Tasarımcı Şirket ve Tasarım Ofisi Desteğine İlişkin Genelge

03.06.2024 - İhracat Destekleri Hakkında Mevzuat - Tasarımcı Şirket ve Tasarım Ofisi Desteğine İlişkin Genelge - Ticaret Bakanlığı

27.09.2022

TASARIMCI ŞİRKET VE TASARIM OFİSİ DESTEĞİNE İLİŞKİN GENELGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı, 17/8/2022 tarihli ve 5973 sayılı Cumhurbaşkanı kararıyla yürürlüğe konulan İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan tasarımcı şirket ve tasarım ofisi desteğinin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlere ve bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Genelge, 5973 sayılı Karar ile 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) 5973 sayılı Kararın 2 nci maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak bu Genelgede geçen; **a) Bakanlık yurt dışı temsilcisi:** Ticaret Müşaviri/Ataşesi veya Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilen Bakanlık temsilcisini, **b) Destek yönetim sistemi (DYS):** Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte

İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini, **c) Harcama yetkisi verilen şirket:** Bu Genelgenin 18 inci maddesinde sayılan şartları haiz ve Bakanlıkça ortaklık yapısı onaylanmış olan şirketleri,
ç) İlişkili kişi:

• Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin kendi ortaklarını,

• Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,

• Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,

• Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları,

• Ortakların eşlerini,

• Ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dahil yansoy hısımları ve kayın hısımlarını,

d) İncelemeci kuruluş: Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin üyesi bulunduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğini,
e) Karar: 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Kararı,

f) Kayıtlı elektronik posta (KEP): 6/12/2018 tarihli ve 30617 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,

g) Nitelikli elektronik imza: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa istinaden elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğuran ve belgeleri elektronik ortamda imzalamak için kullanılan elektronik veriyi,

ğ) Tasarım destek komitesi: Bakanlık, TİM ve Bakanlığın uygun gördüğü incelemeci kuruluş temsilcileri ile konusunda uzman kişilerden oluşan komiteyi,

h) TİM: Türkiye İhracatçılar Meclisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tasarımcı Şirket/Tasarım Ofisinin Desteklenmesi

Tasarımcı şirketlerin desteklenmesi

MADDE 4 – (1) Tasarımcı şirketlerin yurt dışında tanınmaları ve markalaşmaları amacıyla;

a) Yurt dışına yönelik olarak gerçekleştirecekleri Ek 2'de belirtilen tanıtım harcamaları ile yurt dışı fuar katılımlarına ilişkin giderleri yıllık en fazla 1.500.000 TL,

b) Yurt dışı birimlerinin;

1) Konsept mimari çalışmaları ve kurulum/dekorasyon giderleri yıllık en fazla 500.000 TL,

2) Brüt kira giderleri ve bu birimlerin kiralanmasına ilişkin danışmanlık giderleri ile vergi/resim/harç giderleri yıllık en fazla 1.000.000 TL,

c) Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tesciline ilişkin harcamaları ile markalarının yurt dışında tescili, tescilinin yenilenmesi ve korunmasına ilişkin giderleri yıllık en fazla 250.000 TL,

ç) İstihdam edilen tasarımcılar ile modelistlerin brüt maaş giderleri yıllık en fazla 750.000 TL,

d) Uluslararası pazarlarda rekabet avantajını arttırmak üzere alacakları Ek 3'te belirtilen danışmanlıklara ilişkin giderleri yıllık en fazla 1.000.000 TL olmak üzere % 50 oranında desteklenir.

Tasarım ofislerinin desteklenmesi

MADDE 5 – (1) Tasarım ofislerinin yurt dışında tanınmaları ve markalaşmaları amacıyla;

a) Yurt dışında gerçekleştirecekleri Ek 2'de belirtilen tanıtım harcamaları ile yurt dışı fuar katılımlarına ilişkin giderleri yıllık en fazla 1.200.000 TL,

b) Yurt dışı birimlerinin;

1) Konsept mimari çalışmaları ve kurulum/dekorasyon giderleri yıllık en fazla 300.000 TL,

2) Brüt kira giderleri ve bu birimlerin kiralanmasına ilişkin danışmanlık giderleri ile vergi/resim/harç giderleri yıllık en fazla 800.000 TL,

c) Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tesciline ilişkin harcamaları ile markalarının yurt dışında tescili, tescilinin yenilenmesi ve korunmasına ilişkin giderleri yıllık en fazla 300.000 TL,

ç) İstihdam edilen tasarımcılar ile modelistlerin brüt maaş giderleri yıllık en fazla 1.600.000 TL,

d) Uluslararası pazarlarda rekabet avantajını arttırmak üzere alacakları, Ek 3'te belirtilen danışmanlıklara ilişkin giderleri yıllık en fazla 800.000 TL olmak üzere % 50 oranında desteklenir.

