# Kombine Taşımacılık Yönetmeliği Değişiklik 21.01.2025

21.01.2025 Tarihli 32789 Sayılı Resmi Gazete - Şeker İthalatında Tarife Kontenjanı Tebliğ - Kombine Taşımacılık Yönetmeliği - 21.01.2025

21.01.2025 Tarihli 32789 Sayılı Resmi Gazete

## YÖNETMELİK

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından:

**KOMBİNE TAŞIMACILIK YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1-** 27/5/2022 tarihli ve 31848 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kombine Taşımacılık Yönetmeliğinin 1 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "kombine yük taşımacılığı" ibaresinden sonra gelmek üzere ", demiryolu ile intermodal taşımacılık" ibaresi eklenmiştir.

**MADDE 2-** Aynı Yönetmeliğin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan "kombine yük taşımacılığını," ibaresinden sonra gelmek üzere "demiryolu ile intermodal taşımacılığı," ibaresi, aynı fıkranın (b) bendinde yer alan "kombine yük taşımacılığı" ibaresinden sonra gelmek üzere ", demiryolu ile intermodal taşımacılığı" ibaresi eklenmiştir.

**MADDE 3-** Aynı Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan "477 nci" ibaresinden sonra gelmek üzere ", 497 nci" ibaresi eklenmiştir.

**MADDE 4-** Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(1) Bu Yönetmelik kapsamında;

a) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

b) DB2 Yetki Belgesi: 16/2/2024 tarihli ve 32462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği uyarınca ulusal demiryolu ağı üzerinde yük taşımacılığı yapacak işletmelere verilen belgeyi,

c) Demiryolu ile intermodal taşımacılık: Bu Yönetmelikte tanımlanan taşıma birimleri ile demiryolu-karayolu geçişli yapılan yurt içi intermodal taşımacılığını,

ç) İntermodal taşımacılık: Yüklerin aynı taşıma birimi içerisinde karayolu, denizyolu ve demiryolu türleri arasında art arda iki veya ikiden fazla taşıma türü kullanılarak yapılan ve taşıma türü değişimlerinde sadece yükün içinde bulunduğu taşıma biriminin elleçlendiği taşımacılık faaliyetini,

d) İşletme: Kamu kurum ve kuruluşları da dahil olmak üzere bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişileri,

e) Kombine yük taşımacılığı: Taşımacılığın büyük kısmının demiryolu, iç suyolu veya denizyoluyla, taşımanın başlangıç veya son etabının ise mümkün olan en kısa mesafeyle karayoluyla yapıldığı intermodal taşımacılığını,

f) L1 Yetki Belgesi: 8/1/2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamında yurt içi lojistik işletmeciliği yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen belgeyi,

g) L2 Yetki Belgesi: Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamında yurt içi ve/veya uluslararası lojistik işletmeciliği yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen belgeyi,

ğ) STK: Sivil toplum kuruluşlarını,

h) Taşıma birimi: Çekiciyle veya çekicisiz römork veya yarı römork ile 20 ft, 40 ft veya 45 ft uzunluğundaki swap body ve konteynerleri,

ı) Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesi (TİOYB): 27/8/2022 tarihli ve 31936 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği uyarınca verilen yetki belgesini,

i) Taşıma yetki belgesi: 8/1/2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca verilen ilgili yetki belgelerini,

j) TMFB: 18/6/2022 tarihli ve 31870 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini,

k) TMFB-Dmr: 16/7/2015 tarihli ve 29418 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Demiryolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini,

l) UBAK İzin Belgesi: Uluslararası Taşımacılık Forumu (ITF) bünyesinde temin edilen ve UBAK çok taraflı kota sistemine üye ülkeler arasında veya bu ülkeler üzerinden yapılacak transit taşımalar için tahsis edilen izin belgesini,

m) Yeşil Lojistik Belgesi: Bu Yönetmelik kapsamında belirtilen taşımacılık faaliyetlerini ve sürdürülebilir lojistik faaliyetleri yürüten gerçek veya tüzel kişilere Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,

n) Yeşil paketleme: Doğal, geri dönüştürülebilir ve toksik materyal içermeyen malzemelerin kullanıldığı veya yeniden kullanılmaya uygun, dayanıklı ve sürdürülebilir paketleme faaliyetlerini,

ifade eder."

**MADDE 5-** Aynı Yönetmeliğin ikinci bölüm başlığında yer alan "Kombine Taşımacılık," ibaresinden sonra gelmek üzere "Demiryolu ile İntermodal Taşımacılık," ibaresi eklenmiştir.

**MADDE 6-** Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin başlığı "Kombine yük taşımacılığı ve demiryolu ile intermodal taşımacılık" şeklinde, aynı maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde yer alan "en yakın demiryolu istasyonlarının" ibaresi "en yakındaki uygun demiryolu yük istasyonlarının veya lojistik merkezlerin" şeklinde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

"(2) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan demiryolu ile intermodal taşımacılık faaliyetlerinde;

a) Bu Yönetmelikte tanımlanan taşıma birimlerinin kullanılması,

b) İntermodal taşımanın yurt içinde yapılması ve demiryolu-karayolu kombinasyonu ile yük taşımacılığının gerçekleştirilmesi,

c) Yükün elleçlendiği ve teslimatın gerçekleştirildiği adreslere; 150 km'yi aşmayan bir yarıçap içerisinde yer alan demiryolu yük istasyonlarının veya lojistik merkezlerin kullanılması,

zorunludur.

(3) Kombine yük taşımacılığı ve demiryolu ile intermodal taşımacılık faaliyetinin başlangıç noktası, tek yükleme noktasında taşıma birimine eşyanın yüklendiği yeri ifade ederken; bitiş noktası, tek boşaltma noktasında taşıma biriminden eşyanın boşaltıldığı yeri ifade etmektedir.”

**MADDE 7-** Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 7- (1) Bu Yönetmelik kapsamında belirlenen yeşil lojistik faaliyetler aşağıdaki şekildedir:

a) Başvurunun yapıldığı yılın bir önceki takvim yılında en az 200 adet kombine yük taşımacılığı veya 200 adet demiryolu ile intermodal taşımacılık seferi gerçekleştirmek.

b) İşletmenin enerji tüketiminin, 14/11/2020 tarihli ve 31304 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasasında Yenilenebilir Enerji Kaynak Garanti Belgesi Yönetmeliğine uygun şekilde yenilenebilir enerji kaynaklarından üretilen elektrikten karşılandığını gösteren Yenilenebilir Enerji Kaynak Garanti Belgesine (YEK-G) veya Uluslararası Yeşil Enerji Sertifikasına (I-REC) sahip olmak.

c) İşletmenin merkez ofisi, şubeleri ve/veya depo, antrepo ve benzeri tesislerinde kullandığı iklimlendirme süreçlerinde 15/10/2024 tarihli ve 32693 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında Düşük Küresel Isınma Potansiyeli (KIP) değerine sahip gazlar içeren iklimlendirme sistemleri kullanmak.

ç) Yıllık asgari %5 oranında yeşil paketleme faaliyeti yürütmek.

d) Orman Genel Müdürlüğüne veya Orman Genel Müdürlüğü ile protokolü bulunan kurum veya derneklere Türkiye genelinde uygun bulunan ağaçlandırma sahaları için veya kamu kurumları ile STK’ların hatıra ormanlarına yılda en az 500 adet fidan bağışı yapmak.

e) İşletmenin kullandığı merkez ofis, şube ve/veya depo, antrepo ve benzeri tesislerin en az birinin içerisinde oluşan atıkların yönetimine yönelik 12/7/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında sıfır atık yönetim sistemine sahip olmak.

f) Ulusal/uluslararası akreditasyon kuruluşunca akredite olmuş kuruluşlardan alınan ve başvurunun yapıldığı tarihten itibaren en çok iki takvim yılı öncesine ait ISO 14046 Su Ayak İzi doğrulama beyanına sahip olmak.

g) Ulusal/uluslararası akreditasyon kuruluşunca akredite olmuş kuruluşlardan alınan ve başvurunun yapıldığı tarihten itibaren en az bir takvim yılı geçerliliği bulunan ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak.

ğ) Ulusal/uluslararası akreditasyon kuruluşunca akredite olmuş kuruluşlardan alınan ve başvurunun yapıldığı tarihten itibaren en az bir takvim yılı geçerliliği bulunan ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak.

h) Ulusal/uluslararası akreditasyon kuruluşunca akredite olmuş kuruluşlardan alınan ve başvurunun yapıldığı tarihten itibaren en çok iki takvim yılı öncesine ait ISO 14064 Karbon Ayak İzi doğrulama beyanına sahip olmak.

(2) Yeşil Lojistik Belgesi için başvuru yapacaklar başvurularında kombine yük taşımacılığı veya demiryolu ile intermodal taşımacılık seferlerinden herhangi birini sunarlar.”

**MADDE 8-** Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi ile aynı maddenin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde ve aynı maddenin üçüncü fıkrasında yer alan “İdare,” ibaresi “Bakanlık,” şeklinde değiştirilmiştir.

“ç) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin yanı sıra aynı fıkranın diğer bentlerinde tanımlanan yeşil lojistik faaliyetlerinden herhangi dördünün gerçekleştiriliyor olunması,”

“(2) Birinci fıkrada yer alan şartları karşılayan işletmenin;

a) Ek-1’de yer alan başvuru formunu,

b) İşletmenin gerçekleştirdiği yeşil lojistik faaliyetlerine göre Ek-2’de yer alan format örnek alınarak hazırlanan raporu,

c) İşletmenin başvuru tarihinden bir önceki yılda gerçekleştirdiği 200 adet kombine yük taşımacılığına veya 200 adet demiryolu ile intermodal taşımacılığa ait Ek-3’te yer alan formata uygun sefer listesini ve bu listede yer alan tüm seferlere ait kullanılan her bir taşıma modu için çıkış ve varış noktalarını gösteren, alıcı, gönderici ve taşıyanın görülebildiği, ispat niteliği taşıyan tüm konşimento, transit beyannamesi, karayolu ve demiryolu taşıma senetleri, ticari fatura ve benzeri bilgi ve belgeleri,

ç) Birinci fıkranın (ç) bendi uyarınca gerçekleştirilmiş olan yeşil lojistik faaliyetlere ilişkin ispat niteliği taşıyan bilgi ve belgeleri,

d) Birinci fıkranın (d) bendi uyarınca gerçekleştirilmiş olan eğitim faaliyetlerine ilişkin ispat niteliği taşıyan bilgi ve belgeleri,

Bakanlığa sunması gerekir.”

**MADDE 9-** Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkraları aşağıdaki şekilde, aynı maddenin altıncı fıkrasında yer alan “İdarece” ibaresi “Bakanlıkça” şeklinde ve yedinci fıkrasında yer alan “İdare” ibaresi “Bakanlık” şeklinde değiştirilmiştir.

“(3) Yeşil Lojistik Belgesi başvuruları sadece Bakanlık KEP adresi üzerinden kabul edilir. Başvuru dilekçesinin ekindeki dokümanlar KEP adresi üzerinden gönderilebileceği gibi başvuru dilekçesinde bağlantı adresi belirtilecek herhangi bir bulut uygulaması veya Bakanlığın belirleyeceği bir elektronik platform üzerinden de gönderilebilir. Bakanlık, uygun görmesi halinde işletme tarafından kullanılan bulut uygulamasının değiştirilmesini isteyebilir.

(4) Yeşil Lojistik Belgesi başvurularına ilişkin incelemeler, Bakanlıkça en geç 90 gün içerisinde sonuçlandırılır. İncelemeler, sunulan belgeler üzerinden gıyaben yapılabileceği gibi gerekli görülmesi halinde yerinde yapılacak denetimlerle de yapılabilir.

(5) Başvuru belgelerinde herhangi bir eksiklik olması durumunda bu eksikliklerin giderilmesi için işletmeye azami inceleme süresini aşmayacak şekilde 30 güne kadar süre verilir. Bu süre içerisinde bahse konu noksanlıkların tek seferde giderilmemesi halinde söz konusu eksiklikler tamamlatılmaz ve başvuru değerlendirmeye alınmaz.”

**MADDE 10-** Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Yeşil Lojistik Belgesinin geçerliliği

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik kapsamında Yeşil Lojistik Belgesi almış olan işletmeler belgelerinin geçerliliğini devam ettirebilmek için belge veriliş tarihini takip eden her yılın ilk ayı içerisinde; 8 inci maddede belirtilen Yeşil Lojistik Belgesi için aranan şartlara ilişkin tüm ispat niteliği taşıyan geçerli, güncel bilgi ve belgeleri Bakanlığa tekrar sunmak zorundadır.

(2) Belge geçerliliği için yapılacak incelemeler, Bakanlığa sunulan belgeler üzerinden gıyaben ve/veya yerinde yapılacak denetimlerle yapılabilir.”

**MADDE 11-** Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “İdare” ibaresi “Bakanlık” şeklinde, aynı maddenin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde ve aynı maddenin beşinci fıkrasında yer alan “İdarece” ibaresi “Bakanlıkça” şeklinde değiştirilmiştir.

“(3) Bakanlıkta görevli bir Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında dört daire başkanından oluşan beş kişilik komisyon marifetiyle Yeşil Lojistik Belgesi sahibi adaylar arasından ödül sahibi belirlenir ve ilan edilir.”

**MADDE 12-** Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde yer alan “işletmeye” ibaresinden sonra gelmek üzere “Bakanlıkça belirlenen esaslara aykırılık teşkil etmeyecek şekilde” ibaresi eklenmiştir.

**MADDE 13-** Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 16- (1) Bakanlığa yapılan Yeşil Lojistik Belgesi alma ve geçerlilik müracaatında beyan edilen bilgiler ve verilen belgelerden herhangi birinin tahrif edilmiş olduğunun veya sahte olarak verilmek suretiyle haksız belge alındığının ya da yenilendiğinin tespit edilmesi halinde, ilk başvuruda bulunan işletmelerin başvuruları, belge sahibi işletmelerin ise belgeleri iptal edilir. Söz konusu işletmelere başvuru süreci ve belge iptal işlemlerine ilişkin gerekçesiyle birlikte bilgi verilir. Sunulan belgeler arasında tahrif edilmiş veya sahte bilgi ve belge verildiğinin tespit edilmesi halinde ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması için ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirim yapılır. Bu fıkra kapsamında işletmenin faydalanmış olduğu tüm indirimler yasal faiziyle birlikte geri alınır.

(2) Yeşil Lojistik Belgesi sahibinin, gerçek veya tüzel kişiliğinin son bulması ya da herhangi bir sebeple faaliyetini bırakmak istemesi ve adına düzenlenen belgenin iptalini talep etmesi halinde, Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir.

(3) 10 uncu maddenin birinci fıkrasını ihlal eden işletmelerin Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir.

(4) TİOYB’si iptal edilen işletmelerin Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir.

(5) Yeşil Lojistik Belgeli veya belgesiz bir tüzel kişiliğin, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa uygun olarak aktif ve pasifiyle bir başka Yeşil Lojistik Belgeli tüzel kişiyle

birleşmesi halinde; bu birleşmeye göre birleşilen tüzel kişilik adına yeni belge düzenlenir.

(6) İşletmelerin 6102 sayılı Kanuna uygun olarak bölünmesi halinde; tüzel kişilik adına düzenlenen belge, yeni ortaya çıkan tüzel kişilerden sadece biri adına düzenlenebilir. Bunun için, bölünme sonucunda ortaya çıkan tüzel kişilerin, belgenin düzenleneceği tüzel kişi lehine noter onaylı muvafakatname vermeleri zorunludur.

(7) Birinci fıkra uyarınca Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilen veya başvurusu reddedilen işletmeler tekrar belge talebinde bulunamaz. İkinci ve üçüncü fıkralar uyarınca iptal edilen işletmeler ise iptal tarihini takip eden takvim yılında tekrar başvuru yaparak yeni belge talebinde bulunabilirler. Belge iptalinin tekrarı halinde üç takvim yılı süreyle yeni belge talebinde bulunulamaz.”

**MADDE 14-** Aynı Yönetmeliğin beşinci bölüm başlığı “Çeşitli ve Son Hükümler” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 15-** Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

“Alt düzenleyici işlemler

EK MADDE 1- (1) Yeşil Lojistik Belgesi sahipleri, faaliyetleriyle ilgili olarak Bakanlıkça yayımlanan alt düzenleyici işlemlere uymakla yükümlüdürler.”

**MADDE 16-** Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bakanlık tarafından bir defaya mahsus olmak üzere bu maddenin yayımı tarihinden başlayarak 30 gün süreyle Yeşil Lojistik Belgesi başvuruları kabul edilir.

(2) Bu maddenin yayımı tarihinde geçerli Yeşil Lojistik Belgesi sahibi olan işletmelerin Bakanlığa sunmuş oldukları ISO 14046 Su Ayak İzi Yönetim Sistemi, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 14064 Sera Gazı Yönetim Sistemi belgeleri geçerlilik süreleri boyunca uygun kabul edilir. Geçerlilik süresi dolan ISO belgesi sahibi işletmelerin 7 nci maddenin birinci fıkrasının (f), (g), (ğ) ve (h) bentleri kapsamında yeni belgelerini edinmeleri ve düzenlenen güncel belgeleri Bakanlığa göndermeleri gerekir.”

**MADDE 17-** Aynı Yönetmeliğin EK-1 ve EK-2’si ekteki şekilde değiştirilmiş ve aynı Yönetmeliğe ekteki EK-3 eklenmiştir.

**MADDE 18-** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 19-** Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

**Resmi Gazete İçin Tıklayınız.** **Mevzuatlara Dönmek İçin Tıklayınız.**

---

***Kombine Taşımacılık Yönetmeliği Madde 5'in değiştirilmeden önceki (eski) hali;***

**MADDE 5-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında;

a) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

b) DB2 Yetki Belgesi: 19/8/2016 tarihli ve 29806 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği uyarınca ulusal demiryolu ağı üzerinde yük taşımacılığı yapacak işletmelere verilen belgeyi,

c) İdare: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

ç) İntermodal taşımacılık: Yüklerin aynı taşıma birimi içerisinde karayolu, denizyolu ve demiryolu türleri arasında art arda iki veya ikiden fazla taşıma türü kullanılarak yapılan ve taşıma türü değişimlerinde sadece yükün içinde bulunduğu taşıma biriminin elleçlendiği taşımacılık faaliyetini,

d) İşletme: Kamu kurum ve kuruluşları da dahil olmak üzere bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişileri,

e) Kombine yük taşımacılığı: Taşımacılığın büyük kısmının demiryolu, iç suyolu veya denizyoluyla, taşımanın başlangıç veya son etabının ise mümkün olan en kısa mesafeyle karayoluyla yapıldığı intermodal taşımacılığı,

f) Taşıma birimi: Çekiciyle veya çekicisiz römork veya yarı römork ile 20 ft, 40 ft veya 45 ft uzunluğundaki swap body ve konteynerleri,

g) Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesi (TİOYB): 6/7/2018 tarihli ve 30470 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği uyarınca verilen yetki belgesini,

ğ) Taşıma yetki belgesi: 8/1/2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca verilen ilgili yetki belgelerini,

h) TMFB: 24/4/2019 tarihli ve 30754 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini,

ı) TMFB-Dmr: 16/7/2015 tarihli ve 29418 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Demiryolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini,

i) UBAK İzin Belgesi: Uluslararası Taşımacılık Forumu (ITF) bünyesinde temin edilen ve UBAK çok taraflı kota sistemine üye ülkeler arasında veya bu ülkeler üzerinden yapılacak transit taşımalar için tahsis edilen izin belgesini,

j) Yeşil Lojistik Belgesi: Bu Yönetmelik kapsamında belirtilen taşımacılık faaliyetlerini ve sürdürülebilir lojistik faaliyetleri yürüten gerçek veya tüzel kişilere Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,

k) Yeşil paketleme: Doğal, geri dönüştürülebilir ve toksik materyal içermeyen malzemelerin kullanıldığı paketleme faaliyetlerini,

ifade eder.

---

***Kombine Taşımacılık Yönetmeliği Madde 7'nin değiştirilmeden önceki (eski) hali;***

**MADDE 7-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında belirlenen yeşil lojistik faaliyetler, aşağıdaki şekildedir:

a) Yılda en az 200 adet kombine yük taşımacılığı seferi gerçekleştirmek.

b) İşletmenin enerji tüketiminin en az %5'inin yenilenebilir enerji kaynaklarından üretilen elektrikten karşılandığını gösteren Yenilenebilir Enerji Kaynak Garanti Belgesine (YEK-G) veya Uluslararası Yeşil Enerji Sertifikasına (I-REC) sahip olmak.

c) İşletmenin tüm iklimlendirme süreçlerinde, Düşük Küresel Isınma Potansiyeli (KIP) değerine sahip gazlar içeren iklimlendirme sistemleri kullanmak.

ç) Yıllık asgari %5 oranında yeşil paketleme faaliyeti yürütmek.

d) Orman Genel Müdürlüğüne, Türkiye genelinde uygun bulunan ağaçlandırma sahaları için yılda en az 500 adet fidan bağışı yapmak.

e) İşletme içerisinde oluşan atıkların yönetimine yönelik 12/7/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında sıfır atık yönetim sistemine sahip olmak.

f) ISO 14046 Su Ayak İzi Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak.

g) ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak.

ğ) ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak.

h) ISO 14064 Sera Gazı Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak.

---

***Kombine Taşımacılık Yönetmeliği Madde 8'in ikinci fıkrasının değiştirilmeden önceki (eski) hali;***

(2) Birinci fıkrada yer alan şartları karşılayan işletmenin;

a) Ek-1'de yer alan başvuru formunu,

b) İşletmenin gerçekleştirdiği yeşil lojistik faaliyetlerine göre Ek-2'de yer alan format örnek alınarak hazırlanan raporu,

c) Birinci fıkranın (ç) bendi uyarınca gerçekleştirilmiş olan yeşil lojistik faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeleri,

ç) Birinci fıkranın (d) bendi uyarınca gerçekleştirilmiş olan eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belgeleri,

İdareye sunması gerekir.

---

***Kombine Taşımacılık Yönetmeliği Madde 10'in ikinci fıkrasının değiştirilmeden önceki (eski) hali;***

**Periyodik incelemeler**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında Yeşil Lojistik Belgesi almış olan işletmeler belge veriliş tarihini takip eden her yılın ilk ayı içerisinde;

a) Ek-1’de yer alan formda işaretlenen ilgili kriterlerin sağlanmaya devam ettiğini destekleyen bilgi ve belgeleri,

b) İşletmenin gerçekleştirdiği yeşil lojistik faaliyetlerine göre Ek-2’de yer alan format örnek alınarak hazırlanan raporu,

İdareye sunmak zorundadır.

(2) Periyodik incelemeler, İdareye sunulan belgeler üzerinden gıyaben ve/veya yerinde yapılacak denetimlerle yapılabilir.

---

***Kombine Taşımacılık Yönetmeliği Madde 16'in ikinci fıkrasının değiştirilmeden önceki (eski) hali;***

**MADDE 16-** (1) Bakanlığa yapılan Yeşil Lojistik Belgesi alma ve yenileme müracaatında beyan edilen bilgiler ve verilen belgelerden herhangi birinin tahrif edilmiş olduğunun veya sahte olarak verilmek suretiyle haksız belge alındığının ya da yenilendiğinin tespit edilmesi halinde, belge iptal edilir. İptal işlemine ilişkin bilgi için gerekçesiyle birlikte belge sahibine, sunulan belgeler arasında tahrif edilmiş veya sahte bilgi ve belge verildiğinin tespit edilmesi halinde ise ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması için ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirilir. Bu fıkra kapsamında işletmenin faydalanmış olduğu tüm indirimler yasal faiziyle birlikte geri alınır.

(2) Yeşil Lojistik Belgesi sahibinin, gerçek veya tüzel kişiliğinin son bulması ya da herhangi bir sebeple faaliyetini bırakmak istemesi ve adına düzenlenen belgenin iptalini talep etmesi halinde, Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir.

(3) Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasını ihlal eden işletmelerin Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir.

(4) TİOYB’si iptal edilen işletmelerin Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir.

(5) İşletmelerin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca bölünmesi veya birleşmesi durumunda işletmeye ait Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir. Bu işletmelerin gerekli şartları sağlayarak yeniden başvuruda bulunması gerekmektedir.

(6) Yeşil Lojistik Belgesi birinci fıkra uyarınca iptal edilen işletmeler süresiz olarak; ikinci ve üçüncü fıkralar uyarınca iptal edilen işletmeler ise beş yıl süreyle yeni belge başvurusunda

bulunamaz.

***Kombine Taşımacılık Yönetmeliği Ek-1'in değiştirilmeden önceki (eski) hali;***

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **EK-1** | | | | | | |
| **YEŞİL LOJİSTİK BELGESİ BAŞVURU FORMU** | | | | | | |
| **İŞLETMENİN UNVANI:** | | | | | | **Verg**<br>**SGK**<br>**Tica** |
| **ADRES:** | | | | | | **KEP**<br>**UETS**<br>**Tele**<br>**Tele**<br>**E po** |
| **YÖNETMELİĞİN YEDİNCİ MADDESİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN YEŞİL LOJİSTİK FAALİYETLER[1]** | | | | | | |
| **☐ (a)** | **☐ (b)** | **☐ (c)** | **☐ (ç)** | **☐ (d)** | **☐ (e)** | |
| Kombine Taşımacılık Yönetmeliği, ilgili mevzuat ve taraf olduğumuz uluslararası sözleşmelerde be göstereceğimi, işletmenin Yeşil Lojistik Belgesi alması için gerekli olan koşullarda herhangi bir değ bildirim yapacağımı ve uyulması gereken hususlara eksiksiz uyacağımı, bu konularda İdareye karş Lojistik Belgesi verilmesini arz ederim.<br>**(İşletme Yetkilisi)[2]** Adı Soyadı İmza/Kaşe Tarih | | | | | | |
| | | | | | | |

**[1]** Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi uyarınca Yeşil Lojistik Belgesi

almaya hak kazanmak için gerçekleştirilmesi gereken asgari 5 faaliyeti işaretleyiniz. **[2]** Şirketin TİO Yetki Belgesi başvurusunda, Bakanlığa şirket yetkilisi olarak arz edilmiş olan kişi tarafından imzalanmalıdır. Farklı birinin imzalaması durumunda kişinin temsile ve ilzama yetkili olduğuna dair imza sirküleri sureti talep edilecektir.

---

***Kombine Taşımacılık Yönetmeliği Ek-1'in değiştirilmeden önceki (eski) hali;***

**EK-2**

**Yeşil Lojistik Belgesi Rapor Formatı**

**İçindekiler 1. Genel Durum** 1.1. İşletmeye Ait Genel Bilgiler 1.2. İşletmeye Ait İş Birimleri 1.3. İş Modeli ve Organizasyonu 1.3. İnsan Kaynakları 1.4. Ana Ticari Faaliyetler 1.5. Ekonomik Görünüm 1.6. Müşteri İlişkileri ve Portföyü 1.7. Tedarikçi Yönetimi 1.8. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri **2. Sorumluluklar ve Kaynaklar** 2.1. İşletme Çevresel Sorumluluk Dağılımı 2.2. Çevre ve Sosyal Kaynak Maliyetleri **3. Çevre Yönetimi** 3.1. Çevresel Boyutları ve Yasal Gereklilikler 3.2. Çevre Yasal Düzenlemeleri ve Takibi 3.3. Çevresel Risk Analizleri 3.4. Çevresel Performans Göstergeleri 3.5. Muafiyet, İzin ve Lisanslar **4. Çevre Raporu 4.1. Enerji, Doğal Kaynakların Korunması ve Kullanımı** 4.1.1. Doğal Kaynak Kullanımı ve Analizleri 4.1.2. Enerji Tasarruf Programları ve Sonuçları 4.1.3. Su Tasarruf Programları ve Yeniden Kullanım **4.2. Sera Gazları Yönetimi** 4.2.1. Sera Gazı Envanteri 4.2.2. Sera Gazı Emisyon Azaltımı veya Uzaklaştırılmasına Yönelik Çalışmalar ve Faaliyetler **4.3. Kirliliğin Önlenmesi** 4.3.1. Su Kirliliği Kontrolü 4.3.2. Yüzey Yağmur Sularının Kontrolü ve Etkileri 4.3.3. Hava Kirliliği Kontrolü 4.3.4. Çevre Kazaları ve Takipleri **4.4. Atık Yönetimi** 4.4.1. İşletme Atıklarının Azaltılması Eylem Planı 4.4.2. Belirlenen Atık Hedefleri Kapsamında Son Üç Yıllık Analiz **4.5. Enerji Yönetimi (Yenilenebilir Enerji Üretimi /Tüketimi)** 4.5.1. Yenilenebilir Enerji Üretimi/Tüketimine Yönelik Çalışmalar 4.5.2. Enerji Tüketim Analizi **4.6. Çalışan Eğitimi 5. En İyi Uygulamalar 6. Sosyal Sorumluluk Projeleri 7. Sürdürülebilirlik Planı**

**Resmi Gazete İçin Tıklayınız.**

**Mevzuatlara Dönmek İçin Tıklayınız.**