

Ek-1

(23.11.2016 tarih ve 29897 sayılı R.G. OKS Gümrük Genel Tebliği Sıra No 4 ile değişik)

OK1 TESPİTİ TALEP FORMU			
1-Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler			
Unvanı:			
Vergi numarası:			
Adresi:			
Telefon numarası:			
Faks numarası:			
e-Posta adresi:			
Statüsü:			
☐ DTSS	☐ SDTŞ	☐ Grup ihracatçısı	☐ Grup ithalatçısı
☐ Diğer			
2-Başvuruyu Yapan Temsilciye ilişkin Bilgiler			
Adı ve soyadı:			
T.C. kimlik no.su:			
Unvanı:			
3-Gerektiğinde Bilgi Alınabilecek Şirket Yetkilileri			
Adı ve soyadı:	Adı ve soyadı:	Adı ve soyadı:	
Unvanı:	Unvanı:	Unvanı:	
Telefon no.su:	Telefon no.su:	Telefon no.su:	
e-Posta adresi:	e-Posta adresi:	e-Posta adresi:	
4-Grup ihracatçısı/Grup ithalatçısı olarak başvuruların grup imalatçılarına ilişkin bilgiler			
	Ticaret unvanı	Vergi no.su	Varsa statü belgesi tarih ve sayısı
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
5-İmalatçı olup da grup ihracatçısı aracılığıyla ihracat yapıyorsa grup ihracatçısının:			
Ticaret unvanı		Vergi no.su	
6- Statü belgesi kapsamında 42/A maddesinin birinci ve üçüncü fıkralarında yer alan beyanın kontrol türüne ilişkin kolaylaştırmalardan yararlanma izni talep ediliyor mu? ☐ Evet ☐ Hayır			
7-Statü belgesi başvurusunun yapılacağı gümrük ve ticaret bölge müdürlüğü:			
Bu belge ve ek 1.A 'da belirtilen ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan ve taahhüt ederim.			
Tarih		Taahhüt Eden	
Firma Kaşesi/Kurum Mührü		Adı-Soyadı	
		Unvanı	

Ek-1/A

(23.11.2016 tarih ve 29897 sayılı R.G. OKS Gümrük Genel Tebliği Sıra No 4 ile değişik)

Ekli Belgeler
I. Koşula bağlı olmayan belgeler (tüm müracaatlar için eklenmesi gereken belgeler)
1-Ticaret Sicil Kayıt Bilgileri Formu [md. 6 /1-(b)]
2- Adli Sicil Belgeleri [md. 6 /1-(c)]
a) Şirketin yönetim kurulu üyeleri veya şirket müdürlerine ait adli sicil belgeleri
b) Şirketin sermayesinin % 10 undan fazlasına sahip gerçek kişilere ait adli sicil belgeleri
c) Şirketi gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsile yetkili gerçek kişilere ait adli sicil belgeleri
d) Taahhütnameler (Türkiye’de ikamet tezkeresi olmayan yabancı uyruklu kişiler için)
3- Şirketin Kesinleşmiş Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösterir “İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili E-Borcu Yoktur Belgesi” ya da Sosyal Güvenlik Kurumunun İlgili Birimlerinden Alınmış “Borcu Yoktur Yazısı” [md. 6 /1-(ç)]
4- Şirketin Vergi Mevzuatı Gereğince Kesinleşmiş Vergi Borcu Bulunmadığını Gösterir Yazı [md. 6 /1-(d)]
5- Güncel imza sirküleri [md. 6/1-(h)]
II. Koşula bağlı olan belgeler (yukarıda sayılanlara ilaveten duruma göre eklenecek belgeler)
II.1 Ek-1’in 1 no.lu hanesinde statü olarak <u>DTSS seçilmişse SDTS</u> (seçilmemişse bu kısmı silin):
6- Yeminli Mali Müşavir Raporu [md. 6 /1-(g)]
II.2 Ek-1’in 1 no.lu hanesinde statü olarak <u>grup ihracatçısı</u> seçilmişse (seçilmemişse bu kısmı silin):
A. Başvuru sahibi adına düzenlenmiş belgeler
6-Kendi adına düzenlenmiş Performans ve Güvenilirlik Formu [md.6 /1-(e)]
7- Kendi adına düzenlenmiş Yeminli Mali Müşavir Raporu [md. 6 /1-(g)]
B.Tüm grup imalatçıları adına düzenlenmiş belgeler
8- Ticaret Sicil Kayıt Bilgileri Formu [md. 6 /1-(b)] (_ adet)
9-Grup imalatçıları adına düzenlenmiş Performans ve Güvenilirlik Formları [md.6 /1-(e)] (_ adet)
10-Grup imalatçıları adına alınmış Sigortalı Çalışan Sayısını Gösterir Belge [md.6/-(ğ)] (_ adet)
C. Statü belgesi sahibi olmayan grup imalatçıları adına düzenlenmiş belgeler
11- Şirketin Kesinleşmiş Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösterir “İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili E-Borcu Yoktur Belgesi” ya da Sosyal Güvenlik Kurumunun İlgili Birimlerinden Alınmış “Borcu Yoktur Yazısı” [md. 6 /1-(ç)] (_ adet)
12- Şirketin Vergi Mevzuatı Gereğince Kesinleşmiş Vergi Borcu Bulunmadığını Gösterir Yazı [md. 6 /1-(d)] (_ adet)
13- Şirketin İmalatçı Olduğunu Gösterir Belge [md. 6 /1-(f)] (_ adet)
D.Varsa statü belgesi sahibi olan grup imalatçıları adına düzenlenmiş belgeler
14-Onaylanmış kişi statü belgesi örnekleri (_ adet)
II.3 Ek-1’in 1 no.lu hanesinde statü olarak <u>grup ithalatçısı</u> seçilmişse (seçilmemişse bu kısmı silin):
A. Başvuru sahibi adına düzenlenmiş belgeler
6- Kendi adına düzenlenmiş Yeminli Mali Müşavir Raporu [md. 6 /1-(g)]
7- Grup ithalatçısı tarafından gerçekleştirilen ithalatın en az yüzde altmışının grup imalatçılarının üretiminde kullanılan eşyanın ithalatı olduğunu gösterir yeminli mali müşavirce hazırlanan rapor [md. 6/5]
B.Tüm grup imalatçıları adına düzenlenmiş belgeler
8- Ticaret Sicil Kayıt Bilgileri Formu [md. 6 /1-(b)] (_ adet)
9- Grup imalatçıları adına alınmış Sigortalı Çalışan Sayısını Gösterir Belge [md.6/1-(ğ)] (_ adet)
C. Statü belgesi sahibi olmayan grup imalatçıları adına düzenlenmiş belgeler
10- Şirketin Kesinleşmiş Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösterir “İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili E-Borcu Yoktur Belgesi” ya da Sosyal Güvenlik Kurumunun İlgili Birimlerinden Alınmış “Borcu Yoktur Yazısı” [md. 6 /1-(ç)] (_ adet)
11- Şirketin Vergi Mevzuatı Gereğince Kesinleşmiş Vergi Borcu Bulunmadığını Gösterir Yazı [md. 6 /1-(d)] (_ adet)
12- Şirketin İmalatçı Olduğunu Gösterir Belge [md. 6 /1-(f)] (_ adet)
D.Varsa statü belgesi sahibi olan grup imalatçıları adına düzenlenmiş belgeler
13-Onaylanmış kişi statü belgesi örnekleri (_ adet)
II.5 Ek-1’in 1 no.lu hanesinde statü olarak <u>diğer</u> seçilmişse, (aksi durumda bu kısmı silin):
A. Başvuru sahibi adına düzenlenmiş belgeler
6- Kendi adına düzenlenmiş Performans ve Güvenilirlik Formu [md.6 /1-(e)]
7- Yeminli Mali Müşavir Raporu [md. 6 /1-(g)]
8- Şirketin Sigortalı Çalışan Sayısını Gösterir Belge [md. 6 /1-(h)]
9- Şirketin İmalatçı Olduğunu Gösterir Belge [md.6 /1-(f)] (_ adet)
B.Statü belgesi sahibi olmayan grup ihracatçısı adına düzenlenmiş belgeler (ek-1’in 6 no.lu hanesinde grup ihracatçısı aracılığıyla ihracat yapıldığı belirtilmişse)

10- Şirketin Kesinleşmiş Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösterir “İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili E-Borcu Yoktur Belgesi” ya da Sosyal Güvenlik Kurumunun İlgili Birimlerinden Alınmış “Borcu Yoktur Yazısı” [md. 6 /1-(ç)]

11- Şirketin Vergi Mevzuatı Gereğince Kesinleşmiş Vergi Borcu Bulunmadığını Gösterir Yazı [md. 6 /1-(d)]

12- Grup ihracatçısı adına düzenlenmiş Ticaret Sicil Kayıt Bilgileri Formu [md. 6 /1-(b)]

13-Grup ihracatçısı adına düzenlenmiş Performans ve Güvenirlilik Formu [md.6 /1-(e)]

C. Varsa statü belgesi sahibi olan grup ihracatçısı adına düzenlenmiş belge (ek-1’in 6 no.lu hanesinde grup ihracatçısı aracılığıyla ihracat yapıldığı belirtilmişse)

10- Grup ihracatçısı adına düzenlenmiş Ticaret Sicil Kayıt Bilgileri Formu [md. 6 /1-(b)]

11-Grup ihracatçısı adına düzenlenmiş Performans ve Güvenirlilik Formu [md.6 /1-(e)]

12- Onaylanmış kişi statü belgesi örneği

Belgelere İlişkin Açıklamalar

□Adli sicil belgeleri asıl nüsha ve YGM ile OK1 tespit sözleşmesi yapıldığı tarihinden itibaren geriye dönük en geç 2 ay içerisinde alınmış olmalıdır.

-Gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsil yetkili şahıslar şirket imza sirkülerinde ve ilgili ticaret sicil gazetesinde bu alanda yetkilendirilmiş gerçek kişilerdir. Şirketin bu alandaki işlemlerini dolaylı temsil yoluyla takip eden bağımsız gümrük müşavirleri için adli sicil belgesi gönderilmesine gerek bulunmamaktadır.

-Şirketin; yönetim kurulu üyeleri, sermayesinin %10’undan fazlasına sahip gerçek kişiler ile gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsil yetkisini haiz çalışanlarından sürekli olarak yurt dışında ikamet eden yabancı uyruklu gerçek kişiler için, adli sicil belgesi yerine EK-3’te yer alan örneğe uygun taahhütnamenin gönderilmesi gerekmektedir.

-Söz konusu taahhütnameler, şirket yönetim kurulu başkanı veya bu şahısların kendileri tarafından imzalanmalıdır. Bu kişiler dışında şirketin diğer imza yetkililerince imzalanan taahhütnameler geçersizdir.

□Şirketin kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu bulunmadığını gösterir “İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili E-Borcu Yoktur Belgesi, tüzel kişiler için ticaret unvanı ve vergi numarasını, ilgili kurumca elektronik ortamda üretilen bar-kod ve referans numarasını, belgenin internet ortamında alındığı tarihi, saati ve sorgulamanın Türkiye genelinde yapıldığına ilişkin bilgileri gösteren “İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili e-Borcu Yoktur Belgesi” olmak zorundadır.

-Devredilen SSK İl/Sigorta Müdürlüklerinden alınacak “Borcu Yoktur Yazısı” ibraz edilmesi halinde söz konusu belgenin EK-4/A’da yer alan örneğe uygun form ile Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili birimlerinden alınan yazı aslı olması gerekmektedir.

-Söz konusu belgeler, YGM ile OK1 tespiti için sözleşme yapıldığı tarihinden geriye dönük en geç 1 ay içerisinde alınmış olmalıdır.

□ Şirketin vergi mevzuatı gereğince kesinleşmiş vergi borcu bulunmadığını gösterir yazı, YGM ile OK1 tespiti için sözleşme yapıldığı tarihten geriye dönük en geç 2 ay içerisinde ve bağlı bulunulan vergi dairesinden alınmış olmalıdır.

-Söz konusu yazı asıl nüsha ve ilgili vergi dairesinden onaylı olmalıdır.

-Söz konusu yazıda şirketin bağlı bulunduğu vergi dairesine nakil geldiği ve önceki borçlarının nakil geline vergi dairesinden sorulması gerektiğinin belirtilmesi halinde, nakil gelinen vergi dairesinden de şirketin kesinleşmiş vergi borcunun bulunmadığını gösterir yazının alınması gerekmektedir.

□Şirket adına düzenlenmiş performans ve güvenilirlik formları Türkiye İhracatçılar Meclisi veya bağlı bulunulan ihracatçı birliğince onaylı ve asıl nüsha olmalıdır.

-Belgeler, YGM ile OK1 için tespit sözleşmesi yapıldığı ayın ilk gününden geriye dönük iki yıl için, on ikişer aylık iki dönem için ayrı ayrı düzenlenmiş olmalıdır. (Örneğin 2011 yılının kasım ayında yapılacak bir başvuru için; 01/11/2011-01/11/2010 ve 01/11/2010-01/11/2009 dönemleri için ayrı ayrı düzenlenmiş performans ve güvenilirlik formları ibraz edilmesi gerekmektedir)

-Şirketin ihracatının bir bölümünün veya tamamının dış ticaret sermaye şirketi ya da aracı şirket/grup şirketi üzerinden yapılmış olması halinde, yıl itibarıyla bu ihracatlara ilişkin toplam tutarları gösterecek şekilde EK- 5’te yer alan örneğe uygun olmalıdır.

□Şirketin statüsüne ilişkin belge; imalatçılar için kapasite raporu, ekspertiz raporu veya sanayi sicil belgesi; Ar-Ge merkezleri için Ar-Ge merkezi belgesi; ticari hava taşımacılığı faaliyeti yürüten firmalar için ise Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce verilen tamir, bakım, onarım faaliyetine ilişkin belgedir.

-İlgili mevzuat uyarınca kapasite raporunun düzenlenmesinin mümkün olmadığı durumlarda, bağlı bulunulan sanayi ve/veya ticaret odasınca düzenlenip onaylanacak olan; firmanın kullandığı makinelerin toplam gücü (BG), işçi sayısı, üretim miktarı. bilgilerini içeren ekspertiz raporunun gönderilmesi gerekmektedir.

-Kapasite raporu ve ekspertiz raporu şirketin bağlı bulunduğu sanayi ve/veya ticaret odasınca ya da noterce onaylı olmalıdır.

-Sanayi sicil belgesi üretim yerinin bulunduğu ildeki Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının il müdürlüğünce veya noterce onaylı olmalıdır.

-Ar-Ge merkezi belgesi Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından veya noterce onaylı olmalıdır.

-Bakım onarım belgesi Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce veya noterce onaylı olmalıdır.

-Söz konusu belgeler üzerinde yazılı geçerlik süresi dolmamış olmalıdır.

☐ Mali yapıya ilişkin YMM raporu, yeminli mali müşavir tarafından, şirketin son 2 yılı esas alınarak ve mali tabloları incelenerek, karşılaştırmalı olarak hazırlanmış olmalıdır.

-Rapor yeminli mali müşavir tarafından ıslak mühürle onaylanmış olmalıdır.

-Kurumlar vergisi tasdik raporları kabul edilmemektedir.

☐ Şirketin sigortalı çalışan sayısını gösterir belgenin EK-4/B’de yer alan örneğe uygun form ile Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili birimlerinden (Devredilen SSK İl/Sigorta Müdürlüklerinden) alınan yazı aslı olması gerekmektedir.

-Söz konusu belge, YGM ile OK1 Tespiti için sözleşme yapıldığı tarihinden geriye dönük en geç 1 ay içerisinde alınmış olmalıdır.

☐ Güncel imza sirküleri, şirketin mevcut imza yetkililerini ve yetkilerinin kapsamını gösterir olmalı ve imza örneklerini içermelidir.

Ek-2

(23.11.2016 tarih ve 29897 sayılı R.G. OKS Gümrük Genel Tebliği Sıra No 4 ile değişik)

TİCARET SİCİL MEMURLUĞUNA		
.....Bu formda yer alan bilgilerin Müdürlüğünüz kayıtlarına uygunluğunun kontrol edilmesini ve onaylanmasını arz ederim.		
Tarih	Ad-Soyad	
Firma Kaşesi	Unvan	
TİCARET SİCİLİ KAYIT BİLGİLERİ FORMU (1)		
1-Ticaret Unvanı	:	
2-Adresi	:	
3-Kayıtlı Olduğu Ticaret Sicil Müdürlüğü	:	
4-Ticaret Sicil Numarası	:	
5-Kuruluş Tarihi	İlgili Ticaret Sicil Gazetesi/Gazeteleri	
	Tarih	Sayı
	1	
	2	
6- Faaliyet Alanı	İlgili Ticaret Sicil Gazetesi/Gazeteleri	
	Tarih	Sayı
	1	
	2	
7- Ticaret Siciline Tescil Ettirilmiş Ödenmiş Sermayesi	İlgili Ticaret Sicil Gazetesi/Gazeteleri	
	Tarih	Sayı
	1	
	2	
Bu formda yer alan bilgilerin Memurluğumuz kayıtlarına uygun olduğunu ve kişinin geçerli ve güncel bilgilerini eksiksiz yansıttığını onaylarım.		
Bilgilerine arz/rica ederim./...../.....(Tarih)		
Ticaret Sicil Memurluğu		
İmza/Mühür		

Ek-3

TAAHHÜTNAME

...../2011 tarihli sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ... Sıra No’lu Onaylanmış Kişi Statüsüne İlişkin Gümrük Genel Tebliği uyarınca Onaylanmış Kişi Statü Belgesi için başvuruda bulunan..... ticaret unvanlı firmada olarak görev yapan aşağıda kimlik bilgileri yer alan kişinin, Gümrük Yönetmeliği'nin 23 üncü maddesinde sayılan; devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, emniyeti suistimal, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı (hileli) iflas, yalan yere şahadet (yalan tanıklık), suç tasnii (suç uydurma), iftira ile ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama suçlarından mülga 765 sayılı Türk Ceza Kanunu ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa; vergi kaçakçılığı veya vergi kaçakçılığına teşebbüs suçlarından 213 sayılı Vergi Usul Kanununa; mülga 1918 sayılı Kaçakçılığı Men ve Takibine Dair Kanun, mülga 4926 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile 1567 sayılı Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında Kanuna muhalefetten ceza almamış olduğumu/olduğunu, aksine bir durumun tespit edilmesi halinde doğacak tüm hukuki sonuçları kabul edeceğimi beyan ve taahhüt ederim.

		Tarih
		Taahhüt Eden
		Adı-Soyadı
		Unvanı
		İmza
<u>BEYANA KONU KİŞİNİN</u>		
Adı ve Soyadı	:	
Adresi	:	
Doğum Tarihi ve Yeri	:	
Anne Adı	:	
Baba Adı	:	
Pasaport Tarih ve No.	:	

Konu: Sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının onaylanmış kişi statüsü başvurusu kapsamında bildirilmesi

.....**SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE/**
**DEVREDİLEN SSK SİGORTA MÜDÜRLÜĞÜNE**

..... adresinde faaliyet gösteren işyerimiz, Müdürlüğünüzün sicil sayılı dosyasında işlem görmektedir.

“Onaylanmış Kişi Statüsü Belgesi” almak amacıyla Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcumuz bulunup bulunmadığının tarafımıza bildirilmesini,

Arz ederim. (...../...../20....)

Unvan/Ad-Soyadı

AYNI UNVAN/AD SOYAD İLE TESCİL EDİLMİŞ DİĞER İŞYERLERİNİN SİCİL NUMARALARI

1		5		9	
2		6		10	
3		7		11	
4		8		12	

ARACISI OLUNAN İŞYERLERİNİN SİCİL NUMARALARI

1		3		5	
2		4		6	

ORTAĞI OLUNAN İŞYERLERİNİN SİCİL NUMARALARI

1		3		5	
2		4		6	

ÜST DÜZEY YÖNETİCİSİ OLUNAN İŞYERLERİNİN SİCİL NUMARALARI

1		3		5	
2		4		6	

GERÇEK KİŞİ İŞVERENLER İÇİN BAĞ-NO:.....

TÜZEL KİŞİ İŞVERENLER İÇİN EMEKLİ SANDIĞI NO:.....

Ek-4/B

Konu: Sigortalı sayısının onaylanmış kişi statüsü başvurusu bildirilmesi

.....**SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE/**

.....**DEVREDİLEN SSK SİGORTA MÜDÜRLÜĞÜNE**

..... adresinde faaliyet gösteren işyerimiz, Müdürlüğünüzün sicil sayılı dosyasında işlem görmektedir.

“Onaylanmış Kişi Statüsü Belgesi” almak amacıyla Türkiye genelinde çalıştırmış olduğumuz sigortalı sayısının tarafımıza bildirilmesini, Arz ederim. (...../...../20...)

Ek: Tahakkuk fişi/fişleri

Unvan/Ad-Soyadı

AYNI UNVAN/AD SOYAD İLE TESCİL EDİLMİŞ DİĞER İŞYERLERİNİN SİCİL NUMARALARI

1		5		9	
2		6		10	
3		7		11	
4		8		12	

ARACISI OLUNAN İŞYERLERİNİN SİCİL NUMARALARI

1		3		5	
2		4		6	

GERÇEK KİŞİ İŞVERENLER İÇİN BAĞ-NO:.....

TÜZEL KİŞİ İŞVERENLER İÇİN EMEKLİ SANDIĞI NO:.....

Ek-5

(23.11.2016 tarih ve 29897 sayılı R.G. OKS Gümrük Genel Tebliği Sıra No 4 ile değişik)

PERFORMANS VE GÜVENİLİRLİK FORMU			
1- FORMU DÜZENLEYEN İHRACATÇI BİRLİĞİ			
İhracatçı Birliği Adı		:	
2-FORMUN KONUSU OLAN İHRACATÇI FİRMA (FİRMA)			
Ticaret Unvanı		:	
Vergi No		:	
3-FORMUN AİT OLDUĞU DÖNEM			
Başlangıç Tarihi		:	Bitiş Tarihi :
4-FİRMANIN GRUP İMALATÇISI ADINA YAPTIĞI İHRACAT			
	Grup İmalatçısı Ticaret Unvanı	Grup İmalatçısı Vergi No	Grup İmalatçısı adına Yapılan İhracat Tutarı
1			
2			
TOPLAM			
5-FİRMANIN DTŞŞ ARACILIĞIYLA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ İHRACAT			
	DTŞŞ Ticaret Unvanı	DTŞŞ Vergi No	DTŞŞ Aracılığıyla Gerçekleştiği İhracat Tutarı
1			
2			
TOPLAM			
6-FİRMANIN SDTŞ ARACILIĞIYLA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ İHRACAT			
	SDTŞ Ticaret Unvanı	SDTŞ Vergi No	SDTŞ Aracılığıyla Gerçekleştiği İhracat Tutarı
1			
2			
TOPLAM			
7-FİRMANIN ARACI/GRUP İHRACATÇISI ARACILIĞIYLA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ İHRACAT			
	Aracı/Grup Şirketi Ticaret Unvanı	Aracı/Grup Şirketi Vergi No	Aracı/Grup İhracatçısı Aracılığıyla Gerçekleştiği İhracat Tutarı
1			
2			
TOPLAM			
Bu formda yer alan bilgilerin Birliğimiz kayıtlarına uygun olduğunu onaylarım. Bilgilerini rica ederim./..../.....(Tarih)			
Onaylayan Makam İmza/Mühür			
AÇIKLAMALAR:			
1- Bu form, performans ve güvenilirliği onaylanan firmanın bağlı bulunduğu ihracatçı birliği tarafından doldurulacaktır.			
2- İmalatçı firmalar için bu formun (1), (2), (3), (5), (6) ve (7) no.lu alanları doldurulacaktır.			
3- Aracı/grup ihracatçısı firmalar için bu formun (1), (2), (3) ve (4) no.lu alanları doldurulacaktır.			

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR RAPORU

Rapor Sayısı	:	
Rapor Tarihi	:	

Tespit Dönemi**1.İNCELEMİYİ YAPAN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN**

Bağlı Olduğu Mesleki Şirketi	:	
Adı Soyadı	:	
Bağlı Olduğu Oda	:	
Oda Sicil No	:	
Ruhsat No	:	
İş Adresi ve Telefonu	:	

2.DAYANAK SÖZLEŞMESİNİN

Tarihi	:	
Sayısı	:	

3.TESPİTİ YAPILAN ŞİRKETİN

Ticaret Unvanı	:	
Kanuni Merkez Adresi	:	
Ticaret Siciline Kayıtlı Bulunduğu Yer	:	
Ticaret Sicil Numarası	:	
Kayıtlı Bulunduğu Vergi Dairesi	:	
Vergi Numarası	:	

4. GENEL BİLGİLER**4.1 Firmanın İletişim Bilgileri:**

Bu kısımda, firmanın tebligat adresi, kanuni ikametgâhı ve ayrıca irtibat için telefon numarası ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi yazılacaktır.

4.2 İş Merkezi ve Şubeleri Hakkında Bilgi:

Bu kısımda, şirketin merkezi ile varsa tüm şubeleri hakkındaki iletişim bilgileri yazılacaktır.

4.3 Sermayesinin %10 undan Fazlasına Sahip Ortaklar:

Bu kısımda, şirketin toplam sermayesinin %10'undan fazlasına sahip ortakların ad ve soyadları, T.C Kimlik Numaraları (tüzel kişiler için ticaret unvanı ve vergi kimlik numarası), sermaye pay oranları ve ikametgâh adresleri belirtilecektir.

4.4 Muhasebeden Sorumlu Kişilere İlişkin Bilgiler:

Bu kısımda, şirketin muhasebe ve mali işlerinden sorumlu olan kişilerin ad ve soyadları, görevli oldukları birimler, görevleri ve unvanları (3568 sayılı Kanun hükümlerine göre serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir unvanlarından birine sahip olup olmadıkları)

yazılacaktır.

4.5 Şirketin Yasal Defterlerinin Tasdikine İlişkin Bilgiler:

Bu kısımda, şirketin bir önceki takvim yılında tutulan kanuni defterlerinin türleri, tasdik tarih ve numaraları ile tasdik eden merciler yazılacaktır.

4.6 Şirketin Muhasebe ve Defter Kayıtlarına İlişkin Bilgiler:

Bu kısımda, aşağıdaki sorular konuyla ilgili yapılan incelemeler de belirtilerek yanıtlanacaktır.

4.6.1 Şirket muhasebe kayıtları ve mali bilgi ve belgeleri şirket merkezinde mi tutulmaktadır? Tutulmuyor ise nerede tutulmaktadır ve istenildiğinde merkezden bu bilgi ve belgelere kolayca erişim sağlanabilmekte midir?

4.6.2 Şirketin muhasebe kayıtları bilgisayar aracılığıyla mı tutulmaktadır? Şirketin muhasebe kayıtları bilgisayar aracılığıyla tutuluyor ise bunun için hangi bilgisayar programı veya programları kullanılmaktadır?

4.6.3 Şirketin muhasebe kayıtları tek düzen muhasebe sistemine uygun olarak tutuluyor mu?

4.6.4 Defter kayıtlarına dayanak teşkil eden belgeler usulüne uygun olarak düzenlenmiş midir, düzgün bir şekilde şirket kayıtlarına geçirilmiş midir ve gerçeği yansıtmakta mıdır?

4.6.5 Defter kayıtları nizamına ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak tutulmakta mıdır?

4.6.6 Şirketin ticari ve mali bilgi ve belgeleri, Ticaret Kanunu ve Vergi Usul Kanununda belirtilen yasal saklama süresi içerisinde istenildiği takdirde ibraz edilebilecek şekilde düzenli olarak saklanmakta mıdır, bu belgelerin saklanması için arşiv oluşturulmuş mudur?

4.6.7 Şirketin muhasebe kayıtları ile mali bilgi ve belgelerinin tutulduğu yerde yangın ve hırsızlık gibi vakalara karşı güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınmış mıdır? Bilgisayar ortamında tutulan verilerin güvenliğine yönelik anti-virüs, spyware, firewall türü veri güvenliği programları kullanılmakta mıdır ve elektronik ortamda tutulan verilerin yedeklemesi düzenli bir şekilde yapılmakta mıdır?

4.6.8 İnceleme yapıldığı tarih itibarıyla, muhtasar, damga, katma değer, geçici vergi beyannameleri ve kurumlar vergisi beyannamesi süresinde verilmiş midir? Verilen beyannameler şirketin kanuni defter ve kayıtlarına ve mevzuata uygun mudur?

4.6.9 Şirketin Son Takvim Yılı İçerisinde Çalıştırdığı Ortalama İşçi Sayısı:

Bu kısımda şirketin son takvim yılı içerisinde ortalama olarak istihdam ettiği sigortalı çalışan sayısı belirtilecektir.

4.6.10 Şirketin Rapora Konu Yıl İçerisinde Ödediği Kurumlar Vergisi Tutarı (Rapora konu yıldan bir önceki yıl?)

4.6.11 Şirketin Hukuki Statüsü:

Bu kısımda, şirketin inceleme yapıldığı tarih itibarıyla, iflas etmediği/iflası ilan edilmediği, tasfiye halinde olmadığı/zorunlu tasfiye kararı verilmediği, işleri mahkeme tarafından yürütülmediği, konkordato ilân etmediği, işlerini askıya almadığına ilişkin tespitler yer alacaktır.

5. HESAP İNCELEMELERİ

Tam Tasdik raporu düzenlenmiş olması halinde bu 2.1-2.4 bilgilerine yer verilmesine gerek bulunmamaktadır.

5.1 Mal ve Hizmet Alış ve Satış Faturaları Üzerinden Yapılan İncelemeler:

5.2 Nakit Hareketleri ve Borç-Alacak İlişkileri:

5.3 Bilanço Hesaplarına İlişkin İncelemeleri:

5.4 Gelir Tablosu Hesapları Hakkında Açıklamalar:

5.5 Finansal Analiz ile İlgili Açıklamalar:

5.5.1 Likidite Oranları

Bu kısımda Cari Oran ve Asit Test Oranı belirtilecektir.

5.5.2 Aktif Yapıyla İlgili oranlar

Bu kısımda Stoklar/Aktif Toplamı, Kısa Vadeli Alacaklar/Aktif Toplamı ve Maddi Duran Varlıklar/Özkaynaklar oranları belirtilecektir.

5.5.3 Verimlilik Oranları

Bu kısımda Stok Devir Hızı, Özvarlık Devir Hızı ve Aktif Devir Hızı oranları belirtilecektir.

5.5.4 Mali Yapı ile İlgili Oranlar

Bu kısımda, Özvarlıklar/Pasif Toplamı, Kısa Vadeli borçlar/Pasif Toplamı ve Toplam Borçlar/Pasif Toplamı oranları belirtilecektir.

5.5.5 Karlılık Oranları

Bu kısımda, Özvarlık Karlılığı, Faaliyet Karlılığı ve Net Kar Marjı oranları belirtilecektir.

6. SONUÇ

6.1 Bu kısımda;

6.1.1 Şirket ile ilgili fiili durumun, şirketin muhasebe kayıt ve belgelerinin mevzuata uygun olup

olmadığı;

6.1.2 Şirketin incelenen mali tablolar itibarıyla borç, ücret, vergi ve sair yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği,

6.1.3 Şirketin incelenen mali tablolar itibarıyla inceleme döneminde kar edip etmediği,

6.1.4 Muhasebe kayıtlarının, ilgili mali bilgi, belge ve verilerin düzenli tutulup tutulmadığı, söz konusu kayıtlara, bilgi, belge ve verilere istenildiğinde kolayca erişim sağlanıp sağlanamayacağı, hususları tespit edilecektir.

6.2 Bu bölümde “Yapılan tespit ve incelemeler sonucunda 6.1 de belirtilen hususlar olumlu/olumsuz olarak sonucuna bağlanmıştır.(*)” şeklinde duruma uygun ifadeye yer verilecektir.

(*) 6.1 de belirtilen tüm hususların uygun olarak tespitinin yapıldığı durumda “olumlu”, belirtilen bu hususlardan herhangi birine ilişkin olarak uygun olmadığı tespiti yapıldığı durumda ise “olumsuz” görüş belirtilecektir.

Ek-7

(23.11.2016 tarih ve 29897 sayılı R.G. OKS Gümrük Genel Tebliği Sıra No 4 ile yürürlükten kaldırılmıştır)

OK1 TESPİT TÜRÜ İÇİN YETKİLENDİRİLMİŞ GÜMRÜK MÜŞAVİRİ RAPORU

Rapor Sayısı	:	
Rapor Tarihi	:	
Rapor Özeti Referans No	:	

1.İNCELEMİYİ YAPAN YETKİLENDİRİLMİŞ GÜMRÜK MÜŞAVİRİNİN

Adı Soyadı	:	
İş Adresi	:	
Telefonu	:	
e-Posta Adresi	:	
Vergi No./T.C Kimlik No.	:	
Yetki No	:	
Varsa Ortağı Olduğu Tüzel Kişinin		
Ticaret Unvanı	:	
Vergi Numarası	:	

2.DAYANAK TESPİT SÖZLEŞMESİNİN

Tarihi	:	
Sayısı	:	

3.TESPİTİ YAPILAN KİŞİNİN

Ticaret Unvanı	:	
Kanuni Merkez Adresi	:	
Ticaret Siciline Kayıtlı Bulunduğu Yer	:	
Ticaret Sicil Numarası	:	
Kayıtlı Bulunduğu Vergi Dairesi	:	
Vergi Numarası	:	
Kuruluş Tarihi	:	
Faaliyet Alanı	:	

4. OKSB BAŞVURUSU ÖN İNCELEMESİ**4.1 Başvuruya ilişkin ek bilgi:**4.1.1 Firma'nın statüsü ☐ DTSS ☐ SDTŞ ☐ Grup İhracatçısı ☐ Grup İthalatçısı ☐ Diğer4.1.2 Kişi grup imalatçısı ve grup ihracatçısı ve/veya grup ithalatçısı aracılığıyla ihracat/ithalat yapıyor ☐ evet ☐ hayır**4.2 Başvuru kapsamında incelenen belgeler:**

	Düzenleyen Kurum	Tarih ve Sayısı	Açıklama
1			
2			
3			
4			
.			

4.3 Şirket Yetkililerine ilişkin bilgiler:

Yönetim kurulu üyeleri	Sermayenin %10 undan	Gümrük ve dış ticaret
------------------------	----------------------	-----------------------

/ limited Şirketler için müdürler	fazlasına sahip gerçek kişiler	işlemlerinde temsile yetkili gerçek kişiler
1-	1-	1-
2-	2-	2-
3-	3-	3-
.	.	.
.	.	.
.	.	.

4.3.1 Yukarıda sayılan kişiler arasında Gümrük Yönetmeliğinin 23'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayıla suçlara/kabahatlere ilişkin adli sicil kaydı olan kişiler

Var ☐ Yok ☐

4.3.2 Adli sicil kaydı olan kişiler ve adli sicil kaydına dayanak suç/kabahat:

4.4 Kişinin Türkiye genelinde ilgili mevzuat gereğince kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu

Var ☐ Yok ☐

4.5 Kişinin vergi mevzuatı gereğince kesinleşmiş vergi borcu

Var ☐ Yok ☐

4.6 Kişinin sigortalı çalışan sayısı:

4.7 Kişinin mali yapısına ilişkin YMM raporu olumlu görüşle sonuca bağlanmıştır

Evet ☐ Hayır ☐

4.7.1 YMM raporunun tarih ve sayısı, raporu düzenleyen YMM'nin adı soyadı, bağlı olduğu oda, oda sicil no, ruhsat no, iletişim bilgileri:

4.8 Dış ticaret sermaye şirketleri ve/veya grup ihracatçısı aracılığıyla ihracat yapılıyorsa:

4.8.1 İhracat tutarları:

Grup ihracatçısı aracılığıyla yapılan ihracat			
Dönem Tarihi	Başlangıç	Dönem Bitiş Tarihi	Tutar
1			
2			
Dış ticaret sermaye şirketleri aracılığıyla yapılan ihracat			
Dönem Tarihi	Başlangıç	Dönem Bitiş Tarihi	Tutar
1			
2			
Sektörel dış ticaret şirketleri aracılığıyla yapılan ihracat			
Dönem Tarihi	Başlangıç	Dönem Bitiş Tarihi	Tutar
1			
2			
Dış ticaret sermaye şirketleri, sektörel dış ticaret şirketleri ve/veya grup ihracatçısı aracılığıyla yapılan ihracat toplamı			
Dönem Tarihi	Başlangıç	Dönem Bitiş Tarihi	Tutar
1			
2			

4.8.2

4.8.2.1 Grup ihracatçısının unvan ve vergi no'su:

4.8.2.2 DTSS'lerin unvan ve vergi no.ları:

4.8.2.3 SDTS'lerin unvan ve vergi no.ları:

4.8.3 Onaylanmış kişi statüsü sahibi olmayan grup ihracatçısının

4.8.3.1 Vergi mevzuatı uyarınca kesinleşmiş vergi borcu bulunmamaktadır Evet ☐ Hayır ☐

4.8.3.2 İlgili mevzuat uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu bulunmamaktadır Evet ☐ Hayır ☐

4.9 Başvuru sahibi grup ithalatçısıysa:

4.9.1 Gerçekleştirdiği ithalatın en az yüzde altmışı grup imalatçılarının üretiminde kullanılan eşyanın ithalatıdır

☐ Evet ☐ Hayır

4.9.2 Grup imalatçılarının

	Unvanı	Vergi Numarası	Sigortalı çalışan sayısı
1			
2			

4.9.3 Grup imalatçılarının toplam sigortalı çalışan sayısı: ____

4.9.4 Onaylanmış kişi statüsü sahibi olmayan grup imalatçılarının

4.9.4.1 Vergi mevzuatı uyarınca kesinleşmiş vergi borcu bulunmamaktadır ☐ Evet ☐ Hayır

4.9.4.2 İlgili mevzuat uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu bulunmamaktadır ☐ Evet ☐ Hayır

4.10 Başvuru sahibi grup ihracatçısıysa:

4.10.1 Grup imalatçılarının

	Unvanı	Vergi Numarası	Sigortalı çalışan sayısı
1			
2			

4.10.2 Grup imalatçılarının toplam sigortalı çalışan sayısı: ____

4.10.3 Onaylanmış kişi statüsü sahibi olmayan grup imalatçılarının

4.10.3.1 Vergi mevzuatı uyarınca kesinleşmiş vergi borcu bulunmamaktadır ☐ Evet ☐ Hayır

4.10.3.2 İlgili mevzuat uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu bulunmamaktadır ☐ Evet ☐ Hayır

5. SONUÇ:

OK1 kodlu tespit işlemine ilişkin olarak hazırlanan, aslı ve ilgili tüm belge ve bilgiler ile çalışma kağıtları sayılı tespit dosyasında muhafaza edilen sayılı Tespit Raporu'nda aşağıda özetlenen sonuca/sonuçlara ulaşılmıştır.¹

5.1 Onaylanmış kişi statüsü için OK1 tespiti kapsamında gereken ön koşulların karşılandığı tespit edilerek OK1 tespiti yukarıda yer alan açıklamalar doğrultusunda olumlu görüşle rapora bağlanmıştır.

5.1.1 Başvuru sahibi Tebliğin 42/A maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan koşulu karşılamaktadır. (42/A maddesinin birinci ve üçüncü fıkralarında yer alan beyanın kontrol türüne ilişkin kolaylaştırmalardan yararlanma izni talep edilmesi halinde doldurulacaktır) ☐ Evet ☐ Hayır

Bilgilerine arz ederim.(Tarih)

Ad Soyad
Unvan
İmza/Kaşe

AÇIKLAMALAR:

1- 5 No.lu “SONUÇ” kısmında yapılacak açıklamada şu hususa dikkat edilmelidir;

Yapılan ön inceleme neticesinde onaylanmış kişi statüsü başvurusunda bulunan kişinin şu koşulları sağladığının tespit edilmesi gerekir:

1. Genel Koşullar (Gümrük Yönetmeliğinin 23'üncü maddesi)

1.1. Dış ticaret sermaye şirketleri ile sektörel dış ticaret şirketleri tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 23'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (e), (f) ve (h) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir.

1.2. Grup ihracatçıları tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 23'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (e), (f), (g) ve (h) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir. Bu kişilerin adlarına ihracat yaptıkları grup imalatçıları tarafından da Gümrük Yönetmeliğinin 23'üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir.

1.3. Grup ithalatçıları tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 23'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (e), (f) ve (h) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir. Bu kişilerin adlarına ithalat yaptıkları grup imalatçıları tarafından da Gümrük Yönetmeliğinin 23'üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir.

1.4 Diğer kişilerce yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 23'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (e), (f), ve (h) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir. Başvuru sahibi ihracat yapan bir kişiye (grup ihracatçısı, DTSS ve/veya SDTŞ vasıtasıyla ihracat da dâhil) Gümrük Yönetmeliğinin 23'üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendinde sayılan koşulun da sağlanması gerekir. Başvuru sahibi grup ihracatçısı vasıtasıyla ihracat yapıyorsa, grup ihracatçısı (onaylanmış kişi olmaması halinde) tarafından da Gümrük Yönetmeliğinin 23'üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir.

2. Özel Koşullar (Gümrük Yönetmeliğinin 24'üncü maddesi)

2.1 DTSS'ler ile SDTŞ'ler tarafından yapılan başvurularda OK1 tespiti kapsamında tespiti yapılacak özel koşul bulunmamaktadır.

2.2 Grup ihracatçıları ve grup ithalatçıları tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 24'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde sayılan koşulun grup imalatçıları vasıtasıyla (toplam sigortalı çalışan sayısı) sağlanması gerekir.

2.3 Diğer kişiler tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 24'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde sayılan koşulun bizzat kendileri tarafından sağlanması gerekir.

Ek-9

(23.11.2016 tarih ve 29897 sayılı R.G. OKS Gümrük Genel Tebliği Sıra No 4 ile değişik)

ONAYLANMIŞ KİŞİ STATÜ BELGESİ BAŞVURU FORMU ¹			
1-Başvuru Türü		Sadece Resmi Kullanım İçindir	
☐ Yeni Başvuru	Başvuru No	:	
☐ Belge Yenileme	Başvuru Tarihi	:	
☐ Belgede Değişiklik	Kaydeden Memurun Adı Soyadı	:	
2-Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler		3-Başvuru Sahibinin Statüsü	
Ticaret Unvanı:		☐ DTSS	
Vergi Numarası:		☐ SDTŞ	
Adresi:		☐ Grup İhracatçısı	
Faaliyet Gösterdiği Sektör:		☐ Grup İthalatçısı	
Telefon Numarası:		☐ Diğer	
Faks Numarası:			
Elektronik Posta Adresi:			
4-Bilgi Alınabilecek Temsil Yetkisine Sahip Kişiler			
TC Kimlik No	:		
Adı-Soyadı	:		
Unvanı	:		
E-posta adresi	:		
5- OKSB kapsamında talep edilen yetki ve izinler			
☐	Onaylanmış İhracatçı Yetkisi		
☐	Götürü Teminat		
☐	Beyanın Kontrol Türüne İlişkin Kolaylaştırmalardan Yararlanma İzni (Md 42/A/1 ve 42/A/3)		
6-Kişi Adına Daha Önce Düzenlenmiş OKSB¹	☐	Yok	
	☐	Var	OKSB No
			Başlangıç Tarihi
			Referans No
7- Değişiklik Talebine İlişkin Bilgiler			
7.1-Talep Edilen değişiklik		☐ OKSB de Kayıtlı Bilgilerde Değişiklik (MD.14)	
		☐ OKSB Kapsamı Yetkilerde Değişiklik (MD.15)	
7.2-Değişikliğe İlişkin Açıklama:			
8-OKSB nin Bakanlık İnternet Sayfasında Yayınlanması²			
☐ Uygun		☐ Uygun Değildir.	
Bu belge ve EK-III.A da belirtilen ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan ve taahhüt eder, firmamıza/kurumumuza onaylanmış kişi statü belgesi verilmesi hususunu müsaadelerine arz/rica ederim.			
Tarih		Taahhüt Eden	
Firma Kaşesi/Kurum Mührü		Adı-Soyadı	
		Unvanı	

1- Kişi adına düzenlenmiş en son statü belgesine ilişkin bilgiler yazılacaktır.

2- Statü belgelerinin Bakanlık internet sayfasında yayınlanmasına elektronik statü belgesi yönetim sistemi yürürlüğe girdikten sonra başlanacaktır.

Ek-9/A

(23.11.2016 tarih ve 29897 sayılı R.G. OKS Gümrük Genel Tebliği Sıra No 4 ile değişik)

EKLİ BELGELER**A. Yeni Başvuru/Yenileme Başvurusu**

1. OK1 tespiti için YGM’ce düzenlenmiş olumlu tespit raporu
2. Onaylanmış ihracatçı yetkisi istenmişse onaylanmış ihracatçı yetkisi için tespit formu ve taahhütname
3. Götürü teminat yetkisi istenilmişse götürü teminat başvuru formu

B. Belgede değişiklik

1. Değişikliğe ilişkin ilgili belge (ticaret sicil gazetesi, vergi dairesi yazısı, değişiklik kapsamında istenilen belge sınıfı ve yetkilere ilişkin ilgili belgeler gibi)
2. 42/A maddesinin birinci ve üçüncü fıkralarında yer alan beyanın kontrol türüne ilişkin kolaylaştırmalardan yararlanma izni talep edilmişse 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen belgelerden biri
3. Unvan değişikliği yapılmışsa ve götürü teminat yetkisi varsa; mevcut teminat mektuplarının yerine geçmek üzere aynı tutarda ve yeni bilgileri içerecek şekilde düzenlenmiş, Gümrük Yönetmeliği EK 77/A’da yer alan örneğe uygun, süresiz teminat mektubu

ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ İÇİN TESPİT FORMU VE TAAHHÜTNAME

1- Şirketiniz üretim ve imalat yapıyorsa üretim ve imalat konusu mallar nelerdir?
2- Şirketiniz üretim ve imalat yapıyorsa kullanılan ham madde, yarı mamul ve diğer girdiler nelerdir?
3- Şirketiniz üretim ve imalat yapıyorsa kullanılan girdilerden ithalat yoluyla temin edilenler nelerdir?
4- Şirketiniz üretim ve imalat yapıyorsa kullanılan girdilerin temin edildiği ülkeler hangileridir?
5- Şirketiniz üretim ve imalat yapmıyor sadece dahili ticaret, ithalat ve ihracat yapıyorsa ihraç ettiği ürünleri ne yolla tedarik etmektedir? Şayet ithalat yapıyorsa hangi ülkelerden yapmaktadır?
6- Şirketiniz ihracatına konu ürünler ve Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonları (GTİP) nelerdir? Bu ürünlerde kullanılan girdilerin dahili tedarik ve ithalat oranları ne kadardır?
7- Şirketiniz ihracat yaptığı ülkeler ve ihracatının ülkelere göre dağılım oranı nedir?
8- Şirketinizde dış ticaret işlemleri için departmanınız var mı? Varsa bu departmanda çalışan personel sayısı nedir?
9- Şirketiniz kayıtları, geriye dönük incelemeleri mümkün kılacak şekilde düzenli mi? Kullanılmakta olan bir bilgisayar programı varsa bu programın ismi nedir?
10- Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararın genel hükümlerine bir istisna olarak Türkiye Ticaret Sanayi ve Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği (TOBB)'ne tasdik ve gümrük idarelerine vize işlemi için ibraz zorunluluğu olmadan A.TR dolaşım belgesi düzenlemek üzere onaylanmış ihracatçı yetkisi için başvurmadan önce şirketinizin dış ticaret departmanında gerekli hazırlık ve eğitim çalışması yapıldı mı?
11- Şirketinize onaylanmış ihracatçı yetkisi verilmesi durumunda, bu kapsamda Avrupa Birliği ülkelerine yapacağınız ihracat için düzenleyeceğiniz A.TR dolaşım belgeleri konusu eşyanın serbest dolaşımında olduğunu kanıtlayacak tüm belgeleri ilgili gümrük idaresinin talebi üzerine hemen sunma yükümlülüğünüz bulunmaktadır. Söz konusu yükümlülüğü yerine getirebilmeniz için gerekli donanım, arşiv ve personele sahip misiniz?
12-Tespit veya onay sözleşmesi yapmış olduğunuz yetkilendirilmiş gümrük müşavirinin yeki numarası ile yapmış olduğunuz sözleşmeye ait sözleşme numarası ve bu sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri?
EK: A.TR dolaşım belgesi istatistik formu (....Sayfa)

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, bu bilgiler doğrultusunda verilen basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR dolaşım belgesi düzenleme ve vize etme yetkisi (onaylanmış ihracatçı yetkisi) çerçevesinde A.TR dolaşım belgelerinin 2006/10895 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararın 19 ila 24 üncü maddeleri ile bu Tebliğ hükümlerine uygun olarak düzenleneceğini, aksine bir durumun tespit edilmesi halinde doğacak tüm hukuki sonuçları kabul edeceğimi beyan ve taahhüt ederim.

Firma Kaşesi/Kurum Mührü		Taahhüt Eden
Düzenlenme Tarihi		Adı-Soyadı
		Unvanı
		İmza

A.TR DOLAŞIM BELGESİ İSTATİSTİK FORMU					
1. Dönem: (12 aylık dönem)					
Başlangıç tarihi/....../20.. Bitiş tarihi/.../20..					
Sıra no	A.TR Dolaşım Belgesi		İhracat Beyannamesi		İhracat Yapılan Ülke
	Tarih ¹	Sayı	Tarih	Sayı	
1					
2					
3					
2. Dönem (12 aylık dönem):					
Başlangıç tarihi/....../20.. Bitiş tarihi/.../20..					
Sıra no	A.TR Dolaşım Belgesi		İhracat Beyannamesi		İhracat Yapılan Ülke
	Tarih ¹	Sayı	Tarih	Sayı	
1					
2					
3					
..... ticaret unvanlı firmamız adına/.../..... ve/.../..... tarihleri arasında düzenlenmiş, yukarıdaki listede yer alan toplam ... adet A.TR dolaşım belgesinin tümünün vize işlemlerinin tamamlandığını ve söz konusu A.TR dolaşım belgelerinden her birinin karşılarında belirtilen ihracat beyannameleri kapsamında kullanıldığını beyan ve taahhüt ederim.					
Firma Kaşesi/Kurum Mührü					
			Adı-Soyadı		
			Unvanı		
			İmza		

1- A.TR dolaşım belgeleri tarihlerine göre, önceki tarihten sonrakilere doğru sıralı olarak yazılacaktır.

Ek-11

(23.11.2016 tarih ve 29897 sayılı R.G. OKS Gümrük Genel Tebliği Sıra No 4 ile değişik)

GÖTÜRÜ TEMİNAT YETKİSİ BAŞVURU FORMU				
1-Başvuru Türü		Sadece Resmi Kullanım İçindir		
☐ Yeni Başvuru	Başvuru No	:		
☐ Güncelleme	Başvuru Tarihi	:		
☐ Kapsamını Değiştirme	Kaydeden Memurun Adı Soyadı	:		
2-Kişi Adına Düzenlenmiş OKSB¹		OKSB No	:	
		Başlangıç Tarihi	:	
		Referans No	:	
3-Teminat Konusu Toplam Tutar:			TL	
4-Teminat Mektubu Bilgileri				
4.1-Götürü Teminat Yetkisi İçin Daha Önce Verilmiş Teminat Mektupları				
	Tarihi	Sayısı	Tutarı	Banka veya Özel Finans Kuruluşu
1			☐ TL ☐ AVRO	
2			☐ TL ☐ AVRO	
5- Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı (M.D. 31/2)²				
5.1- Mevcut Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı		☐ GTR1	☐ GTR2	
5.2- Talep Edilen Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı		☐ GTR1	☐ GTR2	
Bu belge ve eki ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan ve taahhüt eder, firmamıza/kurumumuza götürü teminat uygulamasından yararlanma izni verilmesi hususunu müsaadelerine arz/rica ederim.				
Tarih				Taahhüt Eden
Firma Kaşesi/Kurum Mührü				Adı-Soyadı
				Unvanı

¹ OKSB başvurusu ile birlikte yapılmışsa boş bırakılacaktır.

² EK-11/A da yer alan tabloya göre belirlenecektir.

Ek- 11/A

(23.11.2016 tarih ve 29897 sayılı R.G. OKS Gümrük Genel Tebliği Sıra No 4 ile değişik)

TEMİNAT GÖSTERİLECEK KAMU ALACAĞI	GÖTÜRÜ TEMİNAT TÜRÜ
Dahilde işleme rejimi dahil, bu Tebliğin götürü teminat hükümlerinin uygulanabileceği eşyaya ilişkin gümrük vergileri ve sair vergiler	GTR1
Dahilde işleme rejimi dışında bu Tebliğin götürü teminat hükümlerinin uygulanabileceği eşyaya ilişkin gümrük vergileri ve sair vergiler.	GTR2

Ek-12

YETKİLİ BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ	
BAŞVURU YERİ (YETKİLİ GÜMRÜK VE TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN BULUNDUĞU YER)	TİCARET SİCİLİNE KAYITLI BULUNULAN İL YA DA İLÇENİN BAĞLI OLDUĞU İL
ORTA ANADOLU	AKSARAY ANKARA ÇANKIRI ÇORUM KARAMAN KAYSERİ KIRIKKALE KIRŞEHİR KONYA NEVŞEHİR NİĞDE SİVAS YOZGAT
ULUDAĞ	BALIKESİR BİLECİK BURSA ÇANAKKALE ESKİŞEHİR KÜTAHYA YALOVA
GAP	ADIYAMAN BATMAN BİNGÖL BİTLİS DİYARBAKIR ELAZIĞ GAZİANTEP HAKKARİ KAHRAMANMARAŞ KİLİS MALATYA MARDİN MUŞ SİİRT ŞANLIURFA ŞIRNAK TUNCELİ VAN
İSTANBUL	EDİRNE İSTANBUL KIRKLARELİ TEKİRDAĞ
EGE	AFYON AYDIN BURDUR DENİZLİ ISPARTA İZMİR MANİSA MUĞLA UŞAK
DOĞU MARMARA	BARTIN BOLU DÜZCE

	İZMİT KARABÜK KASTAMONU SAKARYA SİNOP ZONGULDAK
ORTA AKDENİZ	ADANA ANTALYA HATAY MERSİN OSMANİYE
DOĞU KARADENİZ	AĞRI AMASYA ARDAHAN ARTVİN BAYBURT ERZİNCAN ERZURUM GİRESUN GÜMÜŞHANE İĞDIR KARS ORDU RİZE SAMSUN TOKAT TRABZON

Ek-13

(23.11.2016 tarih ve 29897 sayılı R.G. OKS Gümrük Genel Tebliği Sıra No 4 ile değişik)

OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (1)			
1-Başvuru Türü		Başvuru No	:
☐ Yeni Başvuru		Başvuru Tarihi	:
☐ Belge Yenileme		Kaydeden Memurun Adı	:
☐ Belgede Değişiklik		Soyadı	:
Yeni veya belge yenileme başvurusu yapılmışsa:			
YGM ile yapılan tespit sözleşmesinin tarihi		:	
YGM tarafından düzenlenen olumlu tespit raporunun düzenlenme tarihi		:	
Olumlu tespit raporunu düzenleyen YGM'nin adı, soyadı, yetki no.su		:	
2-Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler		3-Başvuru Sahibinin Statüsü	
Ticaret Unvanı:		☐ DTŞŞ	
Vergi Numarası:		☐ SDTŞ	
Adresi:		☐ Grup ihracatçısı.	
Faaliyet Gösterdiği Sektör:		☐ Grup ithalatçısı	
Telefon Numarası:		☐ Diğer	
Faks Numarası:			
Elektronik Posta Adresi:			
3- OKSB kapsamında talep edilen yetki ve izinler			
☐ Onaylanmış İhracatçı Yetkisi			
☐ Götürü Teminat			
☐ Beyanın Kontrol Türüne İlişkin Kolaylaştırmalardan Yararlanma İzni (Md 42/A/1 ve 42/A/3)			
4- Talep Edilen Değişiklik			
☐ OKSB de Kayıtlı Bilgilerde Değişiklik (MD.14)			
☐ OKSB de Kayıtlı Bilgilerde Değişiklik (MD.15)			
Açıklama :			
5-Önceki/Mevcut OKSB ye İlişkin Bilgiler			
5.1 Genel Bilgiler			
OKSB No	:	☐ Onaylanmış İhr.Yetkisi	
Referans No	:	☐ Götürü Teminat	
Bitiş Tarihi	:	☐ Beyanın Kontrol Türüne İlişkin Kolaylaştırmalardan Yararlanma İzni (Md 42/A/1 ve 42/A/3)	
Onaylanmış İhr. Yetki No	:		
5.2 Önceki/Mevcut OKSB Hakkında Verilmiş Kararlar			
Karar-Madde	Tarih	Gerekçe	
İptali (MD.63)			
Geri Alma(MD.62)			
Askıya Alma(MD.61)			
5.3 Önceki/Mevcut OKSB Kapsamı Yetkiler Hakkında Verilmiş Kararlar			
Yetki	Askıya Alma	Geri Alma	Bitiş Tarihi
☐ Onaylanmış İhr.Yetkisi	☐	☐	

☐ Götürü Teminat	☐	☐	
☐ Beyanın Kontrol Türüne İlişkin Kolaylaştırmalardan Yararlanma İzni	☐	☐	
☐ Eksik Belg. Beyan	☐	☐	
☐ Kısmi Teminat	☐	☐	
			Ad-Soyad Unvan İmza

OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (2)			
6- Genel Koşullar			
Başvuru Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler			Açıklamalar
6.1 Başvuru Formu	☐ Var ☐ Yok		
6.2 OK1 tespiti sonucunda YGM’ce düzenlenen olumlu tespit raporu	☐ Var ☐ Yok		
6.3 Onaylanmış İhracatçı Yetkisi İçin Tespit Formu Ve Taahhütname	☐ Var ☐ Yok	A.TR sayısı	
6.4 Götürü Teminat Yetk. Başv. Formu	☐ Var ☐ Yok		
6.5 Talep edilen değişikliğe ilişkin belgeler (Md. 14 ve 15)			
6.5.1 Md. 14 kapsamındaki değişikliğe ilişkin başvuru formuna eklenecek belgeler (istenilen değişikliğe uygun olan)			
6.5.1.1 Adres/unvan/ticaret sicil bilgilerine ilişkin belgeler	☐ Var ☐ Yok		
6.5.1.2 Vergi no.su değişikliğine ilişkin belge	☐ Var ☐ Yok		
6.5.1.3 Yeni unvana göre düzenlenmiş Gümrük Yönetmeliği EK-77/A ’deki formata uygun düzenlenmiş en az aynı tutarda (birden fazla varsa toplamı en az aynı tutarda) teminat mektubu- (GTR yetkisi varsa ve unvan değişikliği istenilmişse)	☐ Var ☐ Yok		
6.5.2 Md. 15 kapsamında değişikliğe ilişkin formlara ilaveten başvuru formuna eklenecek belgeler			
6.5.2.1 İmalatçı, Ar-Ge merkezi veya bakım onarım faaliyeti yürüten ticari hava taşımacılığı şirketi olduğuna ilişkin belge (42/A maddesinin birinci ve üçüncü fıkralarında yer alan beyanın kontrol türüne ilişkin kolaylaştırmalardan yararlanma izni istenilmişse)	☐ Var ☐ Yok		
Kesinleşmiş Gümrük Vergisi ve/veya Ceza Borcu Sorgusu			
6.6 Kesinleşmiş Gümrük Vergisi ve/veya Ceza Borcu	☐ Var ☐ Yok	Sorgu Tarihi, Borcun Tutarı, Ceza Kararı ve TCGB Tarih ve Sayıları	
			Ad-Soyad Unvan İmza

OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (3)				
6.7 Ceza Kararları - Genel Koşullar				
Sorgu Başlangıç Tarihi:		1.Dönem:	01../20..	01../20..
Sorgu Bitiş Tarihi:		2.Dönem:	01../20..	01../20..
Sorgu Yapan Memur:				
6.7.1 Başvuru Sahibi-Ceza Kararları Sorgulanan Firma				
Başvuru Sahibi	Ticaret Unvanı	:		

		Vergi No	:	
Ceza Kararları Sorgulanan		Ticaret Unvanı	:	
Firma		Vergi No	:	
6.7.2 Vergi Kaybına İlişkin Cezalar				
Madde	241/1'in Üç Katı Tutarını AŞAN Cezalar		Gümrük Yönetmeliği MD 23 /1-c deki Tutarları Aşan Cezalar	
	1.Dönem	2.Dönem	1.Dönem	2.Dönem
234				
235				
236				
238				
Toplam				
6.7.3 Usulsüzlük Cezaları			Usulsüzlük Cezasına İlişkin Tutarlar	
Madde	241/1'in Üç Katı Tutarını Aşan Cezalar		20...	20...
	1.Dönem	2.Dönem	241/1*3	
239			241/1 *75	
	241/1 Tutarını Aşan Cezalar		241/1*250	
241			Toplam TCGB Sayısı	
Toplam			1.Dönem	:
			2.Dönem	:
Ad-Soyad				
Unvan				
İmza				

OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (4)				
6.8 Götürü Teminat Yetkisi Talebi-Genel Koşullar				
6.8.1 Başvuru Türü		Başvuru No	:	
☐ Yeni Başvuru		Başvuru Tarihi	:	
☐ Güncelleme		Kaydeden Memurun Adı	:	
☐ Kapsamını Değiştirme		Soyadı		
6.8.2 Mevcut OKSB ye İlişkin Bilgiler				
6.8.2.1 Genel Bilgiler				
OKSB No	:	☐ Onaylanmış İhr.Yetkisi		
Ref.No (Seri No)	:	☐ Götürü Teminat		
Başlangıç Tarihi	:	☐ Beyanın Kontrol Türüne İlişkin		
Bitiş Tarihi	:	Kolaylaştırmalardan Yararlanma İzni (Md 42/A/1 ve 42/A/3)		
6.8.2.2 OKSB Hakkında Verilmiş Kararlar				
Karar-Madde	Tarih	Gerekçe		
İptali (MD.63)				
Geri Alma(MD.62)				
Askıya Alma(MD.61)				
6.8.2.3 OKSB Kapsamı Götürü Teminat Yetkisi Hakkında Verilmiş Kararlar				
Karar-Madde	Bitiş Tarihi	Gerekçe		
Geri Alma(MD.42)				
Askıya Alma(MD.41)				
6.8.3-Teminat Mektubu Bilgileri				
Götürü Teminat Yetkisi İçin Daha Önce Verilmiş Teminat Mektupları				
	Tarihi	Sayısı	Tutarı	Banka veya Özel Finans Kuruluşu
1			☐ TL ☐ AVRO	
2			☐ TL ☐ AVRO	
Yetki İçin İbraz Edilen Teminat Mektupları				
	Tarihi	Sayısı	Tutarı	Banka veya Özel Finans Kuruluşu

1				☐ TL ☐ AVRO	
2				☐ TL ☐ AVRO	
6.8.4- Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı (M.D. 31/2)					
Mevcut Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı			☐ GTR1	☐ GTR2	
Talep Edilen Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı			☐ GTR1	☐ GTR2	
6.8.5 Teminat Konusu Gümrük Vergileri ve Sair Vergilerin Tutarı					
Sorgulamaya Esas Alınacak Dönem			:		
Teminat Konusu Tutar			:		
İbrazı Gereken Teminat Mektubu Tutarı			:		
6.8.6 Vergi Borcu Bulunmadığını Gösteren Yazı					
			Tarih		
			Sayı		
			Açıklama	Borcu Bulunmadığı	
Ad-Soyad Unvan İmza					

OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (5)					
6.9 Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Talebi-Genel Koşullar					
6.9.1 Başvuru Türü					
☐ Yeni Başvuru		Başvuru No	:		
☐ Yenileme Başvurusu		Başvuru Tarihi	:		
		Kaydeden Memurun Adı	:		
		Soyadı	:		
6.9.2 Mevcut OKSB ye İlişkin Bilgiler					
6.9.2.1 Genel Bilgiler					
OKSB No	:	☐ Onaylanmış İhr.Yetkisi			
Ref.No(Seri No)	:	☐ Götürü Teminat			
Bitiş Tarihi	:	☐ Beyanın Kontrol Türüne İlişkin			
Onaylanmış İhr. Yetki No	:	Kolaylaştırmalardan Yararlanma İzni (Md 42/A/1 ve 42/A/3)			
6.9.2.2 OKSB Hakkında Verilmiş Kararlar					
Karar-Madde	Tarih	Gerekçe			
İptali (MD.63)					
Geri Alma(MD.62)					
Askıya Alma(MD.61)					
6.9.2.3 OKSB Kaps. Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Hakkında Verilmiş Kararlar					
Karar-Madde	Bitiş Tarihi	Gerekçe			
Geri Alma(MD.60)					
Askıya Alma(MD.59)					
6.9.3 Başvuru Yılından Bir Önceki Takvim Yılı İçerisinde veya Başvurunun Kayda Alındığı Ayın İlk Gününden Geriye Dönük bir Yıl İçerisinde Düzenlenip Vize İşlemleri Tamamlanarak Kullanılmış A.TR Dolaşım Belgesi Sayısı					adet
6.9.4 Onaylanmış İhracatçı Yetkisi İçin Tespit Formu Ve Taahhütname					☐ Var ☐ Yok
Ad-Soyad Unvan İmza					

OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (6)					
6.10 Beyanın Kontrol Türüne İlişkin Kolaylaştırmalardan Yararlanma İzni-Genel Koşullar					
6.10.1 Başvuru Türü		Başvuru No	:		
☐ Yeni Başvuru		Başvuru Tarihi	:		
☐ Yenileme Başvurusu		Kaydeden Memurun Adı	:		

		Soyadı			
6.10.2 Mevcut OKSB ye ilişkin Bilgiler					
6.10.2.1 Genel Bilgiler					
OKSB No :				☐ Onaylanmış İhr.Yetkisi	
Ref.No(Seri No) :				☐ Götürü Teminat	
Bitiş Tarihi :				☐ Beyanın Kontrol Türüne İlişkin	
Onaylanmış İhr. Yetki No				Kolaylaştırmalardan Yararlanma İzni (Md 42/A/1 ve 42/A/3)	
6.10.2.2 OKSB Hakkında Verilmiş Kararlar					
Karar-Madde		Tarih		Gerekçe	
İptali (MD.63)					
Geri Alma(MD.62)					
Askıya Alma(MD.61)					
6.10.2.3 OKSB Kaps. Beyanın Kontrol Türüne İlişkin Kolaylaştırmalardan Yararlanma İzni Hakkında Verilmiş Kararlar					
Karar-Madde		Bitiş Tarihi		Gerekçe	
Geri Alma(MD.53)					
Askıya Alma(MD.52)					
6.10.3 Toplam ihracat ithalat Tutarları ve Beyanname Sayıları					
		Beyanname Kıymeti		Beyanname Sayısı	
		1. Dönem	2.Dönem	1. Dönem	2.Dönem
Kendi Gerçekleştirdiği İhracat ³					
Grup İhracatçısı Araç. İhracat ⁴					
DTSS Aracılığıyla İhracat ⁵					
SDTŞ Aracılığıyla İhracat ⁶					
Toplam ihracat					
İthalat					
Toplam İthalat-İhracat					
6.10.4 İmalatçı, Ar-Ge merkezi veya bakım onarım faaliyeti yürüten ticari hava taşımacılığı şirketi olduğuna ilişkin belge (15. Madde kapsamında yapılan başvurularda aranacaktır)				☐ Var ☐ Yok	
				Ad-Soyad	
				Unvan	
				İmza	

OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (7)

³ GÜVAS verileri esas alınacaktır.

⁴ Performans ve güvenilirlik belgesinde yer alan ihracat tutarlarından, grup ihracatçısı olduğu belirlenen firmalar aracılığıyla gerçekleştirilen ihracat tutarı

⁵ Perf.ve güvenilirlik belgesinde yer alan, DTSS aracılığıyla gerçekleştirilen ihracat tutarı

⁶ Perf.ve güvenilirlik belgesinde yer alan, SDTŞ aracılığıyla gerçekleştirilen ihracat tutarı

7-Özel Koşullar				
7.1 Başvuru Türü			Başvuru No	
☐ Yenileme			Başvuru Tarihi	
☐ Yenileme-Devir/Birleşme			Kaydeden Memurun Adı	
1. Dönem	01../20...	01../20..	Soyadı	
2. Dönem	01../20...	01../20..		
7.2 Başvuru Sahibi-Dış Ticaret Rakamlarına Bakılan Firma				
Başvuru Sahibi			Ticaret Unvanı	
			Vergi No	
Dış Ticaret Rakamlarına Bakılan Firma			Ticaret Unvanı	
			Vergi No	
7.3 Performans ve Güvenilirlik Belgesine Göre Grup İhracatçısı ve/veya DTSS Aracılığıyla Gerçekleştirilen İhracat Tutarları				
Grup İhracatçısı Aracılığıyla Gerçekleştirilen İhracat Tutarı				
	Grup İhracatçısı Ticaret Unvanı	İhracat Tutarı		
		1.Dönem	2.Dönem	
1				
2				
DTSS Aracılığıyla Gerçekleştirilen İhracat Tutarı				
	DTSS Ticaret Unvanı	İhracat Tutarı		
		1.Dönem	2.Dönem	
1				
2				
7.4 Toplam İhracat İthalat Tutarları ve Beyanname Sayıları				
	Beyanname Kıymeti		Beyanname Sayısı	
	1. Dönem	2.Dönem	1. Dönem	2.Dönem
Kendi Gerçekleştirdiği İhracat ⁷				
Grup İhracatçısı Araç. İhracat ⁸				
DTSS Aracılığıyla İhracat ⁹				
SDTŞ Aracılığıyla İhracat ¹⁰				
Toplam ihracat				
İthalat				
Toplam İthalat-İhracat				

⁷ GÜVAS verileri esas alınacaktır.

⁸ Performans ve güvenilirlik belgesinde yer alan ihracat tutarlarından, grup ihracatçısı olduğu belirlenen firmalar aracılığıyla gerçekleştirilen ihracat tutarı

⁹ Perf.ve güvenilirlik belgesinde yer alan, DTSS aracılığıyla gerçekleştirilen ihracat tutarı

¹⁰ Perf.ve güvenilirlik belgesinde yer alan, SDTŞ aracılığıyla gerçekleştirilen ihracat tutarı

7.5 Sigortalı Çalışan Sayısı		İşçi
		Ad-Soyad Unvan İmza

OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (8)	
8-SONUÇ	
Yukarıda bilgileri yer alanticaret unvanlı kişinin/.....tarih/sayı ile genel evrak kaydına alınan onaylanmış kişi statü belgesi başvurusu incelenmiştir.	
Bahse konu kişinin madde uyarınca ibraz ettiği belgeler doğrultusunda: - Gümrük Yönetmeliği'nin 23 üncü maddesinde belirtilen genel koşulların tamamını sağladığı/sağlamadığı, - Gümrük Yönetmeliği'nin 24 üncü maddesinde belirtilen özel koşulları sağladığı/sağlamadığı tespit edilmiştir.	
Açıklamalar:	
Bilgilerine arz ederim./..../.....(Tarih)	Ad-Soyad Unvan İmza

OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (9)	
8-SONUÇ	
Yukarıda bilgileri yer alanticaret unvanlı kişinin/.....tarih/sayı ile genel evrak kaydına alınan onaylanmış kişi statü belgesi başvurusu incelenmiştir.	
Açıklamalar:	
Bilgilerine arz ederim./..../.....(Tarih)	Ad-Soyad Unvan İmza

ONAYLANMIŞ KİŞİ STATÜ BELGESİ

**T.C.
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
GÜMRÜK VE TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

ONAYLANMIŞ KİŞİ STATÜ BELGESİ

Belge No :
Başlangıç Tarihi :
Bitiş Tarihi :

**BELGEYİ ALMAYA HAK KAZANAN
KİŞİNİN**

Ticaret Unvanı :
Vergi No/TC Kimlik No :
Adresi:
Ticaret Siciline Kayıtlı Olduğu Yer :
Ticaret Sicil Numarası :
Onaylanmış İhracatçı Yetki No
(A.TR Düzenleme-Vize Etme) ¹¹ :

Bu belge 4458 Sayılı Gümrük Kanununun 71 ve 73 üncü maddelerine istinaden Gümrük Yönetmeliğinin 23 üncü ve 24 üncü maddelerinde belirtilen genel ve özel koşulları taşıyan ve yukarıda unvanı kayıtlı kişi adına, onaylanmış kişi statü belgesinin sağladığı hak ve uygulamalardan ¹² yararlandırılmak üzere düzenlenmiştir.

Ad Soyad
Unvan
Mühür ¹³

Referans Numarası:

¹¹ Onaylanmış ihracatçı yetkisi tanınmayacaksa belgenin bu kısmı boş bırakılacaktır.

¹² Onaylanmış ihracatçı yetkisi tanınmayacaksa belge metninin bu kısmına "(basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR dolaşım belgesi düzenleme ve vize etme yetkisi hariç) " ifadesi eklenecektir.

¹³ e-OKSB düzenlenmesi halinde mühür kullanılmayacaktır."

EKSİK BELGE TAMAMLAMA FORMU			
1-EKSİK BİLGİ VE/VEYA BELGEYLE BEYANDA BULUNAN KİŞİ			
Vergi No	:		
Ticaret Unvanı	:		
OKSB No	:		
2- EKSİK BİLGİ VE/VEYA BELGEYLE BEYANDA BULUNULAN TCGB			
TCGB Tescil No	:		
TCGB Tescil Tarihi	:		
Kalem No	:		
Eksik Belge Sayısı	:		
3-TAMAMLANAN BELGE/BELGELER			
Tamamlanan Belge	Belge Tarihi	Belge Sayısı	Süre Uzatımı (gün)
☐ Orjinal Fatura			
☐ A.TR Dolaşım Belgesi			
☐ Menşe Şahadetnamesi			
☐ EUR.1 Dolaşım Belgesi			
☐ Form A Menşe Belgesi			
☐ Navlun Makbuzu			
☐ Sigorta Poliçesi			
☐ İşlenmiş Tarım Ürünleri			
Analiz Sonuç Raporu			
AÇIKLAMALAR:			
...../..... tescil numaralı ve tarihli gümrük beyannamesinin... no.lu kaleminde yer alan eşyaya ilişkin olarak yukarıda belirtilen belgeler ilişikte yer almaktadır. Gereğini arz ederim (Tarih)			
EK: ... Adet Belge (... Sayfa)			
Firma Yetkilisi			
Adı Soyadı-Unvanı			
İmza			
Kaşe			

Ek-16

ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİ NUMARASI VE KAŞESİ

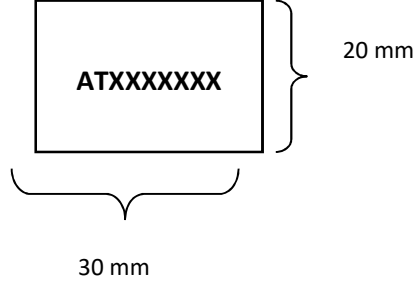
Ek-16/A

ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİ NUMARASI

AT+Yılın son iki rakamı+Bölge müdürlüğü il trafik kodu+sıra numarası (3 rakam)
(Örneğin:AT1134001)

Ek-16/B

ONAYLANMIŞ İHRACATÇI KAŞESİ



Ek-17

(23.11.2016 tarih ve 29897 sayılı R.G. OKS Gümrük Genel Tebliği Sıra No 4 ile yürürlükten kaldırılmıştır)

Ek-18

(23.11.2016 tarih ve 29897 sayılı R.G. OKS Gümrük Genel Tebliği Sıra No 4 ile yürürlükten kaldırılmıştır)

Ek-18/A

(23.11.2016 tarih ve 29897 sayılı R.G. OKS Gümrük Genel Tebliği Sıra No 4 ile yürürlükten kaldırılmıştır)