Mal Giriş-Çıkışlarına İlişkin 1998/5 Sayılı Genelge

Bu doküman, ilgili mevzuat metnini AB Global Mevzuat Arşivi düzeninde sunar.

MAL G?R??-ÇIKI?LARI

No : 1998/5
Yay?m Tarihi : 9/7/1998
Yürürlü?e Girdi?i Tarih : 9/7/1998

Not: 2000/1, 2005/5, 2011/1, 2017/5 ve 2021/1 Say?l? Genelgeler ile yap?lan de?i?iklikler i?lenmi? olup,1998/5 Say?l? Genelge a?a??daki haliyle geçerlidir.

GENELGE
1998/5

MADDE 1- (1) Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeli?i'nin 33 üncü maddesine istinaden, serbest bölgelere mal giri? ve ç?k??? ile bölge içi mal sat??lar? a?a??daki esaslara göre yap?l?r:

B?R?NC? BÖLÜM
Mallar?n Giri?i

MADDE 2- (1) **(De?i?ik: 23/11/2017-2017/5)** Serbest bölgeye mal? gelecek kullan?c? veya yetkili temsilcisi, i?letici veya B.K.?.'den temin edece?i Serbest Bölge ??lem Formu'nu doldurduktan sonra mala ait fatura asl? veya daha sonra asl? ibraz edilmek kayd?yla fatura sureti ve varsa di?er belgeleri de ekleyerek en az 6 saat öncesinden Bölge Müdürlü?üne müracaat eder. Bölge Müdürlü?ü, yurtd ???ndan serbest bölgeye giri? yapan mallara yönelik olarak yurtd???nda düzenlenmi? faturalar? ? slak imza ve ka?e aramaks?z?n Gümrük Yönetmeli?i'nin 115'nci maddesinde yer alan unsurlar? ta?? mas? ve Gümrük idarelerince kabul edilebilir olmas? halinde i?leme al?r. Serbest bölge adresli olmayan fatura i?leme konulmaz.

(2) Bölge Müdürlü?ünce belgeler üzerinde yap?lan inceleme sonucu, talebin uygun görülmesi ve Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeli?i'nin 41'inci maddesine göre Fon'a ödenmesi gereken ücretin bankaya yat?r?ld???n? gösterir dekontun ibraz?n? müteakip, Serbest Bölge ??lem Formu onaylanarak i?lemin yap?lmas?na izin verilir.

(3) Onaylanan Formun ilk nüshas? kayd?n kapat?lmas? s?ras?nda kar??la?t?r?lmak üzere Bölge Müdürlü?ünce al?n?r ve di?er nüshalar ilgiliye iade edilir.

(4) Kullan?c? veya temsilcisi onayl? Serbest Bölge ??lem Formu'nun kalan nüshalar?na manifesto veya irsaliye ile ordinoyu da ekleyerek ihtiyaç duyulan hizmetlerin yap?lmas? için i?letici veya B.K.?.'ye müracaat eder.

(5) ??letici veya B.K.?. talep edilen hizmetin tarifede belirtilen ücretini tahsil eder, bu tahsilata ili?kin kayd? Serbest Bölge ??lem Formu'nun ilgili bölümüne i?ledikten sonra, kendi nüshas?n? al?r ve di?er nüshalar? ilgiliye verir.

(6) Kullan?c? veya yetkili temsilcisi Serbest Bölge ??lem Formu'nun kalan nüshalar?n? mallar?n serbest bölgeye giri?ini teminen gümrük idaresine ibraz eder.

(7) Gümrük idaresi taraf?ndan gerekli i?lemler yap?ld?ktan sonra mallar?n bölgeye giri?i tamamlan?r ve mallar?n sorumlulu?u kullan?c?ya geçer.

(8) Mallar?n bölgeye giri? i?lemi tamamland?ktan sonra, kay?tlar?n kapat?lmas?n? teminen kullan?c? veya temsilcisi taraf?ndan gümrük idaresince tescili yap?lm?? Serbest Bölge ??lem Formu'nun kalan nüshas? Bölge Müdürlü?üne verilir. Bölge r?ht?m?na getirilen mallar için düzenlenen Serbest Bölge ??lem Formu kullan?c? veya yetkili temsilcisi taraf?ndan bilgi amac?yla gümrük idaresine gönderilir.