Destek üst limitlerinin güncellenmesi

MADDE 6 – (1) Bu Genelge kapsamında destek üst limitleri her takvim yılı başında (TÜFE + Yİ-ÜFE)/2 oranında güncellenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Desteklenecek Faaliyetlere İlişkin Hususlar

Tanıtım ve yurt dışı fuarlara katılım giderlerinin desteklenmesi

MADDE 7 – (1) Ek 2'de sayılan tanıtım faaliyetleri desteklenir. Bu çerçevede;

a) Tanıtım faaliyetleri kapsamında,

• Ulaşım ve konaklama giderleri,

• Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,

• Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,

• Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,

• Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları desteklenmez.

b) Tanıtım faaliyetine ilişkin prodüksiyon harcamalarında, tanıtımın hangi ülkelerde kullanılacağının sözleşmede belirtilmesi gerekmektedir. Tanıtıma ilişkin prodüksiyon giderleri, söz konusu tanıtım faaliyetinin yurt dışında yayınlandığının tevsik edildiği durumda desteklenir.

c) Destek kapsamındaki tasarımcı şirket/tasarım ofisi veya harcama yetkisi verilen şirket ile ilişkili kişi olarak değerlendirilmeyen bayi/temsilci tarafından gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri ve harcamaları; destek kapsamındaki tasarımcı şirket/tasarım ofisine veya harcama yetkisi verilen şirkete fatura edilmek ve üçüncü şirketle bayi/temsilci arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin DYS üzerinden iletilmesi durumunda desteklenebilir.

ç) Münhasıran bayilere yönelik olarak düzenlenen etkinlikler (yurt dışına yönelik olan ürün lansmanı hariç) destek kapsamında değerlendirilmez.

d) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin, marka tescili kendisine veya harcama yetkisi verilen şirketine ait olan alt markalarının kullanıldığı tanıtım faaliyetlerine ilişkin bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen giderlerinin desteklenmesi için, alt marka isim/logosunun destek kapsamındaki marka isim/logosu ile birlikte kullanılması gerekir.

e) Küresel bir yabancı marka ile gerçekleştirilen birlikte markalama (co-branding) faaliyetleri, küresel yabancı markanın destek kapsamındaki markanın önüne geçmemesi koşuluyla; iki markanın birleşimi olan yeni ürünlerin tanıtımı, ürün içeriğine yönelik tanıtım (ingredient branding), sembolik karakterlerle yapılan tanıtım ile uluslararası örgütler tarafından yürütülen sosyal amaçlı kampanyalara yönelik tanıtımlar kapsamında desteklenir.

(f) Destek kapsamındaki markanın küresel yabancı markanın ana sanayi tedarikçisi/üreticisi olması halinde birlikte markalama (co-branding) faaliyetine yönelik harcamalar desteklenmez.

(2) Destek kapsamındaki tasarımcı şirket/tasarım ofisinin katılım sağladığı yurt dışı fuarlara ilişkin; fuar katılım; stant alanına ilişkin kira, tasarım, dekorasyon, nakliye, ısıtma, elektrik, su, internet, temizlik, güvenlik ve sigorta; fuar katılım sözleşmesinde yer alan diğer kalemler; organizatör tarafından gerçekleştirilen fuar tanıtım faaliyetlerine yönelik katılım; afiş/broşür/el ilanı; gazete/dergi reklamları; katalog/kartela; elektronik ekran; billboard/pano/tabela; bina/cephe/duvar/çatı reklamı; durak/taşıtlarda yer alan reklam/giydirme; defile/gösteri/kokteyl; satışa konu olmayan ve üzerinde markanın yer aldığı promosyon (tanıtım) malzemeleri ile tanıtım malzemelerinin nakliye giderleri desteklenir.

(3) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin, marka tescili kendisine veya harcama yetkisi verilen şirketine ait olan alt markalarının kullanıldığı fuarlara ilişkin bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen giderlerinin desteklenmesi için, alt marka isim/logosunun destek kapsamındaki marka

isim/logosu ile birlikte kullanılması gerekir.

(4) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin, marka tescili kendisine veya harcama yetkisi verilen şirketine ait olan markalarının da kapsamdaki marka ile birlikte fuarda kullanılması halinde destek hesaplaması, kapsamdaki markaların sayısının sergilenen toplam marka sayısına oranlanması suretiyle yapılır.

Yurt dışı birimlere ilişkin giderlerin desteklenmesi

MADDE 8 – (1) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin destek kapsamındaki markalı ürünleriyle ilgili olarak kiraladıkları yurt dışı birimlerine ilişkin brüt kira, belediye giderleri, komisyon, konsept mimari çalışmaları, kurulum/dekorasyon giderleri ile anılan yurt dışı birimlerin kiralanmasına yönelik uygun mahal araştırması ve hukuki danışmanlık giderleri desteklenir. Brüt kira kapsamında zorunlu vergiler dahil temel kira giderleri desteklenir.

(2) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin kira desteğinden yararlanabilmesi için kiraya veren ile kiralayan şirketin ilişkili kişi olmaması ve kiralanan yerin konut olarak kullanılmaması gerekmektedir. Destek kapsamındaki tasarımcı şirket/tasarım ofisi ile harcama yetkisi verilen şirketin kendi bayi/temsilcisinden sağladığı kiralama hizmeti destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) Yurt dışı birimlere ilişkin kurulum/dekorasyon giderlerinin desteklenmesi için öncelikle kira giderlerinin destek kapsamında olması gerekmektedir. Kurulum/dekorasyon giderleri kapsamında tasarımcı şirket/tasarım ofisinin; marka ve logoyu gösterir tabela, kepenk sistemi, kamera güvenlik sistemi, ürünler için güvenlik sistemi, alarm sistemi, yer ve duvar döşemeleri, kartonpiyer / alçıpan / boya / badana, ışıklandırma sistemi ve malzemeleri, merkezi, taşınamaz havalandırma tertibatı, raf, dolap, vitrin, profil askılık ile montaj/demontaj ve işçilik harcamaları desteklenir.

(4) Yurt dışı birimlere ilişkin kira giderlerinin desteklenebilmesini teminen, yerinde incelemeye ilişkin değerlendirme talebi ilgili incelemeci kuruluş tarafından Bakanlık yurt dışı temsilcisine DYS üzerinden iletilir.

(5) Birbirinin benzeri ve çok sayıda raf/reyon kiralanması halinde makul bir örneklem üzerinden yapılan yerinde incelemeye ilişkin değerlendirme DYS üzerinden incelemeci kuruluşa iletilir.

(6) Yurt dışı birimde destek kapsamına alınan markalı ürünlerin pazarlanması gerekir. Ticari gereklilikler nedeniyle destek kapsamı dışındaki markalara ait tamamlayıcı ürün (aksesuar, yan ürün, yedek parça vb.) niteliğinde ürünlerin sınırlı miktarda bulunduğu birimler, tamamlayıcı ürünlerin destek kapsamına alınan markanın önüne geçmediklerinin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından tespiti halinde desteklenir.

(7) Yurt dışı birimde,

a) Destek kapsamındaki tasarımcı şirketin/tasarım ofisinin kendisine ait ancak destek kapsamında olmayan markalarının da yer alması durumunda ilgili birim, birimde yer alan marka sayısına göre oranlama yapılarak desteklenir. b) Destek kapsamındaki tasarımcı şirkete/tasarım ofisine ait olmayan markalar/ürünler var ise ilgili birim desteklenmez. c) Nihai ürün olarak değerlendirilmeyen hammadde, yarı mamul gibi ürünlerin/markaların yer alması durumunda ilgili birim desteklenmez.
(8) Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından yerinde inceleme yapılan bir birimin sözleşmesi yenilendiğinde; birim adresinde değişiklik yoksa, yeni sözleşmeye ilişkin yerinde inceleme yapılmasına gerek olmaksızın kira harcamaları desteklenir.

(9) Desteklenmekte olan bir yurt dışı birimin kapanması/taşınması veya destek kapsamındaki birime ilişkin sözleşmenin tarafı olan harcama yetkisi verilen şirket ile destek kapsamındaki tasarımcı şirket/tasarım ofisinin organik bağının sona ermesi durumunda, birimin kapandığı/taşındığı veya organik bağın sona erdiği tarihten itibaren 1 ay içerisinde destek kapsamındaki tasarımcı şirket/tasarım ofisi tarafından Bakanlık, incelemeci kuruluş ve ilgili Bakanlık yurt dışı temsilcisine 1 ay içerisinde gerekli bildirimlerin yapılması gerekmektedir. Söz konusu bildirimlerin yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler, Kararın “Müeyyide” başlıklı 32 nci maddesi hükümleri çerçevesinde geri alınır.

(10) Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından yapılan yerinde incelemede, faaliyetleri bu Genelgenin amaç ve hükümlerine uygun bulunmayan yurt dışı birim destek kapsamından çıkarılır ve yurt dışı birime yönelik sonuçlandırılmamış destek başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Bu madde çerçevesinde destek kapsamından çıkarılan yurt dışı birim için çıkarılma tarihinden itibaren en az 6 ay sonra tekrar destek başvurusu yapılabilir.

Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescili ile yurt dışı marka tescil/yenileme/koruma giderlerinin desteklenmesi

MADDE 9 – (1) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin destek kapsamındaki markasının;

a) Yurt dışında tescil ettirilmesi ve tescilin yenilenmesine yönelik bütün zorunlu giderleri (marka-patent bürosu hizmeti, danışmanlık giderleri, markanın o ülkede başka bir şirket adına tescil ettirilip ettirilmediğine ilişkin olarak yapılacak araştırma, inceleme giderleri),

b) Yurt dışı tescilinin korunmasına ilişkin avukatlık ve danışmanlık harcamaları desteklenir.
(2) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin,

a) Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tesciline ilişkin yurt dışına yönelik yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen avukatlık ve danışmanlık harcamaları desteklenir. b) Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tesciline konu ürünlere ilişkin destek başvurularının değerlendirilmesi için, destek kapsamındaki markanın marka tescil sınıfı ile destek başvurusuna konu ürünün sınıfının aynı olması yeterlidir.
(3) Bu madde kapsamındaki desteklerin verilebilmesi için tescil başvurularının yapılmış olması yeterlidir.

(4) Bu madde kapsamında alınan danışmanlıklara ilişkin giderler ancak resmi tescil başvurusunun gerçekleşmesi halinde desteklenir.

Tasarımcı ve modelist istihdam giderlerinin desteklenmesi

MADDE 10 – (1) Tasarımcı şirket/tasarım ofisi ve harcama yetkisi bulunan yurt içinde veya yurt dışında yerleşik şirket tarafından istihdam edilen tasarımcıların ve modelistlerin brüt ücretleri desteklenir.

(2) Üniversitelerin endüstriyel tasarım veya moda tasarımı ile ilgili bölümlerinde yükseköğrenim görmüş tasarımcılar ile tasarımı ve çizimi belirlenmiş olan konfeksiyon ürünlerinin üretilebilmesi için şablon ve kalıpların hazırlanmasını, ürüne uygun malzeme yapısının tespit edilmesini ve numune dikiminin yapılmasını takip eden, yüksekokul veya meslek liselerinin ilgili bölümlerinden mezun modelistlerin istihdam giderleri desteklenir.

(3) Tasarımcı ortaklara ödenen brüt ücret ve benzeri diğer ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

(4) İstihdam desteğinden yararlandırılan tasarımcı ve modelistlere ilişkin işveren primi ile fazla mesai, sosyal yardım, ikramiye, prim ve diğer yan hak ödemeleri desteklenmez.

(5) Başka kamu kurum veya kuruluşunca sağlanan ve brüt maaşa etki eden (Kararın 15 inci maddesi kapsamında sağlanan %50 destek oranında artışa sebebiyet veren) diğer destek uygulamalarından yararlanan tasarımcı şirket/tasarım ofisi bu maddede belirtilen destekten yararlandırılmaz.

Danışmanlık giderlerinin desteklenmesi

MADDE 11 – (1) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin alacağı Ek 3'te belirtilen danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderleri desteklenir.

(2) Ek 3'te yer alan danışmanlık hizmetlerinin, alanında yetkin ve harcamaya konu danışmanlık hizmetini verme kapasitesine sahip ve ilişkili kişi olmayan gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği haiz olmamakla birlikte yürürlükteki mevzuat hükümlerine istinaden hukuki tasarrufta bulunma yetkisi tanınan ortaklıklardan satın alması gerekmektedir. Gerek görülmesi halinde söz konusu yetkinlik, danışman şirketin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, projede görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübeleri dikkate alınarak incelemeci kuruluş tarafından tespit edilir.

(3) Danışmanlık hizmeti kapsamında gerçekleştirilen ulaşım ve konaklama giderleri destek kapsamında değerlendirilmez.

(4) Bilişim danışmanlığı giderleri kapsamında satın alınacak veya kiralanacak yazılım ürün ve hizmetlerinin lisansları, veri tabanı, işletim sistemleri ve bunların yıllık bakım güncelleme bedelleri ile yazılımların devreye alınması, özelleştirilmesi, iyileştirilmesi ve idamesi için yapılacak danışmanlık, eğitim ve dış kaynak kullanımı harcamaları destek kapsamındadır. Donanıma ilişkin harcamalar desteklenmez.

(5) İncelemeci kuruluş, alınan danışmanlık hizmetinin rayice ve içerik olarak belirlenen kapsama uygunluğu konularında destek kapsamındaki şirketten; bilirkişi, uzman veya uzman kurum/kuruluşlardan rapor talep edilebilmesini teminen Bakanlığa başvurur. Raporu düzenleyenlerin sahip olması gereken nitelik ve vasıflara dair kriterler Bakanlıkça belirlenir. Söz konusu rapora ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Destek Kapsamına Alınma

Tasarımcı şirket ve tasarım ofislerinin destek kapsamına alınması

MADDE 12 – (1) Bu Genelgede düzenlenen destek unsurlarından yararlanmak için tasarımcı şirket/tasarım ofisinin destek kapsamına alınması gerekir. Buna ilişkin kapsama alınma başvuruları DYS üzerinden yapılır.

(2) DYS üzerinden iletilen belgelere yönelik olarak yapılan ön inceleme neticesinde şartları haiz olduğu belirlenen tasarımcı şirket/tasarım ofisinin;

a) Stratejik planlama (iş planları),

b) Marka yönetimi,

c) Pazarlama, müşteri ve ticaret yönetimi,

ç) Tasarım süreç yönetimi (Bilgi sistemleri yönetimi bu kapsamda değerlendirilir),

d) Organizasyon ve insan kaynakları alanlarındaki düzeylerinin belirlenebilmesini teminen çalışma usul ve esasları Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenen Tasarım Destek Komitesinin de istişari nitelikteki görüşü alınmak suretiyle gerçekleştirilen nihai inceleme sonucunda destek kapsamına alınıp alınmadığı hususu belirlenir ve ilgili tasarımcı şirket/tasarım ofisine DYS üzerinden bilgi verilir.

(3) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin bu Genelge kapsamındaki destek unsurlarından yararlandırılabilmesi için tasarımcı/tasarımcıların şirket hissesinin %50’den fazlasına sahip olması gerekir. Tasarımcı şirket/tasarım ofisi ortağı tasarımcı/tasarımcıların üniversitelerin endüstriyel tasarım veya moda tasarımı ile ilgili bölümlerinden en az lisans derecesi ile mezun olması gerekir.

(4) Başvuruda bulunulan markaya ilişkin yurt içi ve yurt dışı marka tescillerinin başvuru sahibi tasarımcı şirket/tasarım ofisi veya tasarımcı şirket/tasarım ofisi ile organik bağı bulunan yurt içinde yerleşik şirket adına kayıtlı olması gerekir.

(5) Başvuruda bulunulan markada Türk malı/markası imajına zarar verecek/aykırı olacak ifade, sembol, şekil, işaret veya ülke, şehir, bölge isimlerinin kullanılmaması gerekir. Bu koşulun sağlanıp sağlanmadığı hususunda değerlendirme yapmaya ve ihtilafları çözmeye Bakanlık yetkilidir.

Destek başlangıcı ve süresi

MADDE 13 – (1) Desteğin başlangıç tarihi, tasarımcı şirket/tasarım ofisinin Bakanlık tarafından destek kapsamına alındığı tarihtir. Tasarımcı şirket/tasarım ofisi destek kapsamına alındığı tarihten itibaren en fazla dört yıl süreyle destekten yararlandırılabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Destek Başvurusu ve Ödeme

Destek başvurusu

MADDE 14 – (1) Bu Genelge kapsamında tasarımcı şirket/tasarım ofisinin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için Ek 1'de belirtilen belgelerle birlikte ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde incelemeci kuruluşa DYS üzerinden başvurulur.

(2) Destek kapsamında talep edilen her türlü bilgi ve belgenin DYS aracılığıyla iletilmesi gerekir. Başvuru sahibine yapılacak bildirimler DYS aracılığıyla yapılır. Destek sürecine ilişkin başvuruların alınması, incelenmesi ve sonuçlandırılması kapsamındaki tüm iş ve işlemler DYS üzerinden gerçekleştirilir. DYS üzerinden yapılan tüm başvuru ve bildirimlerde DYS üzerindeki başvuru ve bildirim tarihleri esas alınır.

(3) Bu Genelge kapsamında DYS üzerinden ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun "Belgelerin saklanması, saklama süresi" başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde başvuru sahibince saklanması zorunludur.

Eksik belgelerin tamamlanması

MADDE 15 – (1) Bakanlık veya incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde DYS üzerinden iletilmesi talep edilen eksik bilgi/belgelerin; tasarımcı şirket/tasarım ofisine bildirildiği tarihten itibaren üç ay içerisinde tamamlanmaması halinde, söz konusu harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez. Üç aylık süre Bakanlık veya incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden yapılan bildirim tarihiyle başlar, tasarımcı şirket/tasarım ofisinin DYS üzerinden ilgili bilgi/belgeyi Bakanlığa/incelemeci kuruluşa iletmesi ile sona erer.

(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş Bakanlığın uygun görüşünü alarak söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus üç aya kadar ilave süre verebilir.

Ödeme esasları

MADDE 16 – (1) Şirketlerin, bu Genelge kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemenin bankacılık kanalıyla yapılması gerekmektedir.

(2) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için; ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin belge, Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulmak üzere ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden iletilir.

(3) Ödemenin tasarımcı şirket/tasarım ofisine ait kredi veya hesap kartı ile peşin veya taksitle yapılması durumunda sunulacak kredi kartı ekstresi veya hesap bildirim cetvelinin aslı veya banka onaylı nüshası olmalıdır. Kredi veya hesap kartı ile yapılan ödemelerde ödeme tarihi kredi kartı ekstresi veya hesap bildirim cetvelinde belirtilen işlem tarihidir.

(4) Satın alma işlemi yurt içinde, ifası yurt dışında gerçekleştirilen hizmetlere (birimlerin kurulum/dekorasyon işlemlerinin yurt dışında yapılması, fuar stantlarının yurt dışında kurulması vb.) yönelik destek başvurularında; Gelir İdaresi Başkanlığı'nın 60 sayılı Katma Değer Vergisi Sirküleri çerçevesinde KDV'nin konusuna girmediği belirtilen hizmetler ile yurt içinden temin edilen ve yurt dışına çıkışı gerçekleştirilen tanıtım malzemelerinin giderleri KDV hariç desteklenir.

(5) Çek ile yapılan ödemelerde hesap ekstresinin veya ödeme dekontunun ibrazı zorunlu olup; süre, çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki ödeme tarihi esas alınarak hesaplanır.

Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

(6) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

(7) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak TL olarak ödenir. Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosunda yer alan kurlar esas alınır.

(8) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Bilgi Amaçlı Kur Tablosunda yer almayan ülke para birimlerine istinaden yapılan kur hesaplamalarında Bakanlıkça uygun görülen diğer uluslararası veri kaynakları esas alınır.

Mahsup

MADDE 17 – (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, tasarımcı şirket/tasarım ofisinin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya belge talep edilir.

(2) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediş miktarı hesaplanır.

(3) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde borcunun bulunduğunun tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.

b) Hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.

c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Haczedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Tasarımcı Şirket/Tasarım Ofisini İlgilendiren Diğer Hükümler

Harcama yetkisi

MADDE 18 – (1) Tasarımcı şirket/tasarım ofisi ile organik bağı bulunan şirketlere harcama yetkisi verilebilmesi için Ek 1'de yer alan belgeler ile Bakanlığa başvurulması gerekir. (2) Organik bağ aşağıda belirtilen koşulların sağlanması halinde oluşmuş sayılır:

a) Kapsama alınan tasarımcı şirket/tasarım ofisinin en az % 51 oranında ortak olduğu şirkete, b) Kapsama alınan tasarımcı şirket/tasarım ofisinin en az %51'ine sahip ortak ya da ortakların en az %51 oranında ortak olduğu şirkete, c) Kapsama alınan tasarımcı şirket/tasarım ofisinin halka açık bir anonim ortaklık olması halinde, halka açık kısım düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip şirkete harcama yetkisi verilebilir.
(3) Yurt dışı şirketin çoğunluk hissesinin yerli ortaklara ait olması kaydıyla kurulabilmesi zorunluluğunun bulunduğu ülkelerde, geri kalan hissenin tamamının destek kapsamında bulunan tasarımcı şirket/tasarım ofisine ait olması gerekmektedir.

(4) Harcama yetkisi verilen yurt dışı şirket, sadece destek kapsamındaki tasarımcı şirket/tasarım ofisi ve ortaklarının toplam ortaklık payı oranında desteklerden yararlandırılabilir.

(5) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin bu Genelgede sayılan faaliyetlerine ilişkin giderlerinin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için; harcama ve ödemelerin destek kapsamındaki tasarımcı şirket/tasarım ofisi veya harcama yetkisi verilmiş şirket tarafından gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Destek ödemesi her halükârda destek kapsamında bulunan tasarımcı şirket/tasarım ofisine yapılır.

Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması

MADDE 19 – (1) Bu Genelge kapsamında tasarımcı şirket/tasarım ofisi tarafından yapılan destek başvurularında sunulması gereken ve yurt dışında düzenlenmiş olan tüm belgeler (fuar harcamalarına yönelik düzenlenen belgeler ve internet üzerinden erişilebilen tescil belgeleri hariç), söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayına tabidir. Bu belgeler, ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden belgelerin düzenlendiği yerde görevlendirilmiş Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulur. Türkiye'de düzenlenen belgeler için Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı aranmaz.

(2) Bakanlık yurt dışı temsilcisi, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş yurt dışı belgeleri de onaylayabilir. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ile DYS üzerinden ibraz edilmesi ve tercümelerin yeminli tercüman tarafından yapılması gerekmektedir. İngilizce olarak düzenlenen belgelerin tercüme edilmesine gerek bulunmamaktadır. İlgili incelemeci kuruluşun gerek gördüğü durumlarda İngilizce metinlerin tercümesi talep edilebilir.

(3) Bakanlık yurt dışı temsilcisinin belgelere ilişkin verdiği onay, belgenin ilgili ülke mevzuatına uygun olarak düzenlendiği ve harcamanın ortalama rayice uygun olduğu hususlarını kapsar.

(4) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.

(5) Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşme, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulmak üzere ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden iletilir.

(6) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı ve başka bir ülkenin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından akreditasyonun da sağlanmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı gerektiren evrakı ülkedeki diğer bir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek ilgili formları düzenler. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı takdirde ise onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlı (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Diğer hususlar

MADDE 20 – (1) Bu Genelge kapsamındaki destek ödemelerinden yararlanılabilmesi için harcamayı gerçekleştiren tasarımcı şirket/tasarım ofisi ile faturayı düzenleyen tarafın ilişkili kişi olmaması gerekmektedir.

(2) Harcama belgelerinin rayice uygunluğu konusundaki değerlendirme, yurt dışında düzenlenen belgelerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi, yurt içinde düzenlenen belgelerde ise incelemeci kuruluş tarafından yapılır.

(3) Rayice uygun olmadığı tespit edilen harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

(4) Destek kapsamındaki markaya ilişkin gerçekleştirilen faaliyette Türk malı/markası imajına zarar verecek/aykırı olacak ifade, sembol, şekil, işaret veya ülke, şehir, bölge isimlerinin kullanılması halinde söz konusu faaliyete ilişkin harcamalar desteklenmez.

(5) Destek kapsamına alınan tasarımcı şirket/tasarım ofisi, desteğe konu faaliyet ile ödeme belgesi tarihinin destek süresi içerisinde olması halinde desteklerden yararlandırılır.

(6) Tasarımcı şirket/tasarım ofisi, destek kapsamındaki markasının logo/renk/sembollerinde değişiklik olması halinde, yeni logosunun bulunduğu yurt içi ve yurt dışı marka tescili veya tescil başvuru belgelerini Bakanlığa ve incelemeci kuruluşa sunar.

(7) Bakanlık, gerekli gördüğü takdirde, destek kapsamındaki tasarımcı şirket/tasarım ofisinin yurt dışında gerçekleştirdiği ve bu Genelge belirtilen destek unsurlarına konu faaliyetlerini yerinde inceleyebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

KEP adresinin kullanımı

MADDE 21 – (1) DYS üzerinden sunulamayan ve Bakanlık/incelemeci kuruluş tarafından doğrudan ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin başvuru yapan tasarımcı şirket/tasarım ofisine ait KEP adresi aracılığıyla Bakanlık/incelemeci kuruluş KEP adresine iletilmesi gerekir.

(2) Bakanlık/incelemeci kuruluş, DYS üzerinden yapılacak bildirimler hariç olmak üzere yapacağı tüm bildirimleri başvuru yapan tasarımcı şirket/tasarım ofisine KEP adresi aracılığıyla yapar. Bakanlık/incelemeci kuruluş kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(3) KEP aracılığıyla iletilen başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlık/incelemeci kuruluş Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.

(4) DYS üzerinden sunulamayan ve Bakanlık/incelemeci kuruluş tarafından doğrudan ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belge, bu madde kapsamında belirlenen kriterler çerçevesinde sunulmaması halinde Bakanlık/incelemeci kuruluş tarafından değerlendirmeye alınmaz.

Yetki

MADDE 22 – (1) Bu Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimat vermeye, bu Genelgede yeni ek ihdas etmeye, bu Genelgenin mevcut eklerinde gerekli değişiklikleri yapmaya, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya ve ödenecek destek miktarını her türlü kamu alacağına karşılık mahsup etmeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Geçici hükümler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen/ onaylanan/harcamasının tamamı veya bir kısmı yapılan (ödeme belgesi tarihi Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih veya söz konusu tarihten önce olan) faaliyetlere ilişkin destek başvurularının sonuçlandırılmasında Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi Desteğine İlişkin Genelgenin 23 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden de yararlandırılır.

(2) Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi Desteğine İlişkin Genelgenin 23 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılan 2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğe İlişkin Uygulama Usul ve Esaslarına Ait Genelgesi çerçevesinde yapılmış başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler KEP usulü ile sonuçlandırılır.

(3) KEP aracılığıyla iletilen ve Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanması uygun görülen belgelerin üzerine “5973 sayılı Karar çerçevesinde onaylanmıştır.” şerhinin düşülmesi, imzalanması, ad-soyad yazılması ve tarih atılması gerekir. Birden fazla sayfayı içeren belgelerde söz konusu şerhin kaç sayfayı kapsadığı belirtilerek sadece ilk ya da son sayfada yer alması ve diğer sayfalara ise Bakanlık yurt dışı temsilcisinin parafının atılması yeterlidir.

Yürürlük

MADDE 23 – (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – (1) Bu Genelgeyi Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yürütür.

EK-1 İncelemeci Kuruluşa İletilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler

EK-2 Destek Kapsamında Değerlendirilen Tanıtım Faaliyetleri

EK-3 Destek Kapsamında Değerlendirilen Danışmanlık Faaliyetleri

EK-4 Yurt Dışı Birim Yerinde İnceleme Formu

Ticaret Bakanlığı İçin Tıklayınız.

Mevzuatlara Dönmek İçin Tıklayınız.