Serbest Bölgelerde Yabancı Uyruklu Personele Verilecek Çalışma İzinlerine İlişkin Usul ve Esaslar

Bu doküman, ilgili mevzuat metnini AB Global Mevzuat Arşivi düzeninde sunar.

SERBEST BÖLGELERDE YABANCI UYRUKLU PERSONELE VER?LECEK ÇALI?MA ?Z?NLER?NE ?L??K?N USUL VE ESASLAR

Yürürlük: 23.10.2017

Amaç, Kapsam ve Dayanak

MADDE 1- (1) 3218 say?l? Serbest Bölgeler Kanunu'nun 10 uncu ve Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeli?i'nin 18 inci maddeleri ile 6735 say?l? Uluslararas? ??gücü Kanunu'nun 18 inci maddesi ve Serbest Bölgelerde Çal??acak Yabanc?lar?n Çal??ma ?zinlerine Dair Yönetmelik hükümlerine dayan?larak Çal??ma ve Sosyal Güvenlik Bakanl??? ile mü?tereken haz?rlanan bu Usul ve Esaslar?n amac?, serbest bölgelerde istihdam edilecek yabanc? uyruklu ki?ilere verilen "Çal??ma ?zin Belgesi"nin ba?vuru, de?erlendirme, süre uzat?m? ve iptaline ili?kin usul ve esaslar? düzenlemektir.

Ba?vuru

MADDE 2- (1) Türkiye'de yasal olarak bulunan yabanc?n?n serbest bölgede çal??mak üzere çal??ma izni ba?vurusu ve süre uzatma ba?vurusu, kullan?c? taraf?ndan ilgili Serbest Bölge Müdürlü?üne yap?l?r. Ba?vuru dilekçesinin ekinde, örne?i ekli Yabanc? Personel Ba?vuru Formu ile kullan?c?ya ve yabanc?ya ait gerekli belgelerin bulunmas? zorunludur. Yabanc? Personel Ba?vuru Formunun eksik doldurulmu? olmas? veya eksik belge ile ba?vurulmas? halinde, eksikliklerin tamamlanmas? için Serbest Bölge Müdürlü?ünce kullan?c?ya 30 gün ilave süre verilir. ?lave sürenin sonunda eksikliklerin tamamlanmamas? halinde ba?vuru Serbest Bölge Müdürlü?ünce kullan?c?ya iade edilir.
(2) Serbest bölgede çal??acak yabanc?n?n Türkiye'de bulunmamas? durumunda çal??ma izni ba?vurusu, yabanc? taraf?ndan vatanda?? oldu?u veya yasal olarak bulundu?u Türk d?? temsilcili?ine yap?l?r. Serbest bölgede çal??mak üzere Türk d?? temsilcili?ine ba?vuru yapan yabanc?ya ait

belgelerin birer örne?i, yabanc?y? istihdam edecek kullan?c? taraf?ndan, ba?vurunun hangi Türk d ?? temsilcili?ine yap?ld???n? belirten dilekçe ve Yabanc? Personel Ba?vuru Formu ile birlikte ilgili Serbest Bölge Müdürlü?üne ibraz edilir.

(3) Serbest bölgede çal??acak ki?inin kullan?c? firman?n sahibi veya orta?? olmas? halinde diploma ve benzeri yeterlilik belgeleri aranmaz.

De?erlendirme

MADDE 3- (1) Al?nan ba?vuru, Serbest Bölge Müdürlü?ü taraf?ndan Çal??ma ve Sosyal Güvenlik Bakanl??? Yabanc? Ba?vuru, De?erlendirme ve ?zleme Sistemine girilir ve de? erlendirilmek üzere Genel Müdürlü?e iletilir.
(2) Serbest bölgede çal??acak yabanc? personelin kullan?c? firman?n sahibi veya orta?? olmas? halleri d???nda, yurtiçinden temininde güçlük çekilen yönetici veya vas?fl? personel olmas? gerekmektedir. ?lgilinin uzmanl???n?n diploma ile belgelenmesi esas olup, aksi durumlarda ise sertifika veya ilgilinin daha önce çal??t??? firmalardan al?nan referanslar?n ibraz? zorunludur.

(3) Yabanc? personel istihdam? taleplerinin de?erlendirilmesinde, kullan?c?lar?n Faaliyet Ruhsat? Müracaat Formunda belirtilen say?da Türk i?çisini istihdam etmesi hususu dikkate al?n?r.

(4) Kullan?c? taraf?ndan Türk vatanda?? yerine yabanc? uyruklu personel istihdam edilmesinin gerekçesi ile Faaliyet Ruhsat? Müracaat Formunda belirtilenden daha fazla yabanc? personel istihdam edilmek istenmesi durumunda bunun gerekçesinin Yabanc? Personel Ba?vuru Formunda aç?kça belirtilmesi gerekmektedir.

Çal??ma ?zin Belgelerinin Teslimi

MADDE 4- (1) Ba?vurusu uygun görülen yabanc? ad?na Çal??ma ve Sosyal Güvenlik Bakanl ??? taraf?ndan düzenlenen Çal??ma ?zin Belgesi, kullan?c? veya yabanc? taraf?ndan ilgili Serbest Bölge Müdürlü?ünden teslim al?n?r.
(2) Çal??ma ?zin Belgesinin teslim al?nabilmesi için, Serbest Bölge Müdürlü?ünce kullan?c?ya yap? lacak bildirimi müteakip, kullan?c? veya yabanc? taraf?ndan Çal??ma ?zin Belgesi ücretinin ve De? erli Kâ??t Bedelinin ilgili hesaplara yat?r?ld???n? gösteren dekontlar?n ilgili Serbest Bölge Müdürlü? üne ibraz edilmesi gerekmektedir.

(3) Çal??ma ?zin Belgesi yaln?zca yabanc?n?n kendisi veya kullan?c? firmay? temsile yetkili ki?iler taraf?ndan teslim al?nabilir.

?ptal

MADDE 5- (1) Çal??ma izninin iptali talebi, yabanc?y? istihdam eden kullan?c? taraf?ndan ilgili Serbest Bölge Müdürlü?üne yap?l?r.
(2) Yabanc?n?n veya kullan?c?n?n talebi haricinde, çal??ma izni a?a??da belirtilen hallerde iptal edilir: a) Yönetici statüsü bulunmayan kullan?c? ortaklar? hariç olmak üzere, yabanc?n?n Çal??ma ?zin Belgesi ba?lang?ç tarihinden itibaren 6 ay içinde serbest bölgede çal??maya ba?lamamas?, b) Genel Müdürlük taraf?ndan talep edilen belgelerin ibraz edilmemesi veya yan?lt?c? bilgi ve belgeyle ba?vuru yap?ld???n?n anla??lmas?, c) Yabanc?n?n, serbest bölgede çal??mas? amac?yla verilen Çal??ma ?zin Belgesi ile Türkiye'de çal??t???n?n tespit edilmesi, ç) Yabanc?y? istihdam eden kullan?c?n?n Faaliyet Ruhsat?n?n iptali veya süresinin sona ermesi, d) Serbest Bölgelerde Çal??acak Yabanc?lar?n Çal??ma ?zinlerine Dair Yönetmelikte belirtilen di?er haller.

(3) Çal??ma izni herhangi bir nedenle iptal edilen yabanc?n?n Çal??ma ?zin Belgesi asl?n?n, kullan?c? taraf?ndan 1 hafta içinde ilgili Serbest Bölge Müdürlü?üne teslim edilmesi gerekmektedir.

Di?er Hükümler

MADDE 6- (1) Yurtd???ndan yap?lan çal??ma izni ba?vurular?nda, yabanc?ya ait KEP hesab?, yabanc?n?n serbest bölgede çal??maya ba?lad??? tarihi takip eden 15 gün içinde kullan?c? taraf?ndan ilgili Serbest Bölge Müdürlü?üne bildirilir.
(2) Kullan?c?, çal??ma izni verilen yabanc?n?n sigorta kayd?n?n yap?ld???na ili?kin belgeleri, Çal??ma ?zin Belgesinin teslim al?nd??? tarihi takip eden 30 gün içinde ilgili Serbest Bölge Müdürlü?üne ibraz etmek zorundad?r.

(3) Çal??ma ?zin Belgesinin kay?p veya zayi olmas? durumunda belge yenileme ba?vurusu, kullan?c? taraf?ndan ilgili Serbest Bölge Müdürlü?üne yap?l?r. Ba?vuru dilekçesinin ekinde kay?p veya zayi ilan?n?n bir örne?inin bulunmas? zorunludur. Yenilenen Çal??ma ?zin Belgesinin teslim al?nabilmesi için, Serbest Bölge Müdürlü?ünce kullan?c?ya yap?lacak bildirimi müteakip, kullan?c? veya yabanc? taraf?ndan Çal??ma ?zin Belgesi yenileme ücretinin ve De?erli Kâ??t Bedelinin ilgili hesaplara yat?r?ld???n? gösteren dekontlar?n ilgili Serbest Bölge Müdürlü?üne ibraz edilmesi gerekmektedir.

(4) Bu Usul ve Esaslarda yap?lacak de?i?iklikler konusunda Çal??ma ve Sosyal Güvenlik Bakanl??? ile mü?tereken hareket edilir.

Yürürlükten Kald?r?lan Genelgeler

MADDE 7- 93/11, 93/14, 95/2 ve 98/3 say?l? Genelgeler yürürlükten kald?r?lm??t?r.

Yürürlük

MADDE 8- Çal??ma ve Sosyal Güvenlik Bakanl??? ile mü?tereken yürütülecek bu Usul ve Esaslar 23/10/2017 tarihinde yürürlü?e girer.

EKLER:

1- Yabanc? Personel Ba?vuru Formu (3 sayfa) 2- Ba?vuruya Eklenecek Belgelerin Listesi (1 sayfa)

Eklerdeki belge ücretleri 2017 tarihli metinde yer alan tutarlard?r; güncel ücretler ayr?ca kontrol edilmelidir.

Ekler: Yabanc? Personel Ba?vuru Formu ve Belgeler

T.C.
EKONOM? BAKANLI?I
SERBEST BÖLGELER, YURTDI?I YATIRIM VE H?ZMETLER GENEL MÜDÜRLÜ?Ü
YABANCI PERSONEL BA?VURU FORMU
A. ??veren (Kullan?c?) Hakk?nda Bilgiler

Ticaret Unvan	
Faaliyet Ruhsat? Numaras?, Konusu, Verili? Tari	
Serbest Bölge Adresi ve Telefon Numaras?	
Varsa Di?er Faaliyet Ruhsatlar?n?n Numaras?, Konusu, Verili? Tarihi	
KEP Hesab?	
Kurulu? Tarihi	
SGK Tescil Numaras?	
Kay?tl? Sermayesi	
Ödenmi? Sermayesi	
Son Y?l Cirosu	
Halen Çal??an Türk Personel Say?s?	
Halen Çal??an Yabanc? Personelin Ad?, Soyad?, Çal??ma ?zin Belgesi No.	

Son Üç Y?ll?k Ticaret Hacmi (Serbest Bölge Müdürlü?ünden Temin Edilecek)

Yurt D???ndan Serbest Bölgeye (1000 ABD $)	Serbest Bölgeden Yurt D ???na (1000 ABD	Türkiye'den Serbest Bölgeye (1000 ABD	Serbest Bölgeden Türkiye'ye (1000 ABD $)

Serbest Bölge Müdürlü?ü Onay?*
Ka?e, ?mza, Tarih

*Firman?n SGK borcunun bulunup bulunmad???n?n tespiti Serbest Bölge Müdürlü?ü taraf?ndan yap ?lacakt?r.

B. Çal??ma ?zin Belgesi Verilmesi ?stenen Personel Hakk?nda Bilgiler

1. Kimlik

Ad? Soyad?		
Do?um Yeri-Tarihi		
Uyruk		
Cinsiyet		
Ana Ad?		
Baba Ad?		
Medeni Hali		
Pasaport No		
Pasaport Türü		
Pasaportun Geçerlilik Tarihi		
Yabanc? Kimlik Numaras? (yurtd???ndan ba?vurularda doldurulmayacakt?r)		
Referans Numaras? (yurtiçinden ba?vurularda doldurulmayacakt?r)		
KEP Hesab?		
Varsa, E?i ve Çocuklar?n? Getirip Getirmeyece?i	Getirecek	Getirmeyecek

2. Tahsil Durumu

Son Mezun Oldu?u Okul	
Yeri	
?htisas Konusu	
Di?er (Sertifika vb.)	

3. Daha Önce Çal??t??? Yerler (Sondan ?tibaren Üçünü Yaz?n?z)

??verenin Ticaret Unvan?	Çal??t??? Süre	Görevi

4. Daha Önce Çal??ma ?zni Al?nm??sa

?zni Veren Merci	
?zin Belgesi Tarihi, Süre, No	

5. ?kametgâh Adresi

Türkiye	
Yurtd???	

6. Türkiye'de Daha Önce Bulunmu?sa

Bulundu?u Yerler	
Tarihleri	
Sebepleri	

7. Bölgede Alaca?? Görevin Mahiyet

8. Alaca?? Ücret:

C. Türk Vatanda?? Yerine Yabanc? ?stihdam?n?n Gerekçe

Yukar?daki bilgilerin do?rulu?unu onaylar ve ba?vurumuzun de?erlendirmeye al?nabilmesi için gere?ini müsaadelerinize arz ederiz.

??veren	**Yabanc? Personel**
Ad? Soyad? Ka?e ve ?mza Tarih:	Ad? Soyad? ?mza

Yukar?daki formun tam olarak doldurulmamas? veya i?veren imzas?n?n firmay? temsil ve ilzama yetkili ki?iye ait olmamas? durumunda ba?vurunuz de?erlendirmeye al?nmayacakt?r.

7

EK-2

?LK BA?VURUDA ?BRAZ ED?LMES? GEREKEN BELGELER:

1) Yabanc? Personel Ba?vuru Formu

2) 2 adet vesikal?k foto?raf

3) Geçerli pasaportun ilgili Türk d?? temsilcili?i veya Türkiye'deki bir noterden onayl? sureti ve tercümesi

4) Son mezun oldu?u okulun noter onayl? diploma tercümesi

5) ?? sözle?mesi

6) Kullan?c?n?n güncel Sicil Tasdiknamesi

7) Kullan?c?n?n son y?la ait Vergi Dairesi veya Yeminli Mali Mü?avir onayl? bilanço veya gelir/gider tablosu

SÜRE UZATIMINDA ?BRAZ ED?LMES? GEREKEN BELGELER:

1) Yabanc? Personel Ba?vuru Formu

2) Mevcut Çal??ma ?zin Belgesi’nin asl?

3) 2 adet vesikal?k foto?raf

4) Geçerli pasaportun noter onayl? sureti ve tercümesi

5) ?? sözle?mesi

6) Kullan?c?n?n güncel Sicil Tasdiknamesi

7) Kullan?c?n?n son y?la ait Vergi Dairesi veya Yeminli Mali Mü?avir onayl? bilanço veya gelir/gider tablosu

BELGE ÜCRETLER?:

?lk ba?vuru (1 y?la kadar, 1 y?l dâhil): 537,50 TL

Süre uzat?m? (her y?l için): 537,50 TL

Kay?p/Zayi durumunda yenileme: 268,75 TL

De?erli Kâ??t Bedeli (ilk ba?vuru/süre uzat?m?/yenileme): 63,00 TL

?lk ba?vuru ve süre uzat?mlar?nda ibraz edilmesi gereken belgeler ile belge ücretlerinin güncel listesi Ekonomi Bakanl??? internet sayfas?nda yer almaktad?r.

7

Bu yazı GümrükApp’ten alınmıştır.