(9) Mallar?n deniz yoluyla bölgeye giri?inde geminin bölge molüne yana?t?r?lmas? için gemi acentas? veya donatan? taraf?ndan geminin teknik bilgilerinin yer ald??? bir dilekçe ile Bölge Müdürlü?üne müracaat edilir. Bölge Müdürlü?ünce verilen izne istinaden i?letici veya B.K.?. yetkilisi ilgili liman i?letme müdürlü?üyle irtibata geçerek geminin yana?mas?n? sa?lar. Bölge liman?na gemi yana?t?r?l?rken mutlaka pilotaj ve römorkaj i?lemi uygulan?r. Bo?altma süresince i?letici veya B.K.?. görevlisi gerekli koordinasyonu ve emniyeti sa?layarak, gelen malda varsa eksik veya fazlal??? kullan?c?n?n da imzas? olan bir tutanak ile Bölge Müdürlü?üne bildirmek zorundad?r. ??letici veya B.K.?. taraf?ndan mallar kullan?c?n?n i?yerine teslim edildikten sonra sorumluluk kullan?c?ya geçer.

(10) Bo?altma i?lemi tamamlanan geminin bölgeden ayr?lmas? için Bölge Müdürlü?ünün yaz?l? izni al?nd?ktan sonra, i?letici veya B.K.?. ilgili liman i?letme müdürlü?ü ile irtibata geçer.

(11) **(De?i?ik: 17/02/2000-2000/1)** Mallar, bölgeye giri?ini müteakip kullan?c?lar taraf?ndan Envanter Defterine (EK-3)'e i?lenir ve bu kay?tlar Bölge Müdürlükleri ile Bölge Gümrük Müdürlüklerinin incelemesine haz?r bulundurulur.[1]

(12) **(Mülga: 19/11/2021-2021/1)**

?K?NC? BÖLÜM
Mallar?n Ç?k???

MADDE 3- (1) **(De?i?ik: 23/11/2017-2017/5)** Mallar?n serbest bölgeden ç?kar?lmas? için kullan?c? veya temsilcisi Serbest Bölge ??lem Formu'nu doldurduktan sonra s?ras?yla; Bölge Müdürlü?üne, i?

letici veya B.K.?.'ye ve gümrük idaresine önceki bölümde aç?kland??? ?ekilde müracaat eder.

(2) Kullan?c? veya temsilcisi bölgeden ç?kart?lacak mallar için Fon'a ödenmesi gereken ücreti bankaya, yapt?raca?? hizmetlerin ücretini de i?letici veya B.K.?.'ye öder ve Gümrük Mevzuat? gere? ince gerekli belgeleri de Serbest Bölge ??lem Formu'na ekleyerek Gümrük ?daresine ba?vurur.

(3) **(De?i?ik: 23/11/2017-2017/5)** Serbest bölgeden Türkiye'ye yap?lan sat??larda, mallar?n, gümrük mevzuat?nda belirtilen süreler içerisinde (Serbest Bölge Müdürlü?ünce tespit edilen mücbir sebep halleri hariç) serbest bölgeden ç?kar?lmas? gerekmektedir. Bu süreler içerisinde mallar?n tamam?n? n bölgeden ç?kar?lmamas? halinde, Gümrük Müdürlü?ünce bölgeden ç?kart?lan k?s?mlar üzerinden beyanname kapat?larak, durum Serbest Bölge Müdürlü?üne bildirilir, kalan mallar?n bölgeden ç?kart ?lmas? için yeni Serbest bölge ??lem Formu ve fatura ile Serbest Bölge Müdürlü?üne ba?vurulur.

(4) Mallar?n bölgeden ç?k?? i?lemi tamamland?ktan sonra kay?tlar?n kapat?lmas?n? teminen, kullan?c? veya temsilcisi taraf?ndan gümrük idaresince tescili yap?lm?? Serbest Bölge ??lem Formu'nun kalan nüshas? Bölge Müdürlü?üne verilir. Bölge r?ht?m?ndan gönderilen mallar için düzenlenen Serbest Bölge ??lem Formu kullan?c? veya yetkili temsilcisi taraf?ndan bilgi amac?yla Gümrük ?daresine gönderilir.

(5) Mallar?n deniz yoluyla bölgeden ç?kart?lmas?nda geminin bölge molüne yana?t?r?lmas? için gemi acentesi veya donatan? taraf?ndan geminin teknik bilgilerinin yer ald??? bir dilekçe ile Bölge Müdürlü?üne müracaat edilir. Bölge Müdürlü?ünce verilen izne istinaden i?letici veya B.K.?. yetkilisi ilgili liman i?letme
müdürlü?üyle irtibata geçerek geminin yana?mas?n? sa?lar. Bölge liman?na gemi yana?t?r?l?rken mutlaka pilotaj ve römorkaj i?lemi uygulan?r. Yükleme süresince i?letici veya B.K.?. görevlisi gerekli koordinasyonu ve emniyeti sa?layarak giden malda varsa eksik veya fazlal??? kullan?c?n?n da imzas? olan bir tutanak ile Bölge Müdürlü?üne bildirmek zorundad?r.

(6) Bölge r?ht?m?ndan ç?k??? yap?lacak mallar?n yüklendi?i geminin ayr?l?? i?lemleri, Bölge Müdürlü?ünün yaz?l? izni al?nd?ktan sonra i?letici veya B.K.?.'nin koordinasyonu ve bilgisi dâhilinde geminin acentesi taraf?ndan yap?l?r. Bu yolla bölgeden ç?kar?lan mallar için düzenlenen Serbest Bölge ??lem Formu kullan?c? veya yetkili temsilcisi taraf?ndan bilgi amac?yla Gümrük ?daresine gönderilir.

(7) **(De?i?ik: 17/02/2000-2000/1)** Mallar, bölgeden ç?k???n? müteakip kullan?c?lar taraf?ndan Envanter Defterine (EK-3) ve üretim veya montaj-demontaj konusunda faaliyet gösteren kullan?c?lar taraf?ndan "Üretim Takip Formu"na da (EK-2) i?lenir ve bu kay?tlar Bölge Müdürlükleri ile Bölge Gümrük Müdürlüklerinin incelemesine haz?r bulundurulur.[2]

(8) **(Mülga: 19/11/2021-2021/1)**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yat?r?m ve Tesis Safhas?nda Mallar?n Giri?i ve Bu Mallar?n Daha Sonra Ç?kar?lmas?

MADDE 4- (1) Türk Paras? K?ymetini Koruma Hakk?nda 32 say?l? Karar'?n 13'üncü maddesi uyar?nca, Türkiye'de yerle?ik ki?ilerin serbest bölgede yapacaklar? yat?r?mlar için 5 milyon ABD Dolar? veya e?iti dövize kadar ayni sermayeyi gümrük mevzuat? hükümleri çerçevesinde ihraç etmeleri mümkün bulunmaktad?r. Gümrük Müste?arl???'n?n 18.10.1994 tarih ve 1994/31 say?l? Genelgesi uyar?nca, yat?r?m ve tesis safhas?nda kullan?lan malzemelerin (ta?, kum, çak?l, çimento, demir, tu?la, demirba?, makine, teçhizat, vb.) ayni sermaye olarak serbest bölgelere ihrac?nda, söz konusu malzemeler 30 günlük periyotlar halinde gümrük beyannamesine ba?lanabilmektedir.

---

(2) Bu nedenle, yat?r?m ve tesis safhas?nda kullan?lan malzemelerin (ta?, kum, çak?l, çimento, demir, tu?la, demirba?, makine, teçhizat, vb.) Türkiye'den bölgeye getirilmesinde KDV muafiyeti ve di?er te?viklerden yararlan?labilmesi için ihracat i?lemine tabi tutulmas? gerekir. Bu durumda sat?c? taraf?ndan gümrük beyannamesi ve kullan?c? taraf?ndan Serbest Bölge ??lem Formu düzenlemesi zorunludur. Söz konusu malzemeler in?aat tamamlan?ncaya kadar birer ay geçerli olan Serbest Bölge ??lem Formlar? ile getirilebilir.

(3) Bu kapsamda getirilen ayni sermaye ile ilgili olarak; Türkiye'de yerle?ik ki?ilerin ana sözle?meyi veya ortakl?k sözle?mesini ya da serbest bölge ?ubesine tahsis edilen sermaye yap?s?n? gösterir belgeyi Bölge Müdürlü?üne ve Gümrük ?daresine ibraz etmeleri halinde söz konusu mallar?n Gümrük ?daresine verilen taahhütname ile Türkiye'den bölgeye getirilmesine izin verilir. Yurt d???nda yerle?ik ki?ilerin yat?r?m ve tesis safhas?nda kullan?lan malzemeleri ayni sermaye olarak serbest bölgeye getirmek istemesi veya ayn? bölgedeki di?er kullan?c?lardan almalar? halinde ise; söz konusu belgeleri yaln?zca Serbest Bölge Müdürlü?üne ibraz etmeleri yeterlidir.

(4) Yat?r?m safhas?nda kullan?lan ve geçici olarak bölgeye getirilen ve yat?r?m safhas? sonunda tekrar bölge d???na ç?kar?lacak in?aat malzemeleri, i? makineleri ve in?aat ile ilgili araç ve gereçlerin bölgeye giri?inde ve ç?k???nda, Gümrük ?daresinde i?lemleri tamamland?ktan sonra Bölge Müdürlü?üne sadece Serbest Bölge ??lem Formu'nun ibraz? yeterlidir.

(5) Kullan?c?n?n in?a ettirdi?i üst yap?y? yapan müteahhitler veya bunlar?n ta?eronlar? kullan?c?n?n verdi?i vekâletnameye istinaden iskân ruhsat? düzenlenene kadar kullan?c? ad?na i?lemleri yürütebilir.

(6) **(Mülga: 19/11/2021-2021/1)**

(7) **(Mülga: 19/11/2021-2021/1)**

(8) **(Mülga: 19/11/2021-2021/1)**

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Mallar?n Fiilî Giri?-Ç?k??? Yap?lmadan Al?m-Sat?m?
(Transit Ticaret)

MADDE 5- (De?i?ik: 29/04/2011-2011/1)

(1) Serbest bölgelerde, fiilî mal giri?i ve ç?k??? yap?lmaks?z?n al?m-sat?m (transit ticaret) i?lemleri a?a??daki usûl ve esaslar dâhilinde gerçekle?tirilir:

a) Serbest bölgelerde transit ticaret; mallar?n, bölgeye fiilî giri?-ç?k??? yap?lmaks?z?n, al?? ve sat ?? bedelleri aras?nda lehte fark esas olmak kayd?yla, serbest bölge kullan?c?lar? taraf?ndan, bir ülkeden (Türkiye ve serbest bölgeler hariç) ba?ka bir ülkeye (Türkiye ve serbest bölgeler hariç) sat ???n? ifade eder.

b) Serbest bölgelerde transit ticaret i?lemleri;

1-) Transit al?? ve sat?? i?lemlerine ili?kin Serbest Bölge ??lem Formlar?n?n,

2-) Al?? ve sat??a ili?kin faturalar?n ve varsa al?m ve sat?ma ili?kin sözle?menin,

3-) Mal?n CIF al?? bedeli üzerinden binde 1 oran?nda özel hesap ücreti yat?r?ld???na ili?kin makbuzun,

4-) Sat?? bedelinin tahsil edildi?ini gösterir belgenin (döviz al?m belgesi veya sat?? bedelinin ilgilinin hesab?na yat?r?ld???na dair banka yaz?s?) veya bahse konu belgelerin, bedelin tahsilini müteakip üç gün içerisinde Bölge Müdürlü?üne verilece?ine ili?kin taahhütnamenin,

Bölge Müdürlü?üne ibraz? ile gerçekle?tirilir.

c) Al?? ve sat??a ili?kin an?lan belgelerin Bölge Müdürlü?üne ayn? anda ibraz? edilmesi ve i? lemlerin Bölge Müdürlü?ünce onaylanmas?n? müteakiben transit ticaret i?lemi tamamlan?r.Transit ticarette Serbest Bölge ??lem Formlar?n?n gümrük idaresine ibraz? gerekmemektedir.

BE??NC? BÖLÜM
Bölge ?çi Mal Sat??lar?

MADDE 6- (1) **(De?i?ik: 19/11/2021-2021/1)** Bir kullan?c?n?n veya bölge depolar?ndan yararlanan gerçek veya tüzel ki?ilerin ayn? bölgede faaliyet gösteren ba?ka bir kullan?c?ya mal satmas? durumunda; sat?c? taraf?ndan Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Program?nda (SBBUP) düzenlenen ve ekinde sat?? faturas?n?n yer ald??? Serbest Bölge ??lem Formu, Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeli?inin 41 inci maddesine göre ödenmesi gereken Özel Hesap ücretinin ödenmesi ve al?c? onay?n? almas?n? müteakip SBBUP üzerinde Serbest Bölge Müdürlü?ü onay?na sunulur.

(2) **(Mülga: 19/11/2021-2021/1)**

(3) **(De?i?ik: 19/11/2021-2021/1)** Serbest Bölge ??lem Formunun, SBBUP üzerinde kapanmas?n? müteakip mallar?n sorumlulu?u al?c? kullan?c?ya geçer.

(4) **(De?i?ik: 17/02/2000-2000/1)** Mallar, bölge içi sat??lar?n? müteakip kullan?c?lar taraf?ndan Envanter Defterine (EK-3) ve üretim veya montaj- demontaj konusunda faaliyet gösteren kullan?c?lar taraf?ndan "Üretim Takip Formu"na (EK-2) da i?lenir ve bu kay?tlar Bölge Müdürlükleri ile Bölge Gümrük Müdürlüklerinin incelemesine haz?r bulundurulur.[3]

(5) (Mülga: 19/11/2021-2021/1)

Yürürlükten Kald?r?lan Genelgeler

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Genelge yay?mland??? tarihte yürürlü?e girer.

EKLER:

- 1- **(Mülga: 23/11/2017-2017/5)**[4]
- 2- Üretim Takip Formu (1 sayfa)
- 3- **(De?i?ik: 17/02/2000-2000/1)** Envanter Defteri (1 sayfa)

ÜRET?M TAK?P FORMUNUN DOLDURULMASI ?LE ?LG?L? AÇIKLAMALAR

Bu form yaln?z üretim ve montaj-demontaj konusunda faaliyet gösteren firmalar?n Bölgeden Yurtd???na veya Türkiye'ye ç?karmak için haz?rlayacaklar? "Bölge ??lem Formu" eki olarak dolduracaklard?r.

Bu formda numaraland?r?lm?? olan sütunlar?n aç?klamas? a?a??daki ?ekildedir:

1. Üretilen Mal?n GT?P'i: Bir hammaddeden üretimi yap?lan mal ile montaj? yap?lm?? veya demontaj sonucu üretilen mal?n GT?P kitapç???nda yer alan 12 haneli say?sal kar??l???.

2. Üretimde Kullan?lan Hammadde GT?P'i: Üretimde kullan?lan hammadde ile montaj için gerekli mal veya demontaj? yap?lacak mal?n GT?P kitapç???nda yer alan 12 haneli say?sal kar??l???.

3. Mal?n Cinsi: Üretilen, üretilen mala kar??l?k üretimde kullan?lan, montaj edilen, montaja kar??l?k kullan?lan veya demontaj edilen, demontaja kar??l?k üretilen mal?n ismi.

4. Men?ei: Bölge içerisinde üretimi, montaj? veya demontaj? yap?lan mal?n men?ei ve her hammadde men?ei.

5. Üretilen Mal: Bu sütun firman?n üretti?i ve ç?k??? yap?lacak her mal için ayr? ayr? doldurulacakt?r.

5.1. Miktar?: Üretilen mal?n GT?P kitapç???nda yer alan birime esas miktar? olmal?d?r.

5.2. Birimi: Üretilen mal?n GT?P kitapç???nda yer alan birimine uygun olmal?d?r.

5.3. Üretim Birim Maliyeti: Firman?n bir birim mal? üretirken yapt??? i?letme harcamas?n?, di?er giderlerini ve yine üretilen birim mal ba??na dü?en i?çili?i ile kar pay?n?n toplam?d?r.

6. Üretimde Kullan?lan Hammadde: Bu sütun firman?n bir mal?n üretiminde kulland??? her hammadde için ayr? ayr? doldurulacakt?r.

6.1. Miktar?: Bir mal?n üretiminde kullan?lan hammaddenin ne kadar?n?n mamul maddeye dönü?tü ?ünü gösteren, GT?P kitapç???nda yer alan birime esas miktar?d?r.

6.2. Fire: Bir mal?n üretimde kullan?lacak hammaddeden, üretim s?ras?nda olu?an kay?pt?r.

6.3. Toplam Miktar: Bir mal?n üretiminde kullan?lan hammadde toplam?d?r. Miktar ve firenin toplam ?ndan olu?ur.

6.4. Birimi: Üretilen mal?n GT?P kitapç???nda yer alan birimidir.

6.5. Hammadde Birim Fiyat?: Bir mal?n üretimine kar??l?k gelen hammaddenin birim fiyat?.

7. Toplam Tutar?: Üretilen mallar için (5 nolu sütun), mal miktar? (5.1 nolu sütun) ile üretim birim maliyetinin çarp?m?d?r. (Fason üretimde fatura bedeline e?it olacakt?r.)

Üretimde kullan?lan hammaddeler için ise (6 nolu sütun), hammaddenin toplam miktar? (6.3 nolu sütun) ile hammadde birim fiyat?n?n (6.5 nolu sütun) çarp?ma e?ittir.

Bu sütunun doldurulmas?nda dikkat edilecek husus; firma ilk önce üretti?i her mal için ayr? ayr? s? ras?yla 1,3,4 ve 5 (5.1, 5.2, 5.3) nolu sütunlar? dolduracak 2 ve 6 nolu sütunlar? bo? b?rak?p toplam tutar?n? hesaplayacakt?r.

Daha sonra üretimde kullan?lan her hammadde için ise yine tek tek 2,3,4 ve 6 (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5) nolu sütunlar? dolduracak 2 ve 6 nolu sütunlar? bo? b?rak?p toplam tutar?n? hesaplanacakt?r.

8. Genel Toplam: Üretilen mal?n i?çilik, i?letme gideri, kar pay? ve di?er giderleri ile hammadde maliyeti toplam?ndan olu?ur ve üretilen mal?n toplam bedelini gösterir.

EK 2

ÜRET?M TAK?P FORMU

Faaliyet Ruhsat No : Tarih :

Firma Ad? : Fatura No :

(1) Üretilen Mal?n GT?P'i	(2) Üretimde Kullan?lan Hammadde GT?P'i	(3) Mal?n Cinsi	(4) Men?ei	(5) ÜRET?LEN MAL			(6) ÜRET?MDE KULLANILAN HAMMADDE				
				Üretilen Mal?n			Kullan?lan Mal?n				
				(5.1) Miktar?	(5.2) Birimi	(5.3) Üretim Birim Maliyeti	(6.1) Miktar?	(6.2) Firesi	(6.3) Toplam Miktar?	(6.4) Birimi	(6.5) Hammadde Birim Fiyat?
(8) GENEL TOPLAM											

EK 3

ENVANTER DEFTER?

Firma Ad?:												
S?ra No	??lem Tarihi	E?yan?n							Kaplar?n		**Konteynerin Numaras?**	E?yan Statüs Belgen
		Ticari Tan?m?	Men?e	Bulundu?u Yer	Bölgeye							
					Giren		Ç?kan					Ad? Ta
					Miktar?	Kap Adedi	Miktar?	Kap Adedi	Cinsi	Numaras?		

Bu yazı GümrükApp’ten alınmıştır.