla?ma, güven, sevgi ve sayg? temeline dayan?r,

9. Kolluk mesle?ine giri?, görevin gerektirdi?i nitelikleri tespit etmeyi amaçlayan ve mevzuatla belirlenen objektif ölçütlere göre yap?l?r.

10. Kolluk personeli, mant?kl? karar verir, etkin ileti?im kurar, adil davran?r ve gerekti?inde inisiyatif kullan?r.

11. Kolluk personeli, toplumun yap?s?n? ve hassasiyetlerini bilir; gerekli duyarl?l??? gösterir.

12. Kolluk personeli, mesle?inin ve üniformas?n?n gerektirdi?i sayg?nl?k ve güvene lay?k oldu ?unu davran??lar?yla gösterir.

13. Kolluk personeli görevi d???nda meslek onuruna halel getirecek herhangi bir i? yapmaz ve özel ya?am?nda mesleki hizmetlerinin tarafs?zl???n? zedeleyecek davran??lardan kaç?n?r.

14. Kolluk personeli, dil, ?rk, renk, cinsiyet, siyasi dü?ünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle insanlar aras?nda ay?r?m gözetmeksizin tarafs?zl?k içerisinde hizmet sunar,

Ç- E??T?M

15. E?itim, kolluk personelinin meslek hayat? boyunca devam etmesi gereken kesintisiz bir süreçtir. Bu süreç içerisinde temel e?itim, hizmet içi e?itim ve uzmanl?k e?itimleri, toplumdaki de?i?im ve geli?ime paralel olarak ihtiyaçlara cevap verebilecek ?ekilde teorik ve uygulamal? olarak verilir.

16. E?itim, mesle?e haz?rlaman?n yan?nda kolluk personelinin kültürel ve sosyal aç?dan geli?imini de sa?lar.

17. Kolluk personelinin e?itimi, görev ve sorumluluklar? esas al?narak, hizmetin amaçlar?na odaklanacak ?ekilde yerine getirilir.

18. Kolluk personeline, demokrasinin temel de?erleri ve ilkeleri, hukukun üstünlü?ü, insan haklar?na sayg? ve bireyin temel hak ve özgürlüklerinin korunmas? ve kolluk etik ilkeleri konular?nda e?itim verilir

D- KOLLUK PERSONEL?N?N HAKLARI

19. Kolluk personeli, mevzuatla verilen görevler d???ndaki hizmetlerde görevlendirilemez. Yetki ve sorumluluklar? aç?k bir ?ekilde belirlenen kolluk personeli, amirlerinin mevzuata uygun emirlerini yerine getirir. Konusu suç te?kil eden emir hiçbir ?ekilde yerine getirilmez.

20. Kolluk personeline, savunma hakk? tan?nmad?kça disiplin cezas? verilemez. Disiplin kararlar?, kanunda belirtilen istisnalar hariç, yarg? denetimi d???nda b?rak?lamaz. Görevine ili?kin suç i?ledi?i iddia edilen kolluk görevlisi avukat taraf?ndan temsil edilme, savunma ve adil yarg?lanma hakk?na sahiptir.

E- HESAP VEREB?L?RL?K VE DENET?M

21. Kolluk personeli, eylemlerinden, ihmallerinden ve verdi?i emirlerden ?ahsen sorumlu ve hizmet etti?i topluma kar?? daima hesap verebilir olmal?d?r.

22. Kolluk faaliyetleri, mevzuat dahilinde yasama, yürütme ve yarg? organlar?n?n denetimine aç?kt?r.

23. Kolluk personeli aleyhine, usulüne uygun yap?lan tüm ?ikayetler derhal ve tarafs?z bir ?ekilde soru?turulur. Soru?turma, etkin ve tarafs?z yürütüldü?ü konusunda ?üphe duyulmayacak ?ekilde sonuçland?r?l?r ve soru?turma sonucu ?ikayetçiye bildirilir.

24. Kolluk görevine ili?kin ihbarlar da titizlikle ara?t?r?l?r.

F. KOLLUK UYGULAMA VE MÜDAHALELER?

25. Kolluk personeli, görevini yerine getirirken, herkesin ya?am hakk?na ve Anayasa'da belirtilen di?er temel hak ve özgürlüklere sayg? gösterir.

26. Kolluk personeli, kimseyi i?kence, eziyet, insanl?k d???, a?a??lay?c? ve onur k?r?c? muamele veya cezaya tabi tutamaz. Hiçbir sebep, i?kencenin hakl?l???na gerekçe gösterilemez.

27. Kolluk personeli, kanunla öngörülen nedenlere ve yönteme uygun olmad?kça kimsenin özgürlü?ünü s?n?rlayamaz.

28. Kolluk personeli, zorunlu durumlarda ve sadece me?ru bir amac? elde etmek için orant?l? güç kullan?r.

29. Kolluk personeli, görevinin gerektirdi?i sayg?nl?k ve dürüstlük içerisinde hareket eder. Görevini yerine getirirken tarafs?z davran?r ve insanlar aras?nda ayr?m yapmaz.

30. Kolluk personeli, kanunlar?n Öngördü?ü haller d???nda bireyin özel hayat?na müdahale edemez.

31. Kolluk personeli, mevzuatta aksi belirtilmedi?i sürece, edindi?i her türlü bilgiyi ve mesleki s ?rr? korur.

32. Kolluk personeli, ki?ilerin özel hayatlar?yla ilgili olan ya da ki?i haklar?na zarar verebilecek nitelikteki bilgilerin korunmas?na büyük özen gösterir; yasal zorunluluk haricinde bu bilgileri aç ?klayamaz ve kendisi veya üçüncü ki?iler lehine kullanamaz.

33. Kolluk personeli, kolluk uygulamalar?nda, ya?l?, engelli ve çocuk gibi hassas ki?ilerin durumlar?n? ve ihtiyaçlar?n? göz önünde bulundurur.

34. Kolluk personeli, görevini icra ederken veya bir olaya müdahale ederken, öncelikle mesleki kimli?ini aç?klar ve normal ?artlarda kimlik gösterir.

35. Mesleki onur ve sayg?nl?kla hareket eden kolluk personeli, kurum içerisindeki her türlü yozla?maya kar?? tav?r al?r. Yolsuzluk ve usulsüzlükle kar??la?mas? halinde yetkisi dâhilinde olanlara müdahale eder, yetkisini a?an durumlar? üstlerine bildirir.

36. Kolluk personeli, görev, unvan ve yetkisini kullanarak kendisi, yak?nlar? veya üçüncü ki?iler lehine menfaat sa?lamaz; arac?l?kta bulunmaz ve kay?rmac?l?k yapmaz.

37. Kolluk personeli görevi sebebiyle hediye alamaz ve ç?kar sa?layamaz. Kolluk personelinin tarafs?zl???n?, performans?n?, karar?n? veya görevini yapmas?n? etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik de?eri olan ya da olmayan, do?rudan ya da dolayl? olarak kabul edilen her türlü e?ya ve menfaat hediye kapsam?ndad?r.

38. Kolluk personeli kamu bina ve ta??tlar? ile di?er kamu mallar? ve kaynaklar?n? kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri d???nda kullanamaz ve kulland?ramaz; bunlar? korur ve her an hizmete haz?r halde bulundurmak için gerekli tedbirleri al?r.

39. Kolluk personeli, görevli bulundu?u mülki s?n?rlar içinde, hizmet bran??, yeri ve zaman?na bakmaks?z?n, bir suçla kar??la?t???nda suça el koyar; suçun devam?n? önler; ?üpheli ve suç delillerinin tespit ve muhafazas?n? sa?layarak yetkili kollu?a teslim eder.

G- KOLLUK VE YARGI ?L??K?LER?

40. Kolluk görevlileri, yarg?n?n ba??ms?zl??? ve tarafs?zl???na sayg?l? davran?r; adli makamlar?n kararlar?na itiraz etmez.

41. Kollu?un gerçekle?tirdi?i her türlü eylem ve i?leme kar?? yarg? yolu aç?kt?r.

42. Kolluk personeli, soru?turman?n her safhas?nda adli makamlar ile etkin i?birli?i içerisinde çal???r;

43. Kolluk personeli, müdafiin üstlendi?i role sayg? duyar; gözalt?na al?nanlar?n “müdafiin hukuki yard?m?ndan yararlanma hakk?n?” etkili biçimde kullanmas?n? sa?lar.

H- ADL? SORU?TURMALAR

44. Adli soru?turma, i?lenmi? veya i?lenmesi muhtemel bir suç ile ilgili makul bir ?üphenin varl??? halinde, yetkili makam?n emir veya kararlar?na uygun olarak, mevzuatla öngörülen yönteme göre yürütülür.

45. Kolluk personeli, suçu mahkeme karar?yla sabit oluncaya kadar, bir suçla itham edilen herkesin suçsuz kabul edilmesi ilkesine göre hareket eder.

46. Kolluk personeli suç ayr?m? gözetmeksizin yakalanan ki?ilere, yakalanma nedeni ve hakk?ndaki iddialar? ö?renme, susma, istedi?i bir ki?iye yakaland???n? bildirme, müdafiden yararlanma ve yakalanmaya itiraz etme haklar?n?n bulundu?u ve bu haklar? nas?l kullanaca?? hususunda gecikmeksizin bilgi verir ve bu haklar?n kullan?m?nda yard?mc? olur.

47. Kolluk personeli, ma?dur ve tan?klara kanun taraf?ndan tan?nan haklar? hat?rlat?r ve tehdit alt?nda olduklar? durumlarda can güvenliklerini sa?lar.

48. Kolluk personeli, soru?turmay? objektif ve adil olarak yürütür; kad?nlar?n, çocuklar?n, ya?l?lar?n ve engellilerin özel durumlar?na ve ihtiyaçlar?na sayg? gösterir,

49. Kolluk personeli, gerekli?inde, taraflara soru?turma süresince yap?lan i?lemleri anlad??? bir dille anlat?r, ihtiyaç halinde tercümandan yararlanmas?n? sa?lar.

50. Kolluk personeli, gözalt?na al?nan veya muhafaza alt?nda bulundurulanlar?n kay?tlar?n? eksiksiz tutar.

51. Kolluk personeli, gözalt?na al?nan veya muhafaza alt?nda bulundurulan ki?ilerin güvenlik, sa?l?k, temizlik ve uygun beslenme ihtiyaçlar?n? temin eder.

52. Suç i?lemi? olma ?üphesi d???nda bir sebepten özgürlü?ü k?s?tlanm?? olan ki?iler, ?üphelilerden ayr? bir yerde tutulur. Gözalt?nda bulundurulan ya da özgürlü?ünden al?konulan kad?nlar erkeklerden; çocuklar yeti?kinlerden ayr? yerlerde tutulur.

24.10.2007

Be?ir ATALAY — ?çi?leri Bakan?

Hayati YAZICI — Devlet Bakan? ve Ba?bakan Yard?mc?s?

Bu yazı GümrükApp’ten alınmıştır.