Sektörel Ticaret Heyeti ve Alım Heyeti Desteklerine İlişkin Genelge

03.06.2024 - İhracat Destekleri Hakkında Mevzuat - Sektörel Ticaret Heyeti ve Alım Heyeti Desteklerine İlişkin Genelge - Ticaret Bakanlığı

10.10.2022

SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE ALIM HEYETİ DESTEKLERİNE İLİŞKİN GENELGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı 17.08.2022 tarihli ve 5973 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti desteklerinin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlere ve bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2 – (1)) Bu Genelge, 5973 sayılı Karar ile 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) 5973 sayılı Kararın 2 nci maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak bu Genelgede geçen;

a) Bakanlık yurt dışı temsilcisi: Ticaret Müşaviri/Ataşesi veya Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilen Bakanlık temsilcisini,

b) Destek yönetim sistemi (DYS): Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini,

c) İncelemeci kuruluş: Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından görevlendirilen İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerini,

ç) Karar: İhracat Destekleri Hakkında Kararı,

d) Kayıtlı elektronik posta (KEP): 06/12/2018 tarih ve 30617 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sektörel Ticaret Heyeti ve Alım Heyeti Destekleri

Sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti destekleri yararlanıcıları

MADDE 4 – (1) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden faydalanmak üzere belirlenen işbirliği kuruluşları Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK), İhracatçı Birlikleri, Ticaret ve/veya Sanayi Odaları, Organize Sanayi Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Sektör Dernekleri ve Kuruluşları, Sektörel Dış Ticaret Şirketleri (SDŞ), Ticaret Borsaları, İşveren Sendikaları ile imalatçıların kurduğu dernek, birlik ve kooperatifler ile ihracat konsorsiyumlarıdır.

Desteğe konu unsurlar

MADDE 5 - (1) İşbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları çerçevesinde aşağıda belirtilen giderler desteklenir:

a) Ulaşım: Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, sektörel alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımda kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti ile toplu taşımaya yönelik araç kiralama giderleri,

b) Konaklama: Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, sektörel alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin, kişi başına günlük 2.500 TL'yi geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) giderleri,

c) Ulaşım ve konaklamaya dair acente hizmet giderleri,

ç) Tanıtım ve organizasyon giderleri:

1. Tercümanlık giderleri,

2. Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşme organizasyonlarının yapıldığı yerlerin kiralama giderleri (yemek ve ikram giderleri hariç),

3. Şirket eşleştirme giderleri,

4. Fuar katılımına ilişkin giderler,

5. Görsel ve yazılı tanıtım ve reklam giderleri,

6. İnternet ve sosyal medya ortamında yapılan tanıtıma ilişkin giderler,

7. Halkla ilişkiler hizmeti giderleri (ticari heyet organizasyonunun zaman, mekan ve etkinlikler açısından araştırma ve planlamasına yönelik hizmet giderleri, iletişim ve reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri, koordinasyon hizmet giderleri),

8. Katalog, broşür, eşantiyon ve tanıtım malzemeleri giderleri,

9. Sergilenecek ürünlerin nakliye giderleri (sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli hariç)

10. Ürün sergileme ünitelerinin kiralanmasına ilişkin giderler

(2) Onaylanan sektörel ticaret heyetlerinde faaliyetlerin koordinasyonunu yapmak üzere işbirliği kuruluşunca bir ön heyet düzenlenebilir. Ön heyet kapsamında yurt dışında görevlendirilen

(işbirliği kuruluşu çalışanı/heyet katılımcısı şirket ortağı/çalışanı) iki kişiye ait ulaşım ve konaklama giderleri bu madde kapsamındaki limitler dâhilinde desteklenir. Ön heyet başvurusu, heyet başlangıç tarihinden en geç 1 ay öncesine kadar yapılabilir.

(3) Yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlerde ve bu faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ile proje çıktılarında; Ticaret Bakanlığı logosu kullanılır.

(4) Yurt dışında ya da yurt dışına yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlerde ve hazırlanan tanıtım materyallerinde Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından uygun görülmeyen logoların kullanıldığının tespit edilmesi durumunda harcama desteklenmez.

Desteklenmeyecek hususlar

MADDE 6- (1) Aşağıda sayılan hususlar desteklenmez.

a) İkili iş görüşmesi programı içermeyen sektörel ticaret heyeti/alım heyeti başvuruları Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) değerlendirmeye alınmaz.

b) Aralarında organik bağ olan şirketlerin birbirleri yerine heyete katılımı destek kapsamında değerlendirilmez.

c) Sektörel ticaret heyeti katılımcılarının gidiş dönüş tarihleri ile heyet tarihleri arasında farklılık olması halinde, farklılık oluşmasına neden olan ulaşım harcamaları destek kapsamında değerlendirilmez.

ç) Sektörel ticaret heyeti katılımcılarının heyet programı dışındaki bir etkinlik sebebiyle heyet güzergahından farklı bir güzergahta kullandığı ulaşım araçlarına ait harcamaları destek kapsamında değerlendirilmez.

d) Alım Heyeti Programı kapsamında ulaşım harcamalarının desteklenebilmesi için heyet düzenlenen ülkeden Türkiye’ye geliş ve Türkiye’den heyet düzenlenen ülkeye dönüş zorunludur.

e) Ekonomi sınıfı uçak bilet bedelleri destek kapsamında olduğundan First/Business/Comfort class bilet bedelleri destek kapsamı dışındadır. Uçak bileti üzerinde herhangi bir uçuş güzergahında uçuş sınıfının First/Business/Comfort class olarak görülmesi halinde bilet tutarının tamamı destek kapsamı dışında tutulur. Ancak, bilet üzerinde bütün uçuş güzergahlarının ekonomi sınıfı olduğu görülmekle birlikte biniş kartlarında ekonomi sınıfı dışında bir uçuş tespit edilmesi durumunda

(upgrade vb. durumlarda) bilet üzerinde görülen ekonomi sınıfı bilet tutarının tamamı desteklenir.

f) Sadece fuar ziyareti/yerinde pazar araştırması olarak organize edilen sektörel ticaret heyeti/alım heyeti programları desteklenmez.

İlave Destek Oranları

MADDE 7 – (1) Karar'ın 29 uncu maddesinin birinci fıkrası kapsamında hedef ülkelere yönelik ilave puan uygulamasında ön onay başvuru tarihi esas alınmak suretiyle söz konusu başvuru tarihinde sektörel ticaret heyeti düzenlenecek ülkenin Bakanlık resmi internet sitesinde (www.ticaret.gov.tr) yer alan hedef ülkeler listesinde yer alması durumunda destek oranına 20 puan ilave edilir.

(2) Karar'ın 29 uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamında hedef ülkelere yönelik Bakanlıkça belirlenen hedef sektörlerde ilave puan uygulamasında, sektörel ticaret heyeti desteğine ilişkin ön onay başvurusu tarihinde Bakanlık resmi internet sitesinde

(www.ticaret.gov.tr) yer alan hedef sektörler ve hedef ülkeler listesindeki ülke ve sektörler için destek oranına 5 puan ilave edilir.

(3) Sektörel ticaret heyeti faaliyetinin birden çok ülkeyi kapsaması durumunda,

a) hedef ülkeler listesinde yer alan ülkelere ilişkin giderlere yönelik bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen ilave destek oranı uygulanır.

b) söz konusu ülkelerin tamamının hedef ülkeler listesinde yer alması halinde bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen ilave destek oranı uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Esaslar

Onay başvurusu ve değerlendirme

MADDE 8 - (1) İşbirliği kuruluşları, tek başlarına veya diğer işbirliği kuruluşları ile birlikte düzenleyecekleri sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programları için, EK A'da (Sektörel Ticaret ve Alım Heyeti Programları Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri) belirtilen başvuru belgeleri ile

birlikte program başlangıç tarihinden en az 3 ay önce DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) onay başvurusunda bulunurlar. Heyet programlarının değerlendirmeye alınabilmesi için, program taslağı ve tahmini bütçenin işbirliği kuruluşu tarafından DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) ibraz edilmesi gerekir.

(2) Başvuruda eksik belge/bilgi olması durumunda, Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından işbirliği kuruluşuna DYS üzerinden eksik bildiriminde bulunulur.

(3) Heyet programlarının onaylanması için faaliyete ilişkin tüm bilgi ve belgelerin tamamlanmış olması gerekir.

(4) İşbirliği kuruluşu, gerçekleştireceği heyete ilişkin değişiklik taleplerini (faaliyet programı, faaliyetin gerçekleştirileceği şehir/ülke, faaliyet başlangıç ve bitiş tarihleri) söz konusu programın başlangıç tarihinden en az 15 gün önce; bütçe artışına yönelik talepleri faaliyet başlangıç tarihinden en az 7 gün önce DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) bildirir. Değişiklik talepleri Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından incelenir ve sonuçlandırılır.

(5) İşbirliği kuruluşları, onaylanan heyetlere ilişkin kesinleşmiş katılımcı bilgilerini,

a) Sektörel ticaret heyetleri için, katılımcı şirket bilgilerini ve varsa heyete yeni eklenen şirketlere ait EK A-1 (Sektörel Ticaret Heyeti Katılımcı Şirket Talep Yazısı),

b) Alım heyetleri için yabancı şirket bilgileri, yerli katılımcı şirket bilgileri ve varsa heyete yeni eklenen yerli şirketlere ait EK A-4 (Alım Heyeti Yerli Katılımcı Şirket Talep Yazısı) ile katılımcı firma sayısına bağlı olan harcama kalemlerindeki artışı yansıtan bütçe revizyonunu programın başlangıç tarihinden en geç 1 iş günü öncesine kadar DYS üzerinden iletir.

(6) Sektörel ticaret heyetlerine aynı sektörde ve/veya alt sektörlerinde faaliyet gösteren şirketler katılabilir. Sektörel ticaret heyetlerine ve alım heyetlerine katılacak şirketlerin DYS’de yararlanıcı olarak kayıtlı olmaları zorunludur.

(7) Sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarında işbirliği kuruluşunun;15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Kararın Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler listesindeki 4., 5. ve 6. Bölge illerinde ve Ek:7 Alt Bölge Desteğinden Yararlanabilecek İlçeler listesi çerçevesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerine sağlanan bölgesel desteklere konu ilçelerde bulunması veya Sektörel Dış Ticaret

Şirketi / İhracat Konsorsiyumu olması durumunda en az 5 şirketin, diğer illerde yer alması durumunda en az 8 şirketin katıldığı başvurular değerlendirmeye alınır.

(8) Alım heyeti programlarında davetli yabancı şirket, kurum veya kuruluş sayısında herhangi bir alt veya üst sınırlama bulunmamaktadır.

(9) Sektörel ticaret heyeti/alım heyeti programlarının her biri için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 10 gündür.

(10) Sektörel ticaret heyeti programlarının koordinasyonunu yapmak üzere yapılan ön heyet için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 7 gündür.

(11) Heyet programlarının başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirlenmesinde ve sektörel ticaret heyeti kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin hesaplamalarda Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından onay verilen tarihler esas alınır. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), sektörel ticaret heyeti/alım heyeti faaliyetlerinin tarihini belirlerken yolculuk tarihleri hariç faaliyet tarihlerini esas alır.

(12) Sektörel ticaret heyeti başvurularının destek kapsamına alınması için, Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından söz konusu faaliyete ilişkin ilgili Bakanlık yurt dışı temsilcisinden DYS üzerinden onay alınması gerekmektedir. Ülkede Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunmadığı durumlarda faaliyetin destek kapsamına alınmasında Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(13) İşbirliği kuruluşu faaliyetinin Bakanlık temsilcisi tarafından yerinde izlendiği durumlarda Bakanlık temsilcisi tarafından EK C-15 (Sektörel Ticaret Heyeti Değerlendirme Formu-Bakanlık) kullanılır.

(14) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) başvuruyu; içerik, şekil ve bütünlük açısından inceleyerek olduğu gibi kabul edebilir, değişiklik talebinde bulunabilir veya reddedebilir.

Ödeme başvurusu ve değerlendirme

MADDE 9- (1) İşbirliği kuruluşlarının destek başvurularını, sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarının gerçekleşmesini müteakip, EK A’da belirtilen belgelerle birlikte, faaliyet bitiş tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü)/incelemeci kuruluşa iletmeleri gerekir. Destek başvuruları Bakanlık/İncelemeci

Kuruluş tarafından sonuçlandırılır.

(2) 3 aylık sürenin hesaplanmasında başvurunun tamamlanarak DYS üzerinden gönderildiği tarih dikkate alınır.

(3) Genelge kapsamındaki faaliyetlerin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için giderlerin ödeme belgesi ve diğer belgelerle birlikte tevsiki gerekir

(4) Destek başvurusu sırasında ibraz edilecek sözleşme, fatura ve ödeme belgelerinin işbirliği kuruluşu adına düzenlenmiş olması gerekmektedir.

(5) Destek başvurusu sonucuna ilişkin bildirim DYS üzerinden başvuru sahibine iletilir.

Eksik tamamlama

MADDE 10 - (1) Bu genelge kapsamında yer alan desteklerden yararlanmak için başvuran işbirliği kuruluşlarının eksik bilgi ve belgeleri bildirim tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde tamamlanması gerekir. Eksikliklerin belirtilen süreler içerisinde tamamlanmaması halinde destek başvurusunun, mevcut belgeler çerçevesinde tekemmül etmiş harcama kalemleri için destek ödemesi yapılır. 3 aylık sürenin hesaplanmasında eksikliklerin tamamlanarak DYS üzerinden gönderildiği tarih dikkate alınır.

(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş Bakanlığın uygun görüşünü alarak söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus 3 aya kadar ilave süre verebilir.

Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması

MADDE 11 - (1) Bankacılık sisteminin genel kabul görmüş kurallara göre çalışmadığı ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Bakanlık yurt dışı temsilcisinin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı Bakanlık/incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden ilgili Bakanlık yurt dışı temsilcisinden alınır.

(2) İşbirliği kuruluşları, bu Genelgede yer alan desteklere konu yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek ve hesap dökümü gibi harcama ve ödeme belgelerini destek ödeme başvurusu esnasında DYS üzerinden incelemeci kuruluşa iletir. İncelemeci kuruluş, gerekli gördüğü durumlarda desteğe konu fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeleri ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, DYS üzerinden, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunar. Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanan yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek ve hesap dökümü gibi harcama ve ödeme belgeleri Bakanlık/incelemeci kuruluş tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Ödeme esasları

MADDE 12 - (1) Sektörel ticaret heyeti/alım heyeti programı kapsamında uluslararası veya şehirlerarası ulaşımda yapılan tren, gemi veya otobüs harcamaları dışında tüm ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması gerekmektedir.

(2) Faturayı düzenleyen kuruluş ile ödeme yapılan kuruluşun farklı olduğu durumlarda iki kuruluş arasındaki bağı gösteren belgenin ibrazı halinde ilgili harcama destek kapsamında değerlendirilir.

(3) İşbirliği kuruluşu tarafından yapılan ödemelerin, bankacılık sistemi içinde tevsik edilebilmesi ve banka tarafından destek müracaatı süresi içinde ilgili hesaba aktarılacak şekilde yapılması şartıyla, işbirliği kuruluşu kredi kartı ile tek çekimde veya taksitlendirerek ödeyebilir.

(4) Kredi kartı ile ödeme işlemlerinde işbirliği kuruluşu tüzel kişisine ait kredi kartlarının yanı sıra, işbirliği kuruluşu adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait kredi kartları ile yapılan ödemeler de kabul edilir.

(5) Banka hesabına elden yapılan ödemeler ve müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

(6) Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir.

(7) Çek ile yapılan ödemelerde çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki tarih, ödeme tarihi olarak esas alınır.

(8) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanlarda TL, döviz cinsinden olanlarda ise ödeme belgesi tarihindeki Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınır. Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosunda yer alan kurlar esas alınır.

(9) TCMB kur tablolarında yer almayan para birimlerine istinaden yapılan hesaplamalarda Bakanlıkça(İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen diğer uluslararası veri kaynakları esas alınır.

(10) Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihinde geçerli olan kur esas alınır.

(11) Ödeme belgesi üzerinde, sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi; işlem ve valör tarihinin yer alması durumunda ise valör tarihi esas alınır.

Mahsup

MADDE 13 - (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki işbirliği kuruluşunun Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya DYS üzerinden belge talep edilir.

(2) İşbirliği kuruluşunun anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediş miktarı hesaplanır.

(3) Destek ödemesi yapılacak tarafın Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumuna borcunun bulunduğunun tespit edilmesi halinde, mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Hakediş tutarı borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.

b) Hakediş tutarı borçların tamamını karşılamaması halinde her iki kuruma dağıtılır. Dağıtım oranları, hakediş tutarı borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarlara orantılanarak hesaplanır.

c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

Üst limitlerin güncellenmesi

MADDE 14- (1) Bu Genelge kapsamındaki destek üst limitleri her takvim yılı başında (TÜFE + Yİ-ÜFE)/2 oranında güncellenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Belgelerin saklanması ve saklama süresi

MADDE 15 – (1) Bu Genelge kapsamında DYS üzerinden ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 6102 sayılı Kanunun “Belgelerin saklanması, saklama süresi” başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde işbirliği kuruluşu tarafından saklanmaları zorunludur.

Yetki

MADDE 16 – (1) Bu Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimatlar vermeye, bu Genelgeye ek ihdas etmeye ve bu Genelgenin mevcut eklerinde gerekli değişiklikleri yapmaya, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya ve ödenecek destek miktarını her türlü kamu alacağına karşılık mahsup etmeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(2) Özel ve zorunlu hallerde, bu Genelgenin 8 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan süreye ilişkin hükümlere tabi olmaksızın başvuruda bulunan işbirliği kuruluşlarının tek başına veya diğer işbirliği kuruluşları ile birlikte düzenleyeceği sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarını destek kapsamına almaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

İstisna

MADDE 17 - (1) İşbirliği kuruluşları bu Genelge kapsamında desteklenen giderlerine yönelik olarak Bakanlıkça yürütülen başka desteklerden yararlanamaz.

Geçmiş başvurulara ilişkin usul ve esaslar

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteğine İlişkin Genelgenin 15 inci maddesi ile yürürlükten kaldırılan 2011/1 Sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları ile Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelge çerçevesinde 31/03/2020 tarihine kadar yapılmış başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler KEP üzerinden gerçekleştirilir.

(2) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce onaylanmış faaliyetlere ilişkin destek başvurularının sonuçlandırılmasında yürürlükten kaldırılan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden de yararlandırılır.

KEP üzerinden yürütülen iş ve işlemler

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bakanlık/İncelemeci kuruluşa ibraz edilen destek ve harcama başvuru belgeleri ile Bakanlık/incelemeci kuruluş tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin, başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla Bakanlık/ incelemeci kuruluş KEP adresine iletilmesi gerekir. KEP yoluyla yapılan başvurularda, Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü /incelemeci kuruluş başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. Bakanlık/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği kayıtlarındaki adreslerin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(2) KEP aracılığıyla iletilen her başvurunun, ticari sicil kayıtlarında temsile yetkili olduğu belirtilen kişi/kişiler tarafından 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına

uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlık/İncelemeci kuruluş Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.

İncelemeci Kuruluş

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Bu genelge kapsamında 01/01/2023 tarihine kadar gerçekleştirilen tüm başvurular Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), 01/01/2023 tarihinden sonra gerçekleşen tüm başvurular Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından belirlenen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 18– (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Genelgeyi Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yürütür.

EKLER

EK-A Sektörel Ticaret ve Alım Heyeti Destekleri Başvuru Bilgi ve Belgeleri (10.10.2022) EK A-1 Sektörel Ticaret Heyeti Katılımcı Şirket Talep Yazısı (10.10.2022) EK A-2 Sektörel Ticaret Heyeti Katılımcı Firma Değerlendirme Formu (10.10.2022) EK A-3 Sektörel Ticaret Heyeti Sonuç Raporu (10.10.2022) EK A-4 Alım Heyeti Yerli Katılımcı Şirket Talep Yazısı (10.10.2022) EK A-5 Alım Heyeti Faaliyeti Katılımcı Firma Değerlendirme Formu (10.10.2022) EK A-6 Alım Heyeti Programı Sonuç Raporu (10.10.2022) EK A-7 Sektörel Ticaret Heyeti Başvuru Özet Tablosu Ek A-8 Alım Heyeti Başvuru Özet Tablosu EK C-15 Sektörel Ticaret Heyeti ve Alım Heyeti Değerlendirme Formu - Bakanlık (10.10.2022) Ticaret Bakanlığı İçin Tıklayınız. Mevzuatlara Dönmek İçin Tıklayınız